

Davlat aktivlarini boshqarish agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalarining 2025-yil I yarim yillik  
**ISH REJASI**

| T/r                                                                             | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                        | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Davlat ishtirokidagi korxonalarni boshqarish departamenti                       |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |                  |                                                                                                 |
| Davlat ishtirokidagi korxonalarda tahlil va samaradorlikni baholash boshqarmasi |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |                  |                                                                                                 |
| 1.                                                                              | Davlat ishtirokidagi korxonalarning moliyaviy-hisobotlari va biznes-reja ko'rsatkichlarini tahlil qilib borish orqali korxonalar boshqaruv organlari faoliyatining samaradorligini va mas'uliyatini oshirish. | 1. Davlat ishtirokidagi korxonalarning 2025-yilga mo'ljallangan biznes-rejalarini ma'qullanishini (tasdiqlanishini) va asosiy ko'rsatkichlarini Agentlikning <a href="http://www.kpi.davaktiv.uz">www.kpi.davaktiv.uz</a> saytiga joylashtirilishini ta'minlash;<br>2. 800 ta davlat ishtirokidagi korxonalarning moliyaviy-hisobotlari va biznes-reja ko'rsatkichlarini tahlil qilish.<br>3. Davlat ishtirokidagi korxonalarning 2024-yil yakuni hamda 2025-yil 1-chorak yakunlari bo'yicha biznes-reja va samaradorlikning muhim ko'rsatkichlarining bajarilishi to'g'risidagi ma'lumotlarni Agentlikning <a href="http://www.kpi.davaktiv.uz">www.kpi.davaktiv.uz</a> saytiga joylashtirilishini ta'minlash.<br>4. Tahlil natijalariga ko'ra korxonalar boshqaruv organlariga tegishli ko'rsatmalar yuborish. | Tahliliy ma'lumotlar   | Har chorakda     | S.Qurbonaliyev<br>Sh.Axmedov,<br>M.Astonaqulov,<br>Boshqarma xodimlari,<br>Hududiy boshqarmalar |
| 2.                                                                              | Davlat ishtirokidagi korxonalar ijroiya organ faoliyati                                                                                                                                                       | 1. Samaradorlikning muhim ko'rsatkichlarini (SMK) joriy etishi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Amaliy chora-tadbirlar | 2025-yil yanvar  | S.Qurbonaliyev,<br>Sh.Axmedov,<br>M.Astonaqulov,                                                |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                 | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Amalga oshirish shakli                                  | Bajarish muddati                                                                                                   | Mas'ul ijrochilar                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|     | samaradorligining muhim ko'rsatkichlarini (SMK) joriy etilishini ta'minlash va monitoringini yuritish. | lozim bo'lgan davlat ishtirokidagi korxonalarning kamida 90 foizining 2025-yil uchun SMK natijalarini Agentlikning <a href="http://www.kpi.davaktiv.uz">www.kpi.davaktiv.uz</a> saytiga joylashtirilishini ta'minlash.                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                                                                                                                    | D.Mamatqulov, S.Nigmatov                                            |
|     |                                                                                                        | 2. Davlat ishtirokidagi korxonalar ijroiya organ faoliyati samaradorligining muhim ko'rsatkichlari (KPI)ning joriy etilishi va e'lon qilinishi holatini tarmoq, korxonalar va viloyatlar kesimida tahlil qilish.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tahliliy ma'lumot                                       | 2025-yil<br>25-mart                                                                                                | S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, M.Astonaqulov, D.Mamatqulov, S.Nigmatov |
|     |                                                                                                        | 3. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 24-avgustdagi PQ-4426-son qaroriga asosan, davlat ishtirokidagi 60 ta yirik korxona rahbarining mahalliyashtirish, sanoatda kooperatsiya aloqalarini kengaytirish hamda axborot texnologiyalarni masalalari bo'yicha birinchi o'rinbosarining faoliyat samaradorligini baholash mezonlari (KPI)ning joriy etilishi, hisoblanishi va bajarilishining monitoringini amalga oshirish va natijasi bo'yicha Vazirlar Mahkamasiga ma'lumot kiritish. | Tahliliy ma'lumot                                       | 2025-yil<br>15-mart<br>(2024-yil yakuni bo'yicha)<br><br>2025-yil<br>15-may<br>(2025-yil 1-chorak yakuni bo'yicha) |                                                                     |
|     |                                                                                                        | 4. Davlat ishtirokidagi korxonalar ijroiya organi samaradorligi yig'indi ko'rsatkichlarini tahlil qilish va faoliyati qoniqarsiz yoki past darajada deb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tahliliy ma'lumot, SYK bajarilmagan korxonalar ro'yxati | 2025-yil<br>1-aprel                                                                                                |                                                                     |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                       | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Amalga oshirish shakli                                                                               | Bajarish muddati                                                                        | Mas'ul ijrochilar                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                              | e'tirof etilgan hamda Agentlik rasmiy veb-saytida joylashtirilmagan taqdirda, ijro etuvchi organ rahbari bilan tuzilgan mehnat shartnomasini bekor qilish tashabbusi bilan chiqish bo'yicha tahliliy ma'lumotlar tayyorlash va rahbariyatga kiritish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | va korxonalarga xat loyihasi                                                                         |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|     |                                                                                                                              | 5. Davlat ishtirokidagi korxonalarining 2024-yil yakuni bo'yicha SMK, samaradorlikning yig'indi ko'rsatkichi va ularning bajarilish foizlari haqidagi yig'ma ma'lumotlarni Agentlik veb-saytida e'lon qilinishini ta'minlash.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Infografika ko'rinishidagi va qisqacha matn ko'rinishidagi ma'lumotni Agentlik saytiga joylashtirish | 2025-yil 15-aprel                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.  | Iqtisodiyot va moliya vazirligi bilan birgalikda davlat ishtirokidagi korxonalarda samarali dividend siyosatini olib borish. | <p>1. Davlat ishtirokidagi korxonalar tomonidan 2023-yil yakuni bo'yicha 2024-yilda hisoblangan va to'langan dividendlar (ajratmalar) to'g'risidagi tahliliy ma'lumotlarni rahbariyatga kiritish.</p> <p>2. Davlat agentligi ishtirokidagi korxonalarining 2024-yil yakuni bo'yicha sof foydasi va davlat ulushi bo'yicha hisoblanishi lozim bo'lgan dividendlar (ajratmalar) to'g'risidagi ma'lumotlarni va korxonalar ro'yxatini shakllantirish;</p> <p>3. Shakllantirilgan ro'yxat asosida davlat ishtirokidagi korxonalar, ularning kuzatuv kengashlari va Agentlikning hududiy boshqarmalariga dividendlarni hisoblash va to'lash to'g'risida</p> | <p>Tahliliy ma'lumot</p><br><br><p>Tahliliy ma'lumot</p><br><br><p>Amaliy chora-tadbirlar</p>        | <p>2025-yil 1-fevral</p><br><br><p>2025-yil 1-aprel</p><br><br><p>2025-yil 15-aprel</p> | <p>S. Qurbonaliyev,<br/>Sh.Axmedov,<br/>M.Astonaqulov,<br/>I. Ortiqov,<br/>O'. Muxammadiyev</p> <p>S. Qurbonaliyev,<br/>Sh.Axmedov,<br/>M.Astonaqulov,<br/>I. Ortiqov,<br/>O'. Muxammadiyev</p> <p>S. Qurbonaliyev,<br/>Sh.Axmedov,<br/>M.Astonaqulov,<br/>I. Ortiqov,<br/>O'. Muxammadiyev</p> |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                            | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Amalga oshirish shakli                                                 | Bajarish muddati                                                                                             | Mas'ul ijrochilar                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | boshqaruv organlari qarorlarini qabul qilish yuzasidan ko'rsatmalar yuborish;<br>4. Agentlik ishtirokidagi korxonalar tomonidan davlat ulushi bo'yicha dividendlarni (ajratmalarni) hisoblash to'g'risida tegishli boshqaruv organlari qarorlarini qabul qilinishini ta'minlash                                  | Boshqaruv organlari qarorlari                                          | 2025-yil 1-iyul                                                                                              | S.Qurbonaliyev<br>Sh.Axmedov,<br>Sh.Sofarov,<br>Davlat ishtirokidagi korxonalarda korporativ munosabatlar boshqarmasi xodimlari |
| 4.  | Davlat ishtirokidagi korxonalarning davlat ulushlari bo'yicha dividendlarni (ajratmalarni) xo'jalik jamiyatlari va davlat korxonalari tomonidan O'zbekiston Respublikasi Davlat budjetiga o'z vaqtida va to'liq hajmda to'lanishini ta'minlashda Soliq qo'mitasiga ko'maklashish. | Agentlik ishtirokidagi korxonalar tomonidan davlat ulushi bo'yicha hisoblangan dividend (ajratma)lar to'g'risida Soliq qo'mitasiga ma'lumot kiritish.                                                                                                                                                            | Korxonalar ro'yxati va Soliq qo'mitasiga xat loyihasi                  | 2025-yil 1-iyul                                                                                              | S. Qurbonaliyev,<br>Sh.Axmedov,<br>M.Astonaqulov,<br>I. Ortiqov,<br>E.Sultanov                                                  |
| 5.  | Davlat ishtirokidagi korxonalar tomonidan taqdim etilgan hisobotlar va axborotlar, shu elektron axborot almashinuvi asosida vazirlik va idoralardan olingan ma'lumotlar asosida korxonalarning moliyaviy-xo'jalik faoliyatini tahlil qilish.                                      | 1. Davlat ishtirokidagi korxonalarning 2024-yil yakuni va 2025-yil 1-chorak yakuni bo'yicha biznes-reja ko'rsatkichlarining bajarilishini va ijro organi faoliyatining samaradorlik muhim ko'rsatkichlarini tahlil qilish hamda natijasi yuzasidan korxonalarning boshqaruv organlariga ko'rsatmalarni yuborish. | Boshqaruv organlariga ko'rsatma xat                                    | 2025-yil 1-aprel<br>(2024-yil yakuni bo'yicha)<br><br>2025-yil 25-may<br>(2025-yil 1-chorak yakuni bo'yicha) | S.Qurbonaliyev,<br>Sh.Axmedov,<br>M.Astonaqulov,<br>A.Tugizbayev,<br>Boshqarma xodimlari,<br>Hududiy boshqarmalar               |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2. Davlat ishtirokidagi korxonalar tomonidan soliqlar va Davlat budjetiga boshqa to'lovlar, davlat maqsadli fondlari, ish haqi va dividendlar                                                                                                                                                                    | Tahliliy ma'lumot, biznes-reja va SYK bajarilmagan korxonalar ro'yxati | 2025-yil 15-aprel<br>(2024-yil 9 oy va 2024-yil yakunlari bo'yicha)                                          | S.Qurbonaliyev,<br>Sh.Axmedov,<br>M.Astonaqulov,                                                                                |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                                           | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Amalga oshirish shakli                        | Bajarish muddati                                                                                             | Mas'ul ijrochilar                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | bo'yicha muddati o'tkazib yuborilgan qarzdorlik hosil bo'lganda, shuningdek, ketma-ket <b>ikki chorak mobaynida</b> biznes-rejaning asosiy parametrlari bajarilmagan yoki ijroiya organ faoliyati SMK qoniqarsiz yoki past darajada baholangan taqdirda ijroiya organi bilan mehnat munosabatlarini davom ettirishning maqsadga muvofiqligi masalasini ko'rib chiqish bo'yicha korxonalarga ko'rsatma yuborish.       | va korxonalarga xat loyihasi                  |                                                                                                              | S.Nigmatov,<br>I.Ortiqov                                        |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3. Davlat ishtirokidagi korxonalarning 2024-yil yakuni bo'yicha biznes-reja ko'rsatkichlari bajarilishi to'g'risidagi yig'ma tahliliy ma'lumotlarni tayyorlash va rahbariyatga kiritish.                                                                                                                                                                                                                              | Tahliliy ma'lumot                             | 2025-yil 1-may                                                                                               | S.Qurbonaliyev<br>Sh.Axmedov,<br>M.Astonaqulov,<br>A.Tugizbayev |
| 6.  | Davlat ishtirokidagi korxonalarning kuzatuv kengashlari tomonidan har chorakda ijro etuvchi organlarning korxona faoliyatining samaradorligi, shu jumladan, import va eksportni amalga oshirish holatini tahlil qilish, amalga oshirilgan xaridlar to'g'risidagi hisobotlari eshitib borilishini nazorat qilish. | 1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 21-avgustdagi PQ-4812-son qaroriga asosan, davlat ishtirokidagi korxonalarning mahalliyashtirish, sanoatda kooperatsiya aloqalarini kengaytirish hamda axborot texnologiyalari masalalari bo'yicha birinchi o'rinbosarining faoliyatini kuzatuv kengashlarida ko'rib chiqilganligini tahlil qilish va natijalari bo'yicha Vazirlar Mahkamasiga ma'lumot kiritish. | Tahliliy ma'lumot va Vazirlar Mahkamasiga xat | 2025-yil 1-aprel<br>(2024-yil yakuni bo'yicha)<br><br>2025-yil 1-iyun<br>(2025-yil 1-chorak yakuni bo'yicha) | S.Qurbonaliyev<br>Sh.Axmedov,<br>M.Astonaqulov,<br>D.Mamatqulov |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                        | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Amalga oshirish shakli             | Bajarish muddati                                      | Mas'ul ijrochilar                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                               | 2. Davlat bojxona qo'mitasi tomonidan taqdim etiladigan bojxona omborlarida saqlanayotgan, muddati uch oydan oshgan tovarlarning nomenklaturasi va hajmi to'g'risidagi ma'lumotlar asosida ularni qisqartirish bo'yicha korxonalarga ko'rsatmalarni yuborish.                                                                                                                                                              | Tahliliy ma'lumot va ko'rsatma xat | Har chorakda                                          | S.Qurbonaliyev<br>Sh.Axmedov,<br>M.Astonaqulov,<br>D.Mamatqulov                           |
|     |                                                                                                                               | 3. Korxonalar tomonidan amalga oshirilgan import va eksport hajmlari to'g'risidagi tahliliy ma'lumotlar asosida importni qisqartirish va eksportni oshirish bo'yicha ularga ko'rsatmalarni yuborish.                                                                                                                                                                                                                       | Tahliliy ma'lumot va ko'rsatma xat | Har chorakda                                          | S.Qurbonaliyev<br>Sh.Axmedov,<br>M.Astonaqulov,<br>D.Mamatqulov                           |
| 7.  | Davlat ishtirokidagi korxonalar tomonidan ularning veb-saytlariga qo'yiladigan talablarga rioya etilishini monitoring qilish. | <p>1. Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 19-fevraldagi 81-son qaroriga asosan, davlat ishtirokidagi xo'jalik jamiyatlari hamda davlat unitar korxonalari tomonidan ularning veb-saytlariga qo'yiladigan talablarga rioya etilishini monitoringini yuritish.</p> <p>2. Vazirlik va idoralarning rasmiy veb-saytlarida davlat ishtirokidagi korxonalarning asosiy ko'rsatkilari joylashtirilganligi monitoringini yuritish.</p> | Tahliliy ma'lumot                  | Har chorak yakunidan keyingi oyning 15-sanasiga qadar | S.Qurbonaliyev<br>Sh.Axmedov,<br>M.Astonaqulov,<br>A.Ablyazova,<br>I.Ortiqov              |
| 8.  | Hududiy boshqarmalar va idoraviy mansub tuzilmalar bilan birgalikda Departamentga yuklangan vazifalar va                      | <p>1. Departament tomonidan amalga oshirilayotgan ishlar natijalari bo'yicha hisobot tayyorlash va muhokama qilish:</p> <p>- Davlat ishtirokidagi korxonalarning 2025-yilga</p>                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                                       | S.Qurbonaliyev,<br>Sh.Axmedov,<br>M.Astonaqulov,<br>A.Tugizbayev,<br>Boshqarma xodimlari, |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Amalga oshirish shakli                                                                                            | Bajarish muddati                                                                                  | Mas'ul ijrochilar                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | funksiyalarning samarali bajarilishini ta'minlash.                     | <p>mo'ljallangan biznes-rejalarini tasdiqlanishi (ma'qullanishi) va biznes-rejani elektron tizimga joylashtirilishi ta'minlash bo'yicha hududiy boshqarmalar tomonidan amalga oshirilgan ishlar samaradorligi to'g'risida;</p> <p>- Davlat ishtirokidagi korxonalar tomonidan 2024-yil yakuni bo'yicha biznes-reja ko'rsatkichlarini bajarilishi holati, ularni tahlil qilish yakunlari va davlat ulushi bo'yicha hisoblangan dividendlarining prognoz ko'rsatkichlari bajarilishi haqida;</p> <p>- Samaradorlikni muhim ko'rsatkichlari (KPI)ning joriy etilish va e'lon qilish holatining tarmoq, korxonalar va viloyatlar kesimidagi tahlilini ko'rib chiqish;</p> <p>- Davlat ishtirokidagi korxonalarni moliyaviy sog'lomlashtirish, shu jumladan tasdiqlangan "yo'l-xaritalari" ijrosi bo'yicha hududiy boshqarmalar tomonidan amalga oshirilayotgan ishlar natijadorligi to'g'risida.</p> | <p>Tahliliy ma'lumot</p> <p>Tahliliy va infografik ma'lumot</p> <p>Tahliliy ma'lumot</p> <p>Tahliliy ma'lumot</p> | <p>2025-yil yanvar</p> <p>2025-yil 30-aprel</p> <p>2025-yil 15-aprel</p> <p>2025-yil 15-aprel</p> | <p>Hududiy boshqarmalar</p> <p>S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, M.Astonaqulov, A.Tugizbayev, I.Ortiqov</p> <p>S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, M.Astonaqulov, D.Mamatqulov, S.Nig'matov</p> <p>S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, M.Astonaqulov, O'.Muxammadiyev B.Bekmatov</p> |
|     |                                                                        | <p>2. Davlat ishtirokidagi korxonalar to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish.</p> <p>- Davlat ishtirokidagi korxonalar tomonidan 2024-yilda to'langan jami dividendlar, o'tgan yillarga nisbatan dinamikasi, tarmoqlar kesimida</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Tahliliy ma'lumot</p>                                                                                          | <p>2025-yil iyun</p>                                                                              | <p>S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, M.Astonaqulov, I.Ortiqov E.Sultanov</p>                                                                                                                                                                                         |



| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                     | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Amalga oshirish shakli                     | Bajarish muddati                          | Mas'ul ijrochilar                                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | internet ijtimoiy tarmoqlarda ma'lumot e'lon qilish va bosma nashrlarda maqola chop etish;<br>- Vazirlar Mahkamasining korxonalarda davlat ulushini saqlash, sotish, tugatish yoki qayta tashkil etish bo'yicha qarori qarori qabul qilingandan keyin, qarorning mazmun mohiyatini keng ommaga tushuntirish bo'yicha OAVlarda maqolalar chop etish, seminarlar davra suhbatlari o'tkazish. | Tahliliy ma'lumot                          | 2025-yil yanvar-iyun                      | S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, M.Astonaqulov, E.Sultonov, O'.Muxammadiyev B.Bekmatov             |
| 9.  | Davlat ishtirokidagi korxonalarning moliyaviy ahvoriga oid ma'lumotlar elektron bazasini shakllantirish va shu asosda faoliyat yuritmayotgan, past rentabelli, zarar ko'rib ishlayotgan va iqtisodiy nochor davlat ishtirokidagi korxonalarning moliya-xo'jalik faoliyatini tahlil qilish. | Davlat ishtirokidagi korxonalarni moliyaviy sog'lomlashtirish tizimini tubdan takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risidagi qaroriga asosan "Davlat mulki" axborot tizimidagi korxonalarning 2024-yil yakuni bo'yicha moliyaviy hisobotlari asosida ularning moliyaviy-iqtisodiy ko'rsatkichlarini (koeffitsiyentlarini) aniqlash va korxonalarni guruhlariga ajratish.                 | Tahliliy ma'lumot                          | 2025-yil 5 may (2024-yil yakuni bo'yicha) | S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, M.Astonaqulov, O'.Muxammadiyev B.Bekmatov, Sh.Xalilov, F.Radjabov |
| 10. | "Sot yoki tushuntir" tamoyili asosida davlat ishtirokidagi korxonalar sonini qisqartirish.                                                                                                                                                                                                 | 1. 3 mingga yaqin davlat ishtirokidagi va ularning tizim korxonalarni davlat mulkiga egalik qilish mezonlaridan kelib chiqib, tahlil qilish;<br>2. Tahlil natijalariga ko'ra, ularni guruhlariga ajratish (sotish, qayta tashkil etish, tugatish);                                                                                                                                         | Tahliliy ma'lumot<br><br>Tahliliy ma'lumot | 2025-yil fevral<br><br>2025-yil mart      | S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, M.Astonaqulov, E.Sultonov, O'.Muxammadiyev                        |



| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                           | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Amalga oshirish shakli                                | Bajarish muddati                                         | Mas'ul ijrochilar                                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                  | 3. Davlat ishtirokidagi korxonalarni sotish, tugatish, qayta tashkil etish bo'yicha Hukumat qarori loyihasini belgilangan tartibda Vazirlar Mahkamasiga kiritish.                                                                                                                                                                                                                                                 | Qaror loyihasini ishlab chiqish                       | 2025-yil aprel                                           |                                                                                                                 |
| 11. | Tahlil natijalari yuzasidan moliyaviy sog'lomlashtirish bo'yicha "yo'l xaritalari" (keyingi o'rinlarda – "yo'l xaritalari") ishlab chiqilishi lozim bo'lgan korxonalar ro'yxatini Vazirlar Mahkamasiga kiritish. | Moliyaviy sog'lomlashtirish bo'yicha 2025-yilga mo'ljallangan "yo'l xaritalari" – dasturlari ishlab chiqilishi lozim bo'lgan davlat ishtirokidagi zarar ko'rgan va iqtisodiy tavakkalchilik holatidagi korxonalar ro'yxatini shakllantirish hamda Vazirlar Mahkamasiga kiritish;                                                                                                                                  | Ro'yxat va unga tegishli ma'lumotlar                  | 2025-yil may                                             | S.Qurbonaliyev,<br>Sh.Axmedov,<br>M.Astonaqulov,<br>O'.Muxammadiyev<br>B.Bekmatov,<br>Sh.Xalilov,<br>F.Radjabov |
| 12. | "Yo'l xaritalari" loyihalarini tayyorlashda ishtirok etish.                                                                                                                                                      | Davlat ishtirokidagi kamida 150 ta zarar ko'rgan va iqtisodiy tavakkalchilik holatidagi korxonalarni 2025-yilda moliyaviy sog'lomlashtirishga qaratilgan "yo'l xaritalari" – dasturlarni korxonalarda davlat nomidan mulkdor huquqlarini amalga oshiruvchi vazirliklar, idoralar va mahalliy hokimliklar, shuningdek, korxonalar ijro organlari bilan birgalikda ishlab chiqish va Vazirlar Mahkamasiga kiritish. | "Yo'l xaritalari" – dasturlari yig'ma ko'rsatkichlari | 2025-yil 15-iyun                                         | S.Qurbonaliyev,<br>Sh.Axmedov,<br>M.Astonaqulov,<br>O'.Muxammadiyev<br>B.Bekmatov,<br>Sh.Xalilov,<br>F.Radjabov |
| 13. | "Yo'l xaritalari"ning bajarilishi bo'yicha ma'lumotlarni to'plash, umumlashtirish orqali ularning amalga oshirilishini monitoring qilish.                                                                        | Davlat ishtirokidagi zarar ko'rgan va iqtisodiy tavakkalchilik holatidagi korxonalarni 2025-yilda moliyaviy sog'lomlashtirishga qaratilgan "yo'l xaritalari" – dasturlari ijrosini monitoring qilish va natijasi bo'yicha                                                                                                                                                                                         | Tahliliy ma'lumot                                     | Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 15 sanasigacha | S.Qurbonaliyev<br>Sh.Axmedov,<br>M.Astonaqulov,<br>O'.Muxammadiyev<br>B.Bekmatov,<br>Sh.Xalilov,<br>F.Radjabov, |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                                                 | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                             | Amalga oshirish shakli                      | Bajarish muddati   | Mas'ul ijrochilar                                                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | tegishli ma'lumotlarni Vazirlar Mahkamasiga kiritish.                                                                                                                                                                  |                                             |                    | Hududiy boshqarmalar                                                                                               |
| 14. | “Yo'l xaritalari”ning bajarilishida korxonalarga ko'maklashish.                                                                                                                                                                                                                                                        | Davlat ishtirokidagi 2025-yilda moliyaviy sog'lomlashtiriladigan korxonalarning har biriga chiqqan holda “Yo'l xaritalari” – dasturlarining puxta ishlab chiqilishi va ijrosi monitoringini ta'minlash.                | Zaruratga ko'ra, korxonalarga chiqqan holda | 2025-yil davo mida | S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, M.Astonaqulov, O'.Muxammadiyev B.Bekmatov, Sh.Xalilov, F.Radjabov                      |
| 15. | “Yo'l xaritalari”ning bajarilishida davlat organlariga va tegishli tashkilotlarga yuzaga kelayotgan muammoli masalalarni hal qilishga ko'maklashish yuzasidan iltimosnoma yuboradi, shuningdek, iltimosnoma bajarilmagan taqdirda bajarilishi majburiy bo'lgan talabnoma yuborish.                                     | Moliyaviy sog'lomlashtirishga qaratilgan tasdiqlangan “Yo'l xaritalari” – dasturlaridagi chora-tadbirlar ijrosi bo'yicha yuzaga keladigan masalalar yuzasidan korxonalarga ko'maklashish.                              | Mas'ul tashkilotlarga ko'rsatma xatlari     | 2025-yil davomida  | S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, M.Astonaqulov, O'.Muxammadiyev B.Bekmatov, Sh.Xalilov, F.Radjabov                      |
| 16. | To'lov qobiliyatini tiklash imkoniyatiga ega bo'lmagan iqtisodiy nochor davlat ishtirokidagi xo'jalik jamiyatlariga nisbatan o'rnatilgan tartibda jamiyatlar ustav fondidagi (ustav kapitalidagi) davlat ulushlarini sotish yoki to'lovga qobiliyatsizlik tartib-taomillarini qo'llash bo'yicha taklif ishlab chiqish. | Davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining davlat ishtirokidagi korxonalarni sotish bo'yicha kiritiladigan takliflariga, jumladan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalariga tegishli takliflar tayyorlashda qatnashish. | Tegishli xulosa                             | Doimiy             | S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, M.Astonaqulov, O'.Muxammadiyev B.Bekmatov, Sh.Xalilov, F.Radjabov Hududiy boshqarmalar |

| T/r                                                                          | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                            | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Amalga oshirish shakli                                      | Bajarish muddati                                | Mas'ul ijrochilar                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Davlat ishtirokidagi korxonalarda korporativ munosabatlar boshqarmasi</b> |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                             |                                                 |                                                                                                                     |
| 17.                                                                          | Davlat ishtirokidagi yirik korxonalarda zamonaviy korporativ boshqaruv tamoyillarini joriy etishni jadallashtirish.               | <p>1. Kamida 30 ta Davlat ishtirokidagi yirik korxonalarning faoliyatiga quyidagi korporativ hujjatlar talablarini joriy etish bo'yicha ularning boshqaruv organlari qarorlarini qabul qilish:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Davlat ishtirokidagi korxonalar uchun korporativ boshqaruv qoidalari;</li> <li>- Axloq kodeksi;</li> <li>- Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati;</li> <li>- Manfaatlar to'qnashuvini boshqarish siyosati;</li> <li>- Qoidabuzarliklar haqida xabardor qilish siyosati.</li> </ul> <p>2. Amalga oshirilgan ishlar bo'yicha tahliliy ma'lumotlarni hamda keyingi bosqichda amalga oshiriladigan ishlar bo'yicha takliflarni rahbariyatga kiritish.</p> | <p>Amaliy chora-tadbirlar</p> <p>Tahliliy ma'lumot</p>      | <p>2025-yil iyun</p> <p>2025-yil 30-iyun</p>    | S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, Sh.Sofarov, A.Sangilova                                                                 |
| 18.                                                                          | Davlat ishtirokidagi korxonalarning sonini qisqartirish orqali davlatning iqtisodiyotdagi ulushini qisqartirishda ishtirok etish. | <p>1. Amaldagi qarorlarga asosan tugatilishi belgilangan, biroq bugungi kunga qadar tugatilishi va davlat reyestridan chiqarilishi ta'minlanmagan korxonalar ro'yxatini shakllantirish.</p> <p>2. Shakllangan ro'yxat asosida davlat ishtirokidagi korxonalarni tugatish ishlarini jadallashtirish, bunda ixtiyoriy tugatish imkoniyati bo'lmagan korxonalarni to'lovga qobiliyatsizlik</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Ro'yxat shakllantirish</p> <p>Amaliy chora-tadbirlar</p> | <p>2025-yil 30-mart</p> <p>2025-yil 30-iyun</p> | <p>S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, Sh.Sofarov, Sh.O'rinov</p> <p>S.Qurbonaliyev, Sh.Sofarov, Sh.Axmedov, Sh.O'rinov</p> |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                    | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati  | Mas'ul ijrochilar                                                                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                           | tamoyili asosida tugatish choralari ko'rish.<br>3. Davlat ishtirokidagi korxonalarda tahlil va samaradorlikni baholash boshqarmasi bilan birgalikda davlat ishtirokidagi korxonalar faoliyatini tahlil qilgan holda ularni qayta tashkil etish, tugatish bo'yicha takliflar ishlab chiqishda ishtirok etish.                                                                                                                                                                                                                                                | Amaliy chora-tadbirlar | 2025-yil 30-iyun  | S.Qurbonaliyev, Sh.Sofarov, Sh.Axmedov, Sh.O'rinov                                                                               |
| 19. | “Davlat mulki” axborot tizimining “Korporativ boshqaruv” modulini takomillashtirish.                                                                                                                                                      | Davlat ishtirokidagi korxonalar bilan korporativ munosabatlarni to'liq raqamlashtirish maqsadida “Davlat mulki” axborot tizimining “Korporativ boshqaruv” modulini takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Amaliy chora-tadbirlar | 2025-yil 30-aprel | S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, Sh.Sofarov, F.Qarayev, A.Sangilova, F.Abduvaliyeva                                                   |
| 20. | Davlat ishtirokidagi korxonalar faoliyatining ochiqligi va shaffofligini ta'minlash maqsadida ularning korporativ boshqaruv tamoyillarini joriy etilishi holatini “Davlat mulki” axborot tizimi orqali tahlil qilinishini yo'lga qo'yish. | 1. “Davlat mulki” axborot tizimiga quyidagi ma'lumotlarni kiritib borish:<br>jamiyatlar kuzatuv kengashi tomonidan o'tkazilgan majlis bayonnomalarini, aksiyadorlar (ishtirokchilar) umumiy yig'ilishlari qarorlarini;<br>boshqaruv va nazorat organlari a'zolari to'g'risida ma'lumotlarni;<br>korporativ boshqaruv ko'rsatkichlarini, jumladan:<br>- kuzatuv kengashi va uning huzurida qo'mitalar tashkil etilganligi;<br>- korporativ boshqaruv qoidalari va ahloq kodeksini joriy etilganligi;<br>- korporativ boshqaruv tizimini baholash natijalari; | Amaliy chora-tadbirlar | 2025-yil 30-iyun  | S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, Sh.Sofarov, F.Qarayev, J.Sindarov, A.Sangilova, F.Abduvaliyeva, A.Ergashev, Y.Bulanova, K.Shavkatova |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                           | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Amalga oshirish shakli                        | Bajarish muddati                                                 | Mas'ul ijrochilar                                                                                                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                  | <p>- ichki audit xizmati shakllantirilganligi;</p> <p>- komplayens xizmati joriy etilganligi;</p> <p>- yil yakuni bo'yicha faoliyati tashqi auditdan o'tkazilishi;</p> <p>tizimga ma'lumotlarni joylashtirmagan korxonalarning ijro etuvchi organi a'zolarini rag'batlantirishga yo'l qo'yilmasligi yuzasidan davlat ishtirokidagi korxonalarga ko'rsatma yuborish.</p> <p>2. Davlat agentligi hududiy boshqarma boshliqlarini korxonalar tomonidan ma'lumotlar kiritib borilishini nazorat qilish, ma'lumotlar kiritilmagan taqdirda, sabablarini o'rganish va amalga oshirilgan ishlar yuzasidan har chorak yakuniga Davlat agentligiga ma'lumot kiritib borish bo'yicha mas'ul hisoblanishi to'g'risida hududiy boshqarmalarga ko'rsatma yuborish.</p> <p>3. "Davlat mulki" axborot tizimiga kiritilgan ma'lumotlar asosida tahliliy ma'lumotlarni har chorak yakuniga Davlat agentligi rahbariyatiga kiritish.</p> | <p>Ko'rsatma xat</p> <p>Tahliliy ma'lumot</p> | <p>2025-yil 30-mart</p> <p>Har chorak yakuni bo'yicha doimiy</p> | <p>S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, Sh.Sofarov, F.Qarayev, A.Sangilova</p> <p>S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, Sh.Sofarov, F.Qarayev, A.Sangilova</p> |
| 21. | Davlat ishtirokidagi korxonalarning faoliyati natijadorligi va davlat mulkidan foydalanish holati to'g'risidagi axborotlarni oshkor qilib borish | Davlat ishtirokidagi korxonalarning faoliyati natijalarini o'z ichiga olgan Yig'ma hisobot ma'lumotlarini shakllantirish                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tahliliy ma'lumot                             | Doimiy                                                           | S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, Sh.Sofarov,                                                                                                     |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                         | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Amalga oshirish shakli                                                         | Bajarish muddati                                                      | Mas'ul ijrochilar                                                                                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | orqali ularning faoliyati shaffofligini ta'minlash.                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |                                                                       | J.Sindarov,<br>F.Qarayev                                                                                                                            |
| 22. | Davlat ishtirokidagi korxonalar tomonidan hisobot yili yakunlari bo'yicha aksiyador (ishtirokchi)lar umumiy yig'ilishlarini belgilangan muddatlarda o'tkazilishini ta'minlash. | <p>1. Davaktiv agentligi ishtirokidagi faoliyatdagi korxonalar ro'yxatini shakllantirish hamda ular tomonidan 2024-yil yakunlari bo'yicha hisobot yig'ilishlarini o'tkazish grafiklarini ishlab chiqish.</p> <p>2. Ishlab chiqilgan grafikka muvofiq hisobot yig'ilishlarini o'tkazilishini ta'minlash yuzasidan davlat ishtirokidagi korxonalar hamda ularning kuzatuv kengashi tarkibidagi davlat vakillariga, shuningdek Davaktiv agentligining hududiy boshqarmalariga ko'rsatma yuborish.</p> <p>3. Davaktiv agentligi ishtirokidagi faoliyatdagi korxonalar tomonidan 2024-yil yakunlari bo'yicha hisobot yig'ilishlarini grafikka muvofiq o'tkazilishi ustidan nazorat o'rnatish.</p> | <p>Reja-grafik</p> <p>Amaliy chora-tadbirlar</p> <p>Amaliy chora-tadbirlar</p> | <p>2025-yil mart</p> <p>2025-yil 30-aprel</p> <p>2025-yil 30-iyun</p> | S.Qurbonaliyev,<br>Sh.Axmedov,<br>Sh.Sofarov,<br>F.Qarayev,<br>Y.Bulanova                                                                           |
| 23. | Davlat ishtirokidagi korxonalarning kuzatuv kengashi a'zoligiga nomzodlarni davlat ulushi bo'yicha taklif etish uchun tanlovlarni o'tkazish.                                   | <p>1. Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 4-noyabrdagi 647-son qarori talablari asosida tanlov o'tkaziladigan kuzatuv kengashi a'zolik o'rinlari ro'yxatini shakllantirish.</p> <p>2. Ro'yxat asosida nomzodlarga talablarni belgilagan holda <a href="http://www.cns.davaktiv.uz">www.cns.davaktiv.uz</a> veb-portali orqali tanlov e'lon qilish.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Tahliliy ma'lumot</p> <p>Amaliy choralar ko'rish</p>                        | <p>2025-yil mart</p> <p>2025-yil aprel</p>                            | <p>S.Qurbonaliyev,<br/>Sh.Axmedov,<br/>Sh.Sofarov,<br/>F.Abduvaliyeva</p> <p>S.Qurbonaliyev,<br/>Sh.Axmedov,<br/>Sh.Sofarov,<br/>F.Abduvaliyeva</p> |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                             | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Amalga oshirish shakli                                             | Bajarish muddati                                               | Mas'ul ijrochilar                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                    | 3. Tanlov natijalariga ko'ra eng munosib nomzodlarni kuzatuv kengashi tarkibiga saylash choralari ko'rish.                                                                                                                                                                                                                                                                              | Amaliy choralar ko'rish                                            | 2025-yil may                                                   | S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, Sh.Sofarov, F.Abduvaliyeva              |
|     |                                                                                                                                    | 4. Davlat ishtirokidagi korxonalar kuzatuv kengashlari a'zolari tarkibini doimiy tahlil qilib borish hamda tahlil natijalariga ko'ra kuzatuv kengashlari tarkibida mavjud bo'sh o'rinlarga amaldagi qonunchilik hujjatlari talablari asosida tanlovlar o'tkazilishini tashkillashtirish.                                                                                                | Tahliliy ma'lumot                                                  | 2025-yil davomida                                              | S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, Sh.Sofarov, F.Qarayev, F.Abduvaliyeva   |
| 24. | Davlat ishtirokidagi korxonalarning kuzatuv kengashi hamda ijroiya organi tarkibida gender tenglikni ta'minlash choralari ko'rish. | 1. Davlat ishtirokidagi korxonalarning kuzatuv kengashi hamda ijroiya organi tarkibini tahlil qilish;<br>2. Tahlil natijalari asosida kuzatuv kengashi tarkibi va rahbarlik lavozimida bo'sh (vakant) bo'lgan lavozimlarga belgilangan tartibda ayol nomzodlarni jalb etish choralari ko'rish.                                                                                          | Tahliliy ma'lumot<br><br>Amaliy choralar ko'rish                   | 2025-yil aprel<br><br>2025-yil iyun                            | S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, Sh.Sofarov, F.Abduvaliyeva, A.Sangilova |
| 25. | Davlat ishtirokidagi korxonalarning kuzatuv kengashlari tarkibiga mustaqil a'zolari jalb etish                                     | 1. Davlat agentligi tomonidan ishlab chiqilgan Kuzatuv kengashining mustaqil a'zolari uchun tanlov o'tkazish va nomzodlarni tanlab olish to'g'risidagi nizom loyihasini Davlat ishtirokidagi korxonalarning boshqaruv organlari tomonidan tasdiqlanishi va faoliyatga tadbir etilishini monitoringini olib borish.<br>2. Davlat ishtirokidagi korxonalar tomonidan kuzatuv kengashining | Tahliliy ma'lumot<br><br><br><br><br><br><br><br><br>Ko'rsatma xat | 2025-yil aprel<br><br><br><br><br><br><br><br><br>2025-yil may | S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, Sh.Sofarov, F.Abduvaliyeva              |



| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                            | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Amalga oshirish shakli                                                      | Bajarish muddati                                          | Mas'ul ijrochilar                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                   | <p>mustaqil a'zoliqi uchun tanlov o'tkazilib, nomzodlar tanlab olinishi yuzasidan korxonalarga ko'rsatma yuborish.</p> <p>3. Davlat ishtirokidagi korxonalar kuzatuv kengashiga kiritilgan mustaqil a'zolar reestrini yuritish.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tahliliy ma'lumot                                                           | 2025-yil iyun                                             |                                                                                  |
| 26. | Davlat ishtirokidagi korxonalarning ijro organining rahbarlik lavozimlari (rahbar va rahbar o'rinbosarlari)ga tanlov asosida malakali mutaxassislarni jalb etish. | <p>1. "Davlat mulki" axborot tizimiga korxonalar tomonidan kiritilgan ma'lumotlar asosida ijroiya organi tarkibida mavjud bo'sh (v.v.b. va vakant) lavozimlarni tahlil qilish va ro'yxatini shakllantirish.</p> <p>2. Belgilangan bo'sh a'zolik o'rinlarini salohiyatli nomzodlar bilan to'ldirish, jumladan o'rnatilgan tartibda tanlov o'tkazish masalasini boshqaruv organlari yig'ilishlarida ko'rib chiqish tashabbusi bilan chiqish.</p> <p>3. Korxonalar tomonidan tanlov o'tkazish va malakali menejerlarni jalb etish ustidan monitoring o'rnatish.</p> | <p>Tahliliy ma'lumot</p> <p>Ko'rsatma yuborish</p> <p>Tahliliy ma'lumot</p> | <p>2025-yil fevral</p> <p>2025-yil mart</p> <p>Doimiy</p> | S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, Sh.Sofarov, A.Sangilova                              |
| 27. | Davlat ishtirokidagi korxonalarga korporativ boshqaruvni takomillashtirish yuzasidan ilg'or amaliyot almashinuvini joriy etish.                                   | Davlat ishtirokidagi korxonalar uchun har chorak xalqaro moliya tashkilotlari, ilg'or mahalliy va xorijiy ekspertlar ishtirokida korporativ boshqaruv sohasida xalqaro konferensiyalar (davra suhbatlari va seminarlar) o'tkazish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kompleks chora-tadbirlar                                                    | Har yili                                                  | S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, Sh.Sofarov, M.Ibragimov, F.Abduvaliyeva, A.Sangilova |

| T/r                                                                                       | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Amalga oshirish shakli          | Bajarish muddati                                       | Mas'ul ijrochilar                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Davlat mulkini xususiylashtirish departamenti</b>                                      |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                                                        |                                             |
| <b>Davlat aktivlarini xususiylashtirish va xususiylashtirishga tayyorlash boshqarmasi</b> |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                                                        |                                             |
| 28.                                                                                       | Davlat aktivlarni savdoga chiqarish.                                                                                                                                  | <p>1. Tasdiqlangan xususiylashtirish dasturiga muvofiq yirik davlat aktivlariga professional, shu jumladan xalqaro konsultantlar jalb qilinishi orqali xususiylashtirilishi belgilangan korxonalarning xususiylashtirish jarayonlarini konsalting kompaniyalarini jalb etgan holda amalga oshirish.</p> <p>2. Davlat aktivlarini xususiylashtirishga tayyorlash ishlarini amalga oshirish hamda ularni ommaviy savdolarga chiqarish.</p> | Chora-tadbirlar amalga oshirish | <p>2025 yil davomida</p> <p>2025-yil yanvar-dekabr</p> | Sh.Oxunov, M.G'afurov, hududiy boshqarmalar |
| 29.                                                                                       | Davlat ishtirokidagi korxonalarni xususiylashtirishdan oldin tayyorlash bo'yicha xorijiy, xalqaro institutlar va kompaniyalar bilan samarali ishlashni tashkil etish. | Yirik davlat korxonalarining xususiylashtirishga tayyorlashda xorijiy strategik investorlar va konsultantlar bilan ishlash, jumladan, yetarli tajriba, bilim va obro'ga ega bo'lgan xorijiy investorlarni jalb qilish uchun xalqaro moliya institutlari va konsalting kompaniyalari bilan o'zaro hamkorlik qilish.                                                                                                                       | Tanlash, tender o'tkazish       | Doimiy (zaruratga ko'ra)                               | Sh.Oxunov, T. Samandarov                    |
| 30.                                                                                       | Davlat ulushi mavjud bo'lgan xo'jalik jamiyatlari aksiyalarini mahalliy va xorijiy fond birjalarida ommaviy joylashtirish (SPO) tashabbusi bilan chiqish.             | Davlat ulushi mavjud bo'lgan xo'jalik jamiyatlari aksiyalarini mahalliy va xorijiy fond birjalarida ommaviy joylashtirish (SPO) bo'yicha tegishli ishlarni amalga oshirish                                                                                                                                                                                                                                                               | Chora-tadbirlar amalga oshirish | Doimiy                                                 | Sh.Oxunov, T. Samandarov                    |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                                             | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Amalga oshirish shakli                                                                                                                                          | Bajarish muddati                                                      | Mas'ul ijrochilar                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31. | <p><b>“Roadshow”</b> va biznes forumlar tashkil etgan holda xorijiy investorlarga istiqbolli investitsiya loyihalari va xususiyashtirilayotgan davlat aktivlari bo'yicha, xususan AQSH, Germaniya, Buyuk Britaniya, Kanada, Yaponiya, Shvetsiya davlatlarida taqdimotlar o'tkazish o'tkazishda ishtirok etish.</p> | <p>1. Xususiyashtirilayotgan davlat aktivlari to'g'risida taqdimot materiallarini tayyorlash.</p> <p>2. Investitsiyaviy salohiyati yuqori xorijiy kompaniyalar bilan biznes-uchrashuvlar tashkil etish bo'yicha reja-jadvalini ishlab chiqish.</p> <p>3. “Road show” va biznes forumlar tashkil etish tashkillashtirishda ishtirok etish.</p>                                                                                 | <p>Taqdimot materiallarini tayyorlash.</p> <p>Reja-jadvali ishlab chiqish.</p>                                                                                  | <p>2025-yil mart</p> <p>2025-yil may</p> <p>Reja-jadvalga muvofiq</p> | <p>Sh.Oxunov, Xalqaro hamkorlik va protokol bo'limi</p> <p>Sh.Oxunov, hududiy boshqarmalar</p> |
| 32. | <p>Xususiyashtirilishi belgilangan davlat ishtirokidagi korxonalarni, jumladan yirik xo'jalik jamiyatlarni savdoga chiqarish.</p>                                                                                                                                                                                  | <p>1. Xususiyashtirilishi belgilangan davlat ishtirokidagi korxonalarni savdoga chiqarish.</p> <p>2. Xususiyashtirilishi belgilangan yirik xo'jalik jamiyatlarning, jumladan konsultant orqali savdoga chiqarishni ta'minlash.</p> <p>3. Tegishli takliflarni rahbariyatga kiritish.</p>                                                                                                                                      | <p>Chora-tadbirlar amalga oshirish</p>                                                                                                                          | <p>2025-yil yanvar-iyun</p>                                           | <p>Sh. Oxunov, T. Samandarov</p>                                                               |
| 33. | <p>Yirik davlat ishtirokidagi korxonalarning nosohaviy va bo'sh turgan ko'chmas mulk obyektlarini ro'yxatini shakllantirishda ishtirok etish.</p>                                                                                                                                                                  | <p>1. Xususiyashtiriladigan yirik aktivlar, jumladan xo'jalik jamiyatlar ro'yxatini shakllantirishda ishtirok etish.</p> <p>2. Shakllantirilgan ro'yxatdagi aktivlarni xususiyashtirish bo'yicha normativ-huquqiy hujjat loyihasini ishlab chiqishda ishtirok etish.</p> <p>3. Ishlab chiqilgan normativ-huquqiy hujjat loyihasini manfaatdor vazirlik va idoralar bilan belgilangan tartibda kelishishda ishtirok etish.</p> | <p>Korxonalarga xat yuborish</p> <p>Normativ-huquqiy hujjat loyihasini ishlab chiqish</p> <p>Vazirlik va idoralar bilan kelishish Adliya vazirligi kiritish</p> | <p>2025-yil mart</p> <p>2025-yil aprel</p> <p>2025-yil aprel</p>      | <p>Sh. Oxunov, T. Samandarov</p>                                                               |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                 | Amalga oshirish shakli        | Bajarish muddati                                | Mas'ul ijrochilar       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>4. Normativ-huquqiy hujjat loyihasini Adliya vazirligidan huquqiy ekspertizadan o'tkazishda ishtirok etish.</p> <p>5. Normativ-huquqiy hujjat loyihasini tasdiqlash uchun Vazirlar Mahkamasiga kiritishda ishtirok etish.</p>           | Vazirlar Mahkamasiga kiritish | <p>2025-yil aprel</p> <p>2025-yil may</p>       |                         |
| 34. | Davlat aktivlarini xususiylashtirish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>1. Xususiylashtirish dasturlariga asosan davlat aktivlarini savdolarga chiqarish bo'yicha reja-grafik ishlab chiqish.</p> <p>2. Savdolarga chiqarilgan davlat aktivlarini xususiylashtirish hajmini 20 000,0 mlrd so'mga yetkazish.</p> | Reja-grafik ishlab chiqish    | <p>2025-yil fevral</p> <p>2025-yil davomida</p> | Sh.Oxunov, T.Samandarov |
| 35. | Tasdiqlangan xususiylashtirish dasturlarining amalga oshirilishini ta'minlash.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 18-martdagi PQ-168-son, 2023-yil 24-martdagi PQ-102-son va 2024-yil 19-apreldagi PQ-162-son qarorlari ijrosi ta'minlanish.                                                                | Jadval                        | 2025-yil 1-iyul                                 | Sh.Oxunov, T.Samandarov |
| 36. | Maxsus iqtisodiy zonalar direksiyalari qarorlari bo'yicha sotiladigan davlat mulki obyektlaridan tashqari xususiylashtirish obyektlarining sotuvchisi funksiyasini amalga oshirish, ularning boshlang'ich sotuv narxini, investitsiyalar hajmini, savdolarining turi va shartlarini belgilash, shu jumladan, davlatga tegishli qimmatli qog'ozlarni mustaqil ravishda yoki shartnoma asosida | Xususiylashtirish dasturlariga muvofiq, 800 ta davlat aktivlarini ommaviy savdolarga chiqarish choralarini ko'rish.                                                                                                                        | Savdoga chiqarish buyrug'i    | 2025 yil 30-iyun                                | Sh.Oxunov, T.Samandarov |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Amalga oshirish shakli                                                      | Bajarish muddati           | Mas'ul ijrochilar        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
|     | jalb etiladigan mahalliy va xorijiy investitsiya vositachilari orqali ichki va xalqaro bozorlarda, birja savdolari va birjadan tashqari savdolarida sotish.                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                             |                            |                          |
| 37. | Xususiylashtirish bilan bog'liq jarayonlarni tahlil qilish hamda xususiylashtirish bo'yicha kelib tushgan takliflar shuningdek amaldagi qarorlarga asosan xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlarini sotish shakli va usullarini tasdiqlash bo'yicha takliflarni umumlashtirib Davlat tender komissiyasining yig'ilishlari kun tartibiga kiritib borish. | Hududiy boshqarmalar, vazirlik va idoradan davlat aktivlarini xususiylashtirish bo'yicha kelib tushgan takliflar shuningdek amaldagi qarorlarga asosan xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlarini sotish shakli va usullarini tasdiqlash bo'yicha takliflarni umumlashtirib Davlat tender komissiyasining yig'ilishlari kun tartibiga kiritib borish. | Bayon                                                                       | Doimiy                     | Sh.Oxunov                |
| 38. | Hududlar va tarmoqlar kesimida foydalanilmasdan bo'sh turgan davlat aktivlarini xususiylashtirish choralari ko'rish.                                                                                                                                                                                                                                              | Hududlar va tarmoqlar kesimida xususiylashtiriladigan davlat aktivlarini va ushbu jarayonlarni jadallashtirishning amaliy choralari ko'zda tutishni inobatga olgan holda, 2025-yil xususiylashtirish dasturini tasdiqlash bo'yicha qaror loyihasini ishlab chiqishda ishtirok etish.                                                                           | Normativ huquqiy hujjat loyihasi ilovasini shakllantirishda ishtirok etish. | 2025-yil I chorak davomida | Sh. Oxunov, T.Samandarov |
| 39. | Hududiy boshqarmalar, vazirlik va idoradan davlat aktivlarini xususiylashtirish bo'yicha kelib tushgan takliflar shuningdek amaldagi qarorlarga asosan xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlarini                                                                                                                                                        | Hududiy boshqarmalar, vazirlik va idoradan davlat aktivlarini xususiylashtirish bo'yicha kelib tushgan takliflar shuningdek amaldagi qarorlarga asosan xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlarini sotish shakli va usullarini tasdiqlash bo'yicha                                                                                                     | Komissiya bayonnomasi                                                       | Doimiy                     | Sh. Oxunov, T.Samandarov |

| T/r                                                               | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                     | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                                                              | Mas'ul ijrochilar                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | sotish shakli va usullarini tasdiqlash bo'yicha umumlashtirilgan takliflarini doimiy ravishda Davlat aktivlarini xususiylashtirish va xususiylashtirish jarayonlarini muvofiqlashtirish davlat komissiyasining yig'ilishlari kun tartibiga kiritib borish. | takliflarni umumlashtirib Davlat aktivlarini xususiylashtirish va xususiylashtirish jarayonlarini muvofiqlashtirish davlat komissiyasining yig'ilishlari kun tartibiga kiritib borish.                                                                                                                                                                                                                         |                        |                                                                               |                                                                                                |
| 40.                                                               | Amaldagi xususiylashtirish dasturlariga kiritilgan aktivlar holatini muntazam ravishda monitoring qilib borish.                                                                                                                                            | Amaldagi xususiylashtirish dasturlariga asosan ommaviy savdolar orqali sotilishi belgilangan aktivlarning savdoga chiqarish jarayonlarini "Davlat mulki" AT va MONITORING.DAVAKTIV.UZ elektron platformasida muntazam ravishda monitoring qilib borish hamda topshiriqlarga asosan tahliliy ma'lumotlarni tayyorlash.                                                                                          | Jadval                 | Doimiy                                                                        | Sh. Oxunov, T.Samandarov                                                                       |
| <b>Yerlarni xususiylashtirishni muvofiqlashtirish boshqarmasi</b> |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |                                                                               |                                                                                                |
| 41.                                                               | Nodavlat umumiy o'rta ta'lim tashkilotlari faoliyatini yo'lga qo'yish uchun respublika bo'yicha yer uchastkalarini auksionga chiqarish.                                                                                                                    | 1. Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini "Yerelektron" AATga kiritilgan yer uchastkalarini vakolatli tashkilot tomonidan kelishish va xulosa berish jarayonlarini monitoring qilish.<br>2. Vakolatli tashkilot tomonidan kelishish va xulosa berish jarayonida muddat buzish holati bo'yicha O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Tadbirkorlik subyektlarining huquqlari va qonuniy | Amaliy chora-tadbir    | Doimiy<br><br>Har chorakning yakuni bo'yicha keyingi oyning 10-sanasiga qadar | Sh.Oxunov, Sh.Sattorov, E.Ulug'ov, M.Ibrohimov, N.Najmiddiniv, Z.O'roqov, hududiy boshqarmalar |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                     | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                                                                                                                                                                          | Mas'ul ijrochilar                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                            | <p>manfaatlarini himoya qilish bo'yicha vakil devoniga murojaat yuborish.</p> <p>3. Vakolatli organlar bilan kelishuv jarayonlarini yakunlagan holda yuborilgan yer uchastkalarini nodavlat umumiy o'rta ta'lim tashkilotlari faoliyatini yo'lga qo'yish uchun auksion savdolariga chiqarish.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        | Belgilangan muddatlarda                                                                                                                                                                   |                                                                                                |
| 42. | Hududlarda savdo, maishiy, sayilgoh va ko'ngilochar xizmatlarini rivojlantirish maqsadida bo'sh yer uchastkalarini auksion savdolariga chiqarish                           | <p>1. Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini "Yerelektron" AATga kiritilgan yer uchastkalarini vakolatli tashkilot tomonidan kelishish va xulosa berish jarayonlarini monitoring qilish.</p> <p>2. Vakolatli tashkilot tomonidan kelishish va xulosa berish jarayonida muddat buzish holati bo'yicha O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Tadbirkorlik subyektlarining huquqlari va qonuniy manfaatlarini himoya qilish bo'yicha vakil devoniga murojaat yuborish.</p> <p>3. Vakolatli organlar bilan kelishuv jarayonlarini yakunlagan holda yuborilgan yer uchastkalarini auksion savdolariga chiqarish.</p> | Amaliy chora-tadbir    | <p>2025-yil I-yarim yillik davomida</p> <p>Har chorakning yakuni bo'yicha keyingi oyning 10-sanasiga qadar</p> <p>Kelishuv jarayonlarini yakunlagan holda yuborilganda bir ish kunida</p> | Sh.Oxunov, Sh.Sattorov, E.Ulug'ov, M.Ibrohimov, N.Najmiddiniv, Z.O'roqov, hududiy boshqarmalar |
| 43. | Maydoni 1 gektar (shaharlarda 0,2 gektar) va undan ortiq bo'lgan yer uchastkasida savdo kompleksi, logistika markazi va xizmat ko'rsatish kompleksini tashkil etish uchun; | Professional loyiha tashkiloti bilan shartnoma tuzgan holda yer uchastkalarini tadbirkorlik va shaharsozlik faoliyatini amalga oshirish uchun master-reja ishlab chiqilishini nazorat qilib borish hamda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tahliliy ma'lumot      | Har oy yakuni bo'yicha keyingi oyning 10-sanasiga qadar                                                                                                                                   | Sh.Sattorov, E.Ulug'ov, M.Ibrohimov, N.Najmiddiniv, Z.O'roqov.                                 |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                                                                               | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                                                                      | Mas'ul ijrochilar                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | turizm hududi sifatida belgilangan mahallalarni rivojlantirish uchun; yer uchastkasini qishloq xo'jaligiga mo'ljallangan yerlar toifasidan chiqarib, savdo va xizmat ko'rsatish, shu jumladan, yo'l bo'yi infratuzilmasi obyektlarini tashkil etish uchun master-reja ishlab chiqilishini va u asosida realizatsiya qilinishi holatlarini o'rganish. | hududiy boshqarmalarga ko'maklashish                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |                                                                                       |                                                                                                       |
| 44. | Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini xususiylashtirish bo'yicha davlat orderini berilishini tashkil etish                                                                                                                                                                                                                          | <p>1. Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini xususiylashtirish bo'yicha 8 000 ta (1-chorakda – 1 000 ta, 2-chorakda – 2 000 ta, 3-chorakda – 2 000 ta, 4-chorakda – 3 000 ta) davlat orderini berish.</p> <p>2. Fuqarolar va yuridik shaxslarga tegishli (egaligidagi) yer uchastkalarini xususiylashtirishni keng targ'ib qilish jarayonida mahalla fuqarolari yig'ini raislari va hokim yordamchilarini jalb qilishda Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligining hududiy boshqarmalari bilan hamkorlikni yo'lga qo'yish.</p> <p>3. Aholi punktlarining mavjud shaharsozlik hujjatlariga muvofiq daha, massiv, mahalla, ko'cha va alohida olingan hududlar kesimida fuqarolar va yuridik shaxslarga yer</p> | Amaliy chora-tadbir    | <p>2025-yil I-yarim yillik davomida</p> <p>Doimiy ravishda</p> <p>Doimiy ravishda</p> | <p>Sh.Oxunov, Sh.Sattorov, E.Ulug'ov, M.Ibrohimov, N.Najmiddiniv, Z.O'roqov, hududiy boshqarmalar</p> |



| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                                                                                                                                              | Mas'ul ijrochilar                                                                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                       | <p>uchastkalarini xususiylashtirishning afzalliklarini targ'ib etish.</p> <p>4. "Yerxususiylashtirish" AATga kiritilgan yer uchastkasini xususiylashtirish bo'yicha arizalarni ko'rib chiqish jarayonini tezlashtirish bo'yicha tuman qurilish bo'limi hamda kadastr organlari hamkorligida tizimli ish tashkil etish.</p> <p>5. "Yerxususiylashtirish" AATga kelib tushgan arizalarni ko'rib chiqish jarayonida muddatlari buzilgan holatda xulosa beruvchi vakolatli organlarga hamda Adliya vazirligiga tegishli xat yuborish.</p> <p>6. Vakolatli tashkilotlar tomonidan yer uchastkasini xususiylashtirish bo'yicha ijobiy xulosa taqdim etilib, fuqarolar va yuridik shaxslar tomonidan yer uchastkalarini sotib olish to'lovlari to'liq to'langandan so'ng hududiy boshqarmalar tomonidan yerga bo'lgan mulk huquqini tasdiqlovchi davlat orderini berishni nazorat qilish.</p> |                        | <p>Doimiy ravishda</p> <p>Har chorakning yakuni bo'yicha keyingi oyning 10-sanasiga qadar</p> <p>Sotib olish to'lovlari to'liq to'langanda bir ish kunida</p> |                                                                                                |
| 45. | <p>"O'zboshimchalik bilan egallab olingan yer uchastkalariga hamda ularda qurilgan binolar va inshootlarga bo'lgan huquqlarni e'tirof etish to'g'risida" Qonunga asosan, o'zboshimchalik bilan egallab olingan yer uchastkalariga</p> | <p>Hududiy boshqarmalar tomonidan yer uchastkasining elektron onlayn-auksionga qo'yilganlik yoki qo'yilmaganlik holati to'g'risidagi, shuningdek binolar va inshootlar, shu jumladan yakka tartibdagi uy-joylar xususiylashtirilganligi yoki xususiylashtirilmaganligi to'g'risidagi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Amaliy chora-tadbir    | Har chorakning yakuni bo'yicha keyingi oyning 10-sanasiga qadar                                                                                               | Sh.Oxunov, Sh.Sattorov, E.Ulug'ov, M.Ibrohimov, N.Najmiddiniv, M.O'roqov, hududiy boshqarmalar |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar                                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | hamda ularda qurilgan binolar va inshootlarga bo'lgan huquqlarni e'tirof etish bo'yicha xulosalarni to'g'ri berilishini muvofiqlashtirish.                                                                                                                                                                                                                                                   | xulosalarni o'z vaqtida va qonunchilikka mos tartibda berilishi yuzasidan monitoring olib borish hamda aniqlangan holatlar yuzasidan tegishli xatlarni yuborish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |                  |                                                                                          |
| 46. | Yer uchastkalarini xususiylashtirish, auksion savdolariga chiqarish hamda o'zboshimchalik bilan egallab olingan yer uchastkalariga hamda ularda qurilgan binolar va inshootlarga bo'lgan huquqlarni e'tirof etishda tegishli elektron axborot tizimlariga tegishli o'zgartirishlar kiritish, takomillashtirish va soddalashtirish yuzasidan (ishchi tartibida) <b>taklif kiritib borish.</b> | <p>1. Fuqarolar va yuridik shaxslarga tegishli bo'lgan yer uchastkalarini xususiylashtirishda "Yerxususiylashtirish" AATdan foydalanuvchilarga qulayliklar yaratish maqsadida tizim foydalanuvchilarining umumlantirilgan takliflari asosida Zamonaviy IT texnologiyalarini joriy etish departamentiga takliflar kiritib borish.</p> <p>2. Normativ-huquqiy hujjatlar doirasida yer uchastkalarini xususiylashtirishda jarayonlarini soddalashtirish va "Yerelektron" AATdan foydalanuvchilarga qulayliklar yaratish bo'yicha Kadastr agentligiga takliflar kiritib borish.</p> <p>3. Davaktiv agentligining hududiy boshqarmalarini takliflari hamda tegishli normativ-huquqiy hujjatlar asosida yer uchastkalarini auksion savdolariga chiqarishda "E-auksion" elektron savdo platformasiga tegishli o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish bo'yicha "Elektron onlayn-auksionlarni tashkil etish" AJga takliflar kiritib borish.</p> | Taklif kiritish        | Zaruratga ko'ra  | Sh.Oxunov,<br>Sh.Sattorov,<br>E.Ulug'ov,<br>M.Ibrohimov,<br>N.Najmiddinov,<br>M.O'roqov. |

| T/r                                                                                                         | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                            | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Amalga oshirish shakli                    | Bajarish muddati                                                       | Mas'ul ijrochilar                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4. O'zboshimchalik bilan egallab olingan yer uchastkalariga hamda ularda qurilgan binolar va inshootlarga bo'lgan huquqlarni e'tirof etishda xulosalar berish jarayonlar soddalashtirish hamda elektronlashtirish bo'yicha "E'tirof" ATga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish yuzasidan Kadastr agentligiga takliflar kiritib borish.                                   |                                           |                                                                        |                                                                                                                           |
| <b>Davlat mulki va yer uchastkalarini sotish shartnomalarini rasmiylashtirish va monitoring boshqarmasi</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |                                                                        |                                                                                                                           |
| 47.                                                                                                         | Xususiylashtirish obyektlarining oldi-sotdi shartnomasi bo'yicha Davaktiv agentligi tomonidan tuziladigan bitimlarning o'z vaqtida va to'liq bajarilishi, shu jumladan, investorlar tomonidan investitsiya majburiyatlarining bajarilishi monitoringini yuritish. | 1. Vazirlar Mahkamasining 2014-yil 6-oktabrdagi 279-son qaroriga asosan "Davlat mulki" axborot tizimi orqali investorning shaxsiy kabinetida kiritilgan hisobotlar va tegishli vazirlik va idoralarning axborot tizimlaridan olingan ma'lumotlar asosida oldi-sotdi shartnomasida belgilangan investitsiya majburiyatlarining bajarilishi bo'yicha monitoring olib borish. | Monitoring o'tkazish                      | 2025-yil 1-iyul                                                        | Sh. Oxunov,<br>A. G'aybulloyev,<br>U. Tashov,<br>Sh. Qurbonboyev,<br>Sh. Madixonov,<br>U. Ashurov<br>hududiy boshqarmalar |
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2. Oldi-sotdi shartnomalarida belgilangan investitsiya majburiyatlarining bajarilishi bo'yicha monitoring olib borish.                                                                                                                                                                                                                                                     |                                           | Oldi-sotdi shartnoma amal qilish muddati tugagunga qadar har chorakda  |                                                                                                                           |
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3. Investorlar tomonidan investitsiyaviy va ijtimoiy majburiyatlarning bajarilishi tugallanganligi to'g'risidagi yozma axboroti hamda shartnoma shartlariga                                                                                                                                                                                                                | Komissiyani tashkil etish bo'yicha buyruq | Mustaqil auditorlik va baholovchi tashkilot hisoboti taqdim etilgandan |                                                                                                                           |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Amalga oshirish shakli                                           | Bajarish muddati                                                                                       | Mas'ul ijrochilar          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>muvofig mustaqil auditorlik va baholovchi tashkilot hisoboti taqdim etilgandan so'ng investitsiyaviy va ijtimoiy majburiyatlarning bajarilishini qabul qilish bo'yicha komissiyani tashkil etish.</p> <p>3.1. Mustaqil auditorlik va baholovchi tashkilot hisobotini investitsiyaviy va ijtimoiy majburiyatlarning bajarilishini qabul qilish komissiyasi muhokamasiga kiritish.</p> <p>3.2. Komissiyaning qaroriga asosan davlat aktivlari bo'yicha investitsiya va ijtimoiy majburiyatlarning bajarilishini qabul qilish bo'yicha Komissiya bayonnomasini rasmiylashtirish.</p> | Komissiya bayonnomasi                                            | <p>so'ng 10 kun muddatda</p> <p>Hisoboti taqdim etilgandan so'ng bir oydan ko'p bo'lmagan muddatda</p> |                            |
| 48. | <p>Ustav kapitaliga berilgan obyektlardan va (yoki) maxsus iqtisodiy zonalar joylashgan obyektlardan tashqari, yangi mulkdorga xususiylashtirilgan obyektga mulk huquqini tasdiqlovchi order berish, shuningdek, xaridorning xizmat ko'rsatuvchi investitsiya vositachisiga uning tomonidan sotib olingan aksiyalarni o'tkazishga (harakatni tiklashga) depo topshirig'ini taqdim etish.</p> | <p>1. Investitsiyaviy majburiyatlar va (yoki) ijtimoiy majburiyatlarsiz sotilgan davlat ko'chmas mulk obyekti va xo'jalik jamiyatlarning ustav kapitalidagi aksiyalar paketi (davlat ulushi) bo'yicha ularni sotib olish shartnomalari doirasida qisman to'lovni amalga oshirgan xaridorlarga sotib olish to'lovini to'liq amalga oshirgunga qadar "tasarruf etish huquqisiz" davlat orderini hamda depo topshiriqnomalarini (aksiyalar uchun) berish.</p>                                                                                                                           | Mulk huquqini tasdiqlovchi davlat orderi va depo topshiriqnomasi | Qisman to'lov amalga oshirilgandan so'ng 5 ish kuni ichida                                             | Sh.Oxunov, A. G'aybulloyev |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                                | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                                                   | Mas'ul ijrochilar                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Sotib olish to'lovlari to'liq amalga oshirilgandan so'ng davlat orderiga "tasarruf etish huquqi" vujudga kelganligi to'g'risida belgi kiritish, aksiyalar bo'yicha ularni blokirovkadan chiqarishga depo topshiriqnomaga berish.</p> <p>2. Investitsiyaviy majburiyatlar va (yoki) ijtimoiy majburiyatlar bilan sotilgan davlat aktivlari bo'yicha investitsiyaviy va ijtimoiy majburiyatlarning bajarilishini qabul qilish bo'yicha komissiya tomonidan investitsiyaviy va ijtimoiy majburiyatlar to'liq hajmda bajarilgan deb e'tirof etilgandan va sotib olish to'lovlari va penyalari (yuzaga kelgan taqdirda) to'liq to'langandan so'ng "tasarruf etish huquqi bilan" mulk huquqini tasdiqlovchi davlat orderini berish, aksiyalar bo'yicha ularni blokirovkadan chiqarishga depo topshiriqnomaga berish.</p> |                        | <p>Majburiyatlar bajarib bo'lingandan so'ng 5 ish kuni ichida</p>  |                                                                                                           |
| 49. | <p>Davlat ko'chmas mulk obyekti va bo'sh yer uchastkalari negizida amalga oshiriladigan davlat-xususiy sheriklik loyihalari to'g'risidagi ma'lumotlar davlat sherigi tomonidan tegishli bitim tuzilgandan so'ng o'n kun muddatda "Davlat mulki" axborot tizimiga kiritilishini monitoring qilish.</p> | <p>Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 8-maydagi 273-son qaroriga asosan davlat-xususiy sheriklik loyihalari to'g'risidagi ma'lumotlar vazirlik va idoralar tomonidan "Davlat mulki" axborot tizimiga kiritilishini monitoring qilish.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Monitoring o'tkazish   | <p>Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 10-sanasiga qadar</p> | <p>Sh.Oxunov,<br/>A. G'aybulloyev,<br/>U. Tashov,<br/>Sh. Qurbonboyev<br/>Sh.Madixonov,<br/>U.Ashurov</p> |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                      | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Amalga oshirish shakli          | Bajarish muddati                                                                                  | Mas'ul ijrochilar                                                                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 50. | Davlat aktivlarini hamda yer uchastkalarini xususiylashtirish bo'yicha oldi-sotdi shartnomalarini tuzish.                                                                                                                   | 1. Davaktiv agentligi tomonidan sotilgan aktivlar bo'yicha oldi-sotdi shartnomasi loyihasini ishlab chiqish va shartnoma taraflari bilan kelishish.<br>2. Oldi-sotdi shartnomasi taraflar tomonidan imzolangandan so'ng uni Davaktiv agentligida (yoki "E-auksion" elektron savdo platformasida) ro'yxatdan o'tkazish.                                             | Oldi-sotdi shartnomasini tuzish | Savdo natijalari bo'yicha bayonnoma kelib tushgandan boshlab 10 ish kunida                        | Sh. Oxunov,<br>A. G'aybulloyev,<br>U. Tashov,<br>Sh. Qurbonboyev<br>Sh.Madixonov,<br>U.Ashurov   |
| 51. | Investorlarning investitsiya majburiyatlarini bajarish jarayonida yuzaga kelgan muammolarini o'rganish va ularni hal qilish bo'yicha takliflar tayyorlash.                                                                  | Investorlarning investitsiya majburiyatlarini bajarish jarayonida yuzaga kelgan muammolarini bartaraf etish bo'yicha takliflarni belgilangan tartibda hududiy tanlov komissiyalari va Xususiylashtirish Davlat komissiyasi muhokamalariga kiritib borish.                                                                                                          | Komissiya bayonnomasi           | Zaruratga ko'ra                                                                                   | Sh. Oxunov,<br>A. G'aybulloyev,<br>U. Tashov,<br>Sh. Qurbonboyev,<br>Sh.Madixonov,<br>U. Ashurov |
| 52. | Investitsiya majburiyatlarining bajarilishi monitoringi bo'yicha hujjatlarni yig'ish, umumlashtirish, tahlil qilish hamda yig'ma-analitik va statistik materiallarni (jumladan, hududlar va tarmoqlar kesimida) tayyorlash. | 1. Hududiy boshqarmalardan investitsiya majburiyatlarining bajarilishi monitoringi bo'yicha hujjatlarni olish.<br>2. Taqdim etilgan ma'lumotlarni umumlashtirish hamda tahlil qilish yig'ma-analitik va statistik materiallarni (jumladan, hududlar va tarmoqlar kesimida) tayyorlash.<br>3. Tayyorlangan ma'lumotlarni Davaktiv agentligi rahbariyatiga kiritish. | Tahliliy hisobot                | Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 10-sanasiga qadar (topshiriqqa asosan muddatidan oldin) | Sh. Oxunov,<br>A. G'aybulloyev,<br>U. Tashov,<br>Sh. Qurbonboyev,<br>Sh.Madixonov,<br>U. Ashurov |
| 53. | Investitsiya majburiyatlarining bajarilishi bilan bog'liq masalalarini samarali hal qilishda davlat va xo'jalik                                                                                                             | Investitsiya majburiyatlarining bajarilishi bilan bog'liq masalalarini hal etishda tegishli davlat va xo'jalik                                                                                                                                                                                                                                                     | Murojaat xati                   | 2025 yil davomida                                                                                 | Sh. Oxunov,<br>A. G'aybulloyev,<br>U. Tashov,<br>Sh. Qurbonboyev,                                |

| T/r                                                                                                                       | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                          | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Amalga oshirish shakli           | Bajarish muddati                                | Mas'ul ijrochilar                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                           | boshqaruvi organlari, birlashmalar, tashkilotlar va tadbirkorlik subyektlari bilan hamkorlikni yo'lga qo'yish.                                                                                                                  | boshqaruvi organlari, birlashmalar, tashkilotlarga xat yuborish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |                                                 | Sh.Madixonov,<br>U. Ashurov                                                                                                      |
| 54.                                                                                                                       | Davlat aktivlari va yer uchastkalarini sotish bo'yicha tuzilgan oldi-sotdi shartnomalari yuzasidan ziddiyat yuzaga kelganda, belgilangan tartibda takliflar ishlab chiqish.                                                     | Davlat aktivlari va yer uchastkalarini sotib olgan xaridorlar tomonidan oldi-sotdi shartnomasidagi majburiyatlar o'z vaqtida bajarilmagan taqdirda, Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasini yuritish boshqarmasi hamda Shartnomaviy-huquqiy munosabatlar va da'vo ishlarini yuritish bo'yicha yuridik boshqarmasiga shartnomani bekor qilish yuzasidan takliflar ishlab chiqishda ko'maklashish. | Amaliy chora-tadbir              | 2025 yil davomida                               | Sh. Oxunov,<br>A. G'aybulloyev,<br>hududiy boshqarmalar                                                                          |
| <b>Strategik rejalashtirish, tarkibiy va hududiy bo'linmalar bilan ishlash bo'yicha yig'ma axborot-tahlil boshqarmasi</b> |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |                                                 |                                                                                                                                  |
| 55.                                                                                                                       | Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari, hududiy boshqarmalari, shuningdek, uning idoraviy mansub tuzilmalarining Davaktiv agentligiga yuklatilgan vazifalarni bajarish yuzasidan faoliyatini tahlil qilish. | 1. Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari, hududiy boshqarmalari, shuningdek, uning idoraviy mansub tuzilmalarining Davaktiv agentligiga yuklatilgan vazifalarni bajarish yuzasidan amalga oshirilgan ishlarni umumlashtirish.<br>2. To'plangan ma'lumotlarni tahlil qilish va natijasi yuzasidan axborot tayyorlash.                                                                                                  | Tahliliy ma'lumot<br><br>Axborot | 2025-yil<br>10-aprel<br><br>2025-yil<br>30-iyun | A.Sayfulloyev,<br>Sh.Ro'ziyev,<br>N.Boymirzayev,<br>I.Danaboyev,<br>X.Utkirbekov,<br>O.Tursunov<br>tarkibiy bo'linma boshliqlari |
| 56.                                                                                                                       | Davaktiv agentligi tarkibiy bo'linmalari takliflari asosida uning asosiy vazifalarini bajarish bo'yicha ishlarini rejalashtirish,                                                                                               | 1. Davaktiv agentligi tarkibiy bo'linmalari takliflari asosida uning asosiy vazifalarini bajarish bo'yicha ishlarini rejalashtirish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ish reja                         | 2025 yil davomida                               | A.Sayfulloyev,<br>Sh.Ro'ziyev,<br>tarkibiy bo'linma boshliqlari                                                                  |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                          | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Amalga oshirish shakli                                 | Bajarish muddati     | Mas'ul ijrochilar                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|     | Davaktiv agentligi Hay'ati ishini uning o'z ish rejasiga muvofiq tahliliy materiallar asosida tashkillashtirish, Davaktiv agentligi Hay'ati majlislarida ko'rib chiqish uchun muammoli masalalar bo'yicha takliflar tayyorlash. | 2. Davaktiv agentligi Hay'ati ishini uning o'z ish rejasiga muvofiq tahliliy materiallar asosida tashkillashtirish.<br>3. Davaktiv agentligi Hay'ati majlislarida ko'rib chiqish uchun muammoli masalalar bo'yicha takliflar tayyorlash.                                                                                                                        | Amalay chora-tadbirlar<br><br>Takliflar ishlab chiqish |                      |                                                                                   |
| 57. | Davaktiv agentligi tarkibiy bo'linmalariga Davaktiv agentligi Hay'atining navbatdan tashqari majlislarini o'tkazishda ko'maklashish.                                                                                            | Davaktiv agentligi tarkibiy bo'linmalariga Davaktiv agentligi Hay'atining navbatdan tashqari majlislarini o'tkazishda ko'maklashish.                                                                                                                                                                                                                            | Tahliliy ma'lumot                                      | Belgilangan muddatda | A.Sayfulloyev, Sh.Ro'ziyev, tarkibiy bo'linma boshliqlari                         |
| 58. | Davaktiv agentligi va uning rahbariyati faoliyatini tashkiliy va axborot-tahlil jihatdan ta'minlashni amalga oshirish.                                                                                                          | 1. Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari, hududiy boshqarmalari, shuningdek, uning idoraviy mansub tuzilmalarining Davaktiv agentligiga yuklatilgan vazifalarni bajarish yuzasidan faoliyatini tahlil qilish.<br>2. Davaktiv agentligi va uning rahbariyati faoliyatini tashkiliy va axborot-tahlil jihatdan ta'minlashni amalga oshirish. | Tahliliy ma'lumot                                      | 2025 yil davomida    | A.Sayfulloyev, N.Boymirzayev, Sh.Ro'ziyev, tarkibiy bo'linma boshliqlari          |
| 59. | Davaktiv agentligining hududiy boshqarmalari va idoraviy mansub tuzilmalari faoliyatini muvofiqlashtirib borish.                                                                                                                | Davaktiv agentligining hududiy boshqarmalari va idoraviy mansub tuzilmalari faoliyatini muvofiqlashtirishni amalga oshirish.                                                                                                                                                                                                                                    | Amalay chora-tadbirlar                                 | Belgilangan muddatda | A.Sayfulloyev, Sh.Ro'ziyev, I.Danaboyev, O.Tursunov tarkibiy bo'linma boshliqlari |
| 60. | Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari, hududiy boshqarmalari va                                                                                                                                            | 1. O'zbekiston Respublikasi Bosh Prokuraturasiga Davlat aktivlari, ulardan ta'minlangan tushum,                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tahliliy ma'lumot                                      | Har oyda             | A.Sayfulloyev, Sh.Ro'ziyev, N.Boymirzayev,                                        |



| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                               | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati     | Mas'ul ijrochilar                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|     | idoraviy mansub tuzilmalarining faoliyati natijalari tahlilini, shu jumladan, joriy tezkor va statistik (choraklik) hisobotlarini tahlil qilish natijalarini takroriy materiallarni olib tashlash orqali yig'ish, umumlashtirish hamda ularni Davaktiv agentligi rahbariyatiga taqdim etish va alohida so'rovga asosan umumlashtirilgan ma'lumot hamda jadval materiallarini tegishli idoralarga yuborishni ta'minlash. | investitsiya majburiyatlari bajarilishi, bo'sh turgan obyektlar ularni ijaraga berilishi hamda bankrot korxonalar to'g'risida ma'lumot taqdim etish.<br>2. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligiga ijara, tushum va xususiyashtirish to'g'risida ma'lumotlar taqdim etish. | Tahliliy ma'lumot      | Har chorakda         | I.Danaboyev,<br>X.Utkirbekov,<br>O.Tursunov<br>tarkibiy bo'linma boshliqlari     |
| 61. | Zarur hollarda, Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalariga Davaktiv agentligining hududlar va tarmoqlar kesimidagi faoliyatining asosiy yo'nalishlari bo'yicha yillik va choraklik prognoz ko'rsatkichlarini shakllantirishda ko'maklashish.                                                                                                                                                          | Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalariga Davaktiv agentligining hududlar va tarmoqlar kesimidagi faoliyatining asosiy yo'nalishlari bo'yicha yillik va choraklik prognoz ko'rsatkichlarini shakllantirishda ko'maklashish.                                                           | Tahliliy ma'lumot      | Belgilangan muddatda | A.Sayfulloyev,<br>Sh.Ro'ziyev,<br>X.Utkirbekov,<br>tarkibiy bo'linma boshliqlari |
| 62. | Davaktiv agentligi hay'ati ish rejasiga muvofiq, uning ishini tashkillashtiradi, uning majlislarini o'tkazish bo'yicha tayyorlanayotgan materiallarni, shu jumladan, hisobot davri yakunlari bo'yicha batafsil ma'lumotlarni umumlashtirish.                                                                                                                                                                            | Davaktiv agentligi hay'ati ish rejasiga muvofiq, uning ishini tashkillashtiradi, uning majlislarini o'tkazish bo'yicha tayyorlanayotgan materiallarni, shu jumladan, hisobot davri yakunlari bo'yicha batafsil ma'lumotlarni umumlashtirish.                                                             | Tahliliy ma'lumot      | Belgilangan muddatda | A.Sayfulloyev,<br>Sh.Ro'ziyev,<br>O.Tursunov<br>tarkibiy bo'linma boshliqlari    |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                                                             | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Amalga oshirish shakli                                                | Bajarish muddati                                                                                           | Mas'ul ijrochilar                                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 63. | Davaktiv agentligi faoliyatining asosiy yo'nalishlarini, shu jumladan, hisobot davridagi ishlarini umumlashtirish va ular yuzasidan tegishli idoralar uchun axborot-tahliliy va boshqa materiallarni tayyorlash. Bunda, axborot materiallarining to'liqligi va ishonchliligi tegishli tarkibiy bo'linmalar tomonidan ta'minlanadi. | <p>1. Davaktiv agentligi markaziy apparati va tarkibiy bo'linmalaridan Davaktiv agentligiga yuklatilgan vazifalarni bajarilishi yuzasidan har oy yakuni bilan ma'lumotlar olish.</p> <p>2. Taqdim etilgan ma'lumotlarni umumlashtirish hamda tahlil qilish.</p> <p>3. Umumlashtirilgan ma'lumotlarni Davaktiv agentligi rahbariyatiga kiritish.</p> | <p>Davriy hisobot</p> <p>Tahliliy hisobot</p> <p>Tahliliy hisobot</p> | <p>Har oyning 5-sanasiga qadar</p> <p>Har oyning 10-sanasiga qadar</p> <p>Har oyning 15-sanasiga qadar</p> | A.Sayfulloyev, Sh.Ro'ziyev, I.Danaboyev, O.Tursunov tarkibiy bo'linma boshliqlari                               |
| 64. | Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari, hududiy boshqarmalari va idoraviy mansub tuzilmalarining ish rejalari vazifalari va samaradorlikning muhim ko'rsatkichlarining (SMK) bajarilishi bo'yicha ma'lumotlarni Davaktiv agentligi rahbariyatiga va Davaktiv agentligi hay'ati yig'ilishiga kiritib borish.    | 1. Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalarining 2025-yil uchun mo'ljallangan ish rejalari va samaradorlik muhim ko'rsatkichlarining (SMK) ni taqdim etilgan takliflar asosida ishlab chiqish.                                                                                                                                     | Tahliliy ma'lumot                                                     | Har chorak keyingi oyning 1-sanasiga qadar                                                                 | A.Sayfulloyev, O.Tursunov, hududiy boshqarma boshliqlari                                                        |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2. Bajarilishi holati yuzasidan tahliliy ma'lumot tayyorlash hamda Davaktiv agentligi rahbariyatiga va Agentlik Hay'ati yig'ilishiga kiritish.                                                                                                                                                                                                      | Tahliliy ma'lumot                                                     | Har chorak keyingi oyning 5-sanasiga qadar                                                                 | A.Sayfulloyev, Sh.Ro'ziyev, O.Tursunov, hududiy boshqarma boshliqlari                                           |
| 65. | Davaktiv agentligi tarkibiy bo'linmalari faoliyati bilan bog'liq amalga oshirilayotgan ishlar to'g'risida Davaktiv agentligi direktoriga kunlik ma'lumot kiritib borish.                                                                                                                                                           | Amalga oshirilayotgan ishlar to'g'risida tahliliy ma'lumot tayyorlash hamda Davaktiv agentligi direktoriga kiritish.                                                                                                                                                                                                                                | Tahliliy ma'lumot                                                     | Har kuni                                                                                                   | A.Sayfulloyev, Sh.Ro'ziyev, I.Danaboyev, N.Boymirzayev, X.Utkirbekov, O.Tursunov, tarkibiy bo'linma boshliqlari |

| T/r                                                                | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                                                   | Mas'ul ijrochilar                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 66.                                                                | O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi, Vazirlar Mahkamasining hisobot davrida natijalari muhokamasiga bag'ishlangan yig'ilishlari bayonnomalariga, shuningdek, Vazirlar Mahkamasining tegishli davrdagi ish rejasiga kiritish uchun Davaktiv agentligi bo'yicha takliflarni yig'ish, umumlashtirish va tayyorlashni ta'minlash.                                | <p>1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentini hududlarga tashriflari davomida tasdiqlangan bayonlar hamda chora-tadbirlarning tegishli bandlarida berilgan topshiriqlar ijrosi yuzasidan amalga oshirilgan ishlar to'g'risida O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasiga ma'lumot taqdim etish.</p> <p>2. O'zbekiston Respublikasi Bosh vaziri va uning o'rinbosarlarining hududlarga tashriflari davomida tasdiqlangan bayonlar hamda chora-tadbirlarning tegishli bandlarida berilgan topshiriqlar ijrosi yuzasidan amalga oshirilgan ishlar to'g'risida ma'lumot Vazirlar Mahkamasiga taqdim etish.</p>                                                                              | Tahliliy ma'lumot      | Tasdiqlangan bayon hamda chora-tadbirlarda belgilangan muddatlarda | A.Sayfulloyev, Sh.Ro'ziyev, I.Donaboyev, N.Boymirzayev, X.Utkirbekov, tarkibiy bo'linma boshliqlari                   |
| <b>Ijro intizomi nazorati va murojaatlar bilan ishlash bo'limi</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |                                                                    |                                                                                                                       |
| 67.                                                                | Davaktiv agentligiga markaziy apparatiga kelib tushadigan O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmoni, qarori va farmoyishlari, shuningdek, bayoni va topshiriqlari hamda Hukumat qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari qabul qilish hamda ularning ijro yuzasidan chiquvchi hujjatlarni tegishli manzillarga yuborish. | <p>1. Davaktiv agentligi markaziy apparatining rasmiy pochta manzillari (<a href="mailto:spc@exat.uz">spc@exat.uz</a>, <a href="mailto:info@davaktiv.uz">info@davaktiv.uz</a>, <a href="http://ijro.gov.uz">ijro.gov.uz</a>, <a href="http://project.gov.uz">project.gov.uz</a> feldgerlik xizmati, an'anaviy shaklda)ga kelib tushadigan hujjatlarni qabul qilish.</p> <p>2. Qabul qilingan hujjatlarni ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi (<a href="http://mf.ijro.uz">mf.ijro.uz</a>)ga kirim qilish.</p> <p>3. Kirim qilingan hujjatlarni tegishliligi bo'yicha <a href="http://mf.ijro.uz">mf.ijro.uz</a> dasturi orqali Agentlik rahbariyati kotibiyatlariga yo'naltirish.</p> | Amaliy choralar        | Doimiy                                                             | <p>A.Sayfulloyev, D.Sultanova, M.Isroilov, G.Kamilova</p> <p>G.Kamilova, B.Yusupova</p> <p>G.Kamilova, B.Yusupova</p> |

[illegible]

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                           | Mas'ul ijrochilar                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 69. | <p>“Ijro.gov.uz” ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi orqali kelib tushgan qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar ijrosining tizimli nazoratini amalga oshirish.</p>                                                                                                                                                                                                                     | <p>1. “Ijro.gov.uz” ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi orqali kelib tushgan topshiriqlarni o'rnatilgan tartibda nazoratga olish.</p> <p>2. Topshiriqlarni amalga oshirilishini va o'z muddatida bosqichma-bosqich bajarilishini tahlil qilib borish.</p> <p>3. Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan o'z muddatida tegishli tashkilotlarga axborot kiritilishini nazoratga olish hamda dastur orqali tahlil qilib borish.</p> <p>4. Muddati kechikayotgan hujjatlar hujjatlarning ijro holati to'g'risida Agentlik rahbariyatiga rasmiy ma'lumot kiritish.</p>   | Tahliliy ma'lumot      | <p>Doimiy</p> <p>Haftaning jumani kuni</p> | A.Sayfulloyev, D.Sultanova, O.To'rabekov, A.Axmatov |
| 70. | <p>O'zbekiston Respublikasi Prezidentining virtual qabulxonalaridan hamda bevosita jismoniy va yuridik shaxslar tomonidan kelib tushgan murojaatlarning Davaktiv agentligi tarkibiy bo'linmalari tomonidan ijro etilishini tahlil qilish va natijalari bo'yicha Agentlik rahbariyatiga axborot kiritish, shuningdek tegishli ma'lumotlarni umumlashtirilgan holda Prezident Administratsiyasi va</p> | <p>1. Murojaatlarning tarkibiy bo'linmalar tomonidan o'z vaqtida ijro etilishini nazorat qilish hamda natijasi bo'yicha tahliliy ma'lumot tayyorlash.</p> <p>2. Tahlil natijalariga ko'ra topshiriqlar ijrosini asossiz ravishda muntazam buzgan mas'ullarga nisbatan ta'sirchan choralar ko'rish yuzasidan Davaktiv agentligi rahbariyatiga zaruratga ko'ra tegishli takliflar kiritish.</p> <p>3. Yuqorida qayd etilgan masala yuzasidan tahliliy ma'lumotlarni tayyorlab namunaviy shakl asosida Agentlik rahbariyati bilan kelishgan holda Vazirlar Mahkamasi hamda</p> | Tahliliy ma'lumot      | Har chorakda bir marotaba                  | A.Sayfulloyev, D.Sultanova, L.Sharipova             |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                                                | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Amalga oshirish shakli            | Bajarish muddati                 | Mas'ul ijrochilar                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|
|     | Vazirlar Mahkamasiga kiritib borish.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Prezident Administratsiyasiga kiritib borilishini ta'minlash.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                                  |                                                     |
| 71. | Qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar ijrosi bo'yicha "Ijro.gov.uz" ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimiga kiritilgan ma'lumotlar va tasdiqlovchi hujjatlarga asosan topshiriqlarni nazoratdan yechish yuzasidan Adliya vazirligi va Hisob palatasi bilan muntazam ravishda hamkorlikda ish olib borish. | 1. "Ijro.gov.uz" ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimiga topshiriqlar ijrosini o'z muddatida ijro etilgan kundan kechiktirmay kiritilishini ta'minlash choralari ko'rish.<br>2. Zaruratga ko'ra berilgan topshiriqlarni ijro muddati uzaytirish yuzasidan Adliya vazirligi, Vazirlar Mahkamasi hamda Hisob palatasi bilan birgalikda tegishli choralari ko'rish. | Chora-tadbirlarni amalga oshirish | Topshiriqda belgilangan muddatda | A.Sayfulloyev, D.Sultanova, O.To'rabekov, A.Axmatov |
| 72. | Davaktiv agentligida tashkil qilingan 1082 qisqa raqamiga kelib tushayotgan qo'ng'iroqlarni tahlil qilib borish.                                                                                                                                                                                                      | 1. 1082 qisqa raqamiga kelib tushayotgan qo'ng'iroqlarni tahlil qilish.<br>2. Tahlil natijalarini umumlashtirib, Davaktiv agentligi rahbariyatiga hamda Axborotlashtirish inspeksiyasiga taqdim qilish choralari ko'rish.                                                                                                                                                   | Tahliliy ma'lumot                 | Har chorakning 15 sanasiga qadar | A.Sayfulloyev, D.Sultanova, O.To'rabekov            |
| 73. | Davaktiv agentligi tizimida Prezident hujjatlari ijrosini 2024-yil yakunlari bo'yicha hisobotlarni umumlashtirish hamda Prezident Administratsiyasi va Vazirlar Mahkamasiga kiritish.                                                                                                                                 | Hisobotlarni shakllantirish va belgilangan tartibda Vazirlar Mahkamasiga taqdim qilish.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tahliliy ma'lumot                 | 2025-yil yanvar                  | A.Sayfulloyev, D.Sultanova, A.Axmatov               |
| 74. | Davaktiv agentligi tizimida Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to'g'risidagi Qonun talablariga rioya qilinishi yuzasidan hududiy                                                                                                                                                                           | 1. Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini tahlil qilish.<br>2. Tahliliy ma'lumotlarni umumlashtirish.                                                                                                                                                                                                                                                              | Tahliliy ma'lumot                 | Yil davomida                     | A.Sayfulloyev, D.Sultanova, L.Sharipova,            |

| T/r                      | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                                                                        | Mas'ul ijrochilar                                                                                |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | boshqarmalar faoliyatini o'rganish (ro'yxat asosida).                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |                                                                                         |                                                                                                  |
| 75.                      | Davaktiv agentligi rahbariyatining shaxsiy va hududlardagi sayyor qabullarini tashkillashtirish.                                                                                                                                                                                                                                                           | Davaktiv agentligi rahbarlarining hududlarda shaxsiy va sayyor qabullarini belgilangan tartibda o'tkazilishini hamda natijalari bo'yicha tegishli bayonnomalarni o'z vaqtida rasmiylashtirib borilishini nazorat qilish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tahliliy ma'lumot      | 2025-yil 1-fevralga qadar                                                               | A.Sayfulloyev, D.Sultanova, O.To'rabekov, A.Axmadoy, L.Sharipova, Hududiy boshqarma boshlig'lari |
| Metodologiya boshqarmasi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |                                                                                         |                                                                                                  |
| 76.                      | Yangi xususiylashtirish dasturi yuzasidan qaror loyihasiga Davaktiv agentligi faoliyatiga tegishli davlat mulkini xususiylashtirishga oid hamda Davaktiv agentligiga topshiriq sifatida berilgan normativ-huquqiy hujjatlarga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish hamda ayrimlarini o'z kuchini yo'qotgan deb topish bo'yicha takliflar ishlab chiqish. | <p>1. Yangi xususiylashtirish dasturi yuzasidan qaror loyihasiga (keyingi o'rinlarda – qaror loyihasi) O'zbekiston Respublikasi Prezidentining va O'zbekiston Respublikasi Hukumatining ayrim hujjatlariga kiritilayotgan qo'shimcha va o'zgartirishlar ilovasini hamda O'zbekiston Respublikasi Prezidentining va O'zbekiston Respublikasi Hukumatining o'z kuchini yo'qotgan deb e'tirof etilayotgan ayrim hujjatlari ro'yxati ilovasi loyihalarini tayyorlash.</p> <p>2. Qaror loyihasini manfaatdor vazirlik va idoralar bilan kelishish va Vazirlar Mahkamasiga kiritish jarayonida ishtirok etish.</p> <p>3. Qaror loyihasi yuzasidan O'zbekiston Respublikasi Prezident Administratsiyasi va Vazirlar</p> | Qaror loyihasi         | <p>2025-yil 20-yanvar</p> <p>Belgilangan muddatlarda</p> <p>Belgilangan muddatlarda</p> | T. Nabiyeu, R. Bekchanov                                                                         |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                                                 | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati        | Mas'ul ijrochilar                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mahkamasi ishchi yig'ilishlarida ishtirok etish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |                         |                                                                        |
| 77. | <p>“Davlat mulkini xususiylashtirish to'g'risida”gi Qonuniga asosan ishlab chiqilgan, O'zbekiston Respublikasining “O'zbekiston Respublikasining ayrim qonun hujjatlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish to'g'risida”gi Qonuni loyihasini Oliy Majlis Qonunchilik palatasiga kiritish choralarini ko'rish.</p> | <p>1. Qonuni loyihasi bo'yicha tahliliy materiallar tayyorlash hamda O'zbekiston Respublikasi Prezident Administratsiyasi va Vazirlar Mahkamasi ishchi yig'ilishlarida ko'rib chiqilishida ishtirok etish.</p> <p>2. Qonun loyihasini Oliy Majlis Qonunchilik palatasiga kiritish bo'yicha Vazirlar Mahkamasi Rayosati majlisida ko'rib chiqishda ishtirok etish.</p> <p>3. O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Qonunchilik palatasi va Senatida Qonun qabul qilinishi bo'yicha o'tkaziladigan yalpi yig'ilishlar uchun tegishli materiallarni tayyorlash.</p> | Qonun loyihasi         | Belgilangan muddatlarda | T. Nabiyeu,<br>R. Bekchanov                                            |
| 78. | <p>Qonunchilik hujjatlariga muvofiq Davaktiv agentligiga yuklatilgan funksiyalarni Vazirlar Mahkamasining 2024-yil 11-yanvardagi 23-son qarori bilan tasdiqlangan Davaktiv agentligining nizomida nazarda tutish hamda o'z ahamiyatini yo'qotgan funksiyalarni bekor qilish yuzasidan takliflar ishlab chiqish.</p>    | <p>1. Davaktiv agentligi markaziy apparatining tarkibiy bo'linmalari va idoraviy tashkilotlari o'zlariga yuklatilgan biroq Davaktiv agentligining nizomida nazarda tutilmagan funksiyalarni ushbu Nizomda nazarda tutish, shuningdek o'z ahamiyatini yo'qotgan funksiyalarni bekor qilish bo'yicha takliflar va asoslangan ma'lumotlarni Metodologiya boshqarmasiga taqdim etish.</p>                                                                                                                                                                            | Amaliy chora-tadbirlar | 2025-yil 10-yanvar      | Davaktiv agentligining tarkibiy bo'linmalari va idoraviy tashkilotlari |



| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                               | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Amalga oshirish shakli                                                    | Bajarish muddati                                    | Mas'ul ijrochilar                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>2. Tarkibiy bo'linmalar tomonidan kelib tushgan takliflar hamda xatlov natijasida aniqlangan ma'lumotlarni shakllantirish.</p> <p>3. Qonunchilik hujjatlariga muvofiq Davaktiv agentligiga yuklatilgan funksiyalarni yuqorida keltirilgan Nizomda nazarda tutish hamda o'z ahamiyatini yo'qotgan funksiyalarni bekor qilish yuzasidan takliflar Vazirlar Mahkamasiga kiritish.</p>                 | <p>Tahliliy ma'lumot</p> <p>Davaktiv agentligining xati, NHH loyihasi</p> | <p>2025-yil 10-fevral</p> <p>2025-yil 25-fevral</p> | <p>T. Nabiyeu, B. Shermatov, J. Rasulov, R. Bekchanov, J. Gapparov, A. Matyakubov, O'. Xaydarov</p> |
| 79. | <p>Respublika mulki va ma'muriy-hududiy tuzilmalar mulki (munitsipal mulk) obyektlarini oqilona va samarali boshqarish yuzasidan takliflarni ishlab chiqilayotgan 2025-yil xususiylashtirish dasturi loyihasiga birlashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.</p> | <p>1. Respublika mulki va ma'muriy-hududiy tuzilmalar mulki (munitsipal mulk) obyektlarini oqilona va samarali boshqarish bo'yicha takliflarni ishlab chiqish.</p> <p>2. 2025-yil xususiylashtirish dasturi yuzasidan ishlab chiqilgan qaror loyihasiga takliflar kiritish.</p>                                                                                                                       | <p>Normativ-huquqiy hujjat loyihasi</p>                                   | <p>2025-yil 20-yanvar</p> <p>2025-yil 25-yanvar</p> | <p>T. Nabiyeu, A. Matyakubov</p>                                                                    |
| 80. | <p>Davaktiv agentligi hududiy boshqarmalari xodimlari ish faoliyatlari yuzasidan metodik qo'llanma bilan ta'minlash.</p>                                                                                                                                             | <p>1. Davaktiv agentligi hududiy boshqarmalari xodimlarining ish faoliyatlari yuzasidan metodik qo'llanma (keyingi o'rinlarda – metodik qo'llanma) loyihasini ishlab chiqish va Davaktiv agentligi rahbariyati bilan kelishish.</p> <p>2. Metodik qo'llanmani tasdiqlash bo'yicha Davaktiv agentligi direktorining buyrug'ini qabul qilish hamda hududiy boshqarmalarga yuborilishini ta'minlash.</p> | <p>Davaktiv agentligi direktorining buyrug'i</p>                          | <p>2025-yil 1-mart</p> <p>2025-yil 15-mart</p>      | <p>T. Nabiyeu, B. Shermatov, J. Rasulov, R. Bekchanov, J. Gapparov, A. Matyakubov, O'. Xaydarov</p> |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                                                     | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Amalga oshirish shakli                                                                                                                                                           | Bajarish muddati                                                                                                                                      | Mas'ul ijrochilar                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 81. | Davlat unitar korxonasi yoki davlat muassasasini keyinchalik xususiylashtirish sharti bilan ijaraga berishni tartibga solish qumdoni to'g'risidagi nizom loyihasini Adliya vazirligiga kiritish.                                                                                                                           | 1. Chet el tajribasini o'rganish va tegishli hujjat loyihasini ishlab chiqish.<br>2. Ishlab chiqilgan loyihani Adliya vazirligiga tasdiqlashga kiritish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Idoraviy normativ-huquqiy hujjat loyihasi                                                                                                                                        | 2025-yil<br>1-aprel<br><br>2025-yil<br>1-may                                                                                                          | T. Nabiyev,<br>B. Shermatov                |
| 82. | "O'zbekiston Respublikasining ayrim qonun hujjatlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish to'g'risida"gi Qonun va Vazirlar Mahkamasining "O'zbekiston Respublikasi Hukumatining ayrim hujjatlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish to'g'risida"gi qarori loyihalari qabul qilish jarayonlarini jadallashtirish. | 1. "O'zbekiston Respublikasining ayrim qonun hujjatlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish to'g'risida"gi Qonun va Vazirlar Mahkamasining "O'zbekiston Respublikasi Hukumatining ayrim hujjatlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish to'g'risida"gi qarori loyihalari bo'yicha tahliliy materiallar tayyorlash hamda O'zbekiston Respublikasi Prezident Administratsiyasi va Vazirlar Mahkamasi ishchi yig'ilishlarida ko'rib chiqilishida ishtirok etish.<br>2. Qonun loyihasini Oliy Majlis Qonunchilik palatasiga kiritish bo'yicha Vazirlar Mahkamasi Rayosati majlisida ko'rib chiqishda ishtirok etish.<br>3. O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Qonunchilik palatasi va Senatida O'zbekiston Respublikasining ayrim qonun hujjatlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish to'g'risida"gi Qonun qabul qilinishi bo'yicha | Normativ-huquqiy hujjat loyihasi<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Normativ-huquqiy hujjat loyihasi<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Normativ-huquqiy hujjat loyihasi | Tegishli so'rovga ko'ra<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Belgilangan muddatlarda<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Belgilangan muddatlarda | T. Nabiyev,<br>J. Rasulov,<br>R. Bekchanov |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                                                                            | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                          | Amalga oshirish shakli               | Bajarish muddati                       | Mas'ul ijrochilar                                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | o'tkaziladigan yalpi yig'ilishlar uchun tegishli materiallarni tayyorlash.                                                                                                                                                                                          |                                      |                                        |                                                                                              |
| 83. | Vazirlik va idoralar tomonidan Davaktiv agentligiga kelishish uchun taqdim etilgan Qonun, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmon, qaror va farmoyishlari, Vazirlar Mahkamasining qaror va farmoyishlari hamda boshqa normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini ko'rib chiqish.                                                                  | Vazirlik va idoralar tomonidan Davaktiv agentligiga kelishish uchun taqdim etilgan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalari bo'yicha Davaktiv agentligi taklif va e'tirozlarini tayyorlash hamda Vazirlar Mahkamasining Reglamenti talablari doirasida ko'rib chiqish. | Davaktiv agentligining javob xatlari | Reglamentda belgilangan muddatlarda    | T. Nabiyeu, J. Rasulov, R. Bekchanov, B. Shermatov, J. Gapparov, A. Matyakubov, O'. Xaydarov |
| 84. | Davaktiv agentligi faoliyatiga ta'luqli normativ-huquqiy hujjatlar va uslubiy materiallar loyihalarini tarkibiy bo'linma boshliqlari tomonidan ishlab chiqilishida ishtirok etish.                                                                                                                                                                | Davaktiv agentligi faoliyatiga ta'luqli normativ-huquqiy hujjatlar va uslubiy materiallar loyihalarini tarkibiy bo'linma boshliqlari tomonidan ishlab chiqilishida uslubiy ko'rsatmalar berib borish.                                                               | Amaliy chora-tadbirlar               | Doimiy                                 | T. Nabiyeu, J. Rasulov, R. Bekchanov, B. Shermatov, A. Matyakubov, J. Gapparov, O'. Xaydarov |
| 85. | Davaktiv agentligining tarkibiy bo'linmalari bilan birgalikda Davaktiv agentligi faoliyatiga taalluqli qonun hujjatlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmon, qaror va farmoyishlari, Vazirlar Mahkamasining qaror va farmoyishlari hamda boshqa normativ-huquqiy hujjatlar loyihalari, uslubiy materiallarni ishlab chiqishda qatnashish. | Tarkibiy bo'linmalar tomonidan ishlab chiqilib taqdim etiladigan loyihalarni norma ijodkorlik qonunchilik hujjatlari asosida ko'rib chiqish hamda tegishli taklif va tavsiyalar berish.                                                                             | Amaliy chora-tadbirlar               | Taqdim etilgandan so'ng 5 kun muddatda | T. Nabiyeu, J. Rasulov, R. Bekchanov, B. Shermatov, J. Gapparov, A. Matyakubov, O'. Xaydarov |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                                       | Mas'ul ijrochilar                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 86. | Davaktiv agentligi tomonidan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini o'z vaqtida ishlab chiqilishi, vazirlik va idoralar bilan kelishilishi, Vazirlar Mahkamasiga kiritilishi hamda loyiha qabul qilingunga qadar O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasida, Vazirlar Mahkamasida kelishuv, ko'rib chiqish, himoya qilinish jarayonlari hamda loyiha.adliya.uz normativ-huquqiy hujjatlar loyihasini ishlab chiqish va kelishishning yagona elektron tizimi orqali vazirlik va idoralar tomonidan Davaktiv agentligiga kelishish uchun kiritilgan loyihalarni tarkibiy bo'linmalar tomonidan ko'rib chiqish jarayonlarini monitoring qilib borish. | Davaktiv agentligi tomonidan ishlab chiqilgan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalari hamda loyiha.adliya.uz elektron tizimi orqali vazirlik va idoralar tomonidan Davaktiv agentligiga kelishish uchun kiritilgan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini tarkibiy bo'linmalar tomonidan ko'rib chiqish jarayonlari bo'yicha tahliliy ma'lumotlarni Davaktiv agentligi direktoriga kiritib borish. | Tahliliy ma'lumot      | Har oy yakuni bo'yicha keyingi oyning 1-sanasiga qadar | T. Nabiyev, J. Rasulov, B. Shermatov |
| 87. | Davaktiv agentligining idoraviy normativ-huquqiy hujjatlar reyestrini yuritish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Davaktiv agentligining idoraviy normativ-huquqiy hujjatlar reyestrini yangilab borish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Amaliy chora-tadbirlar | Har oy yakuni bo'yicha keyingi oyning 1-sanasiga qadar | T. Nabiyev, J. Rasulov               |
| 88. | O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining "Davlat tili haqidagi qonunchilik hujjatlari ijrosini ta'minlash hamda o'zbek tilining davlat tili sifatidagi mavqeyini oshirish chora-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Vazirlar Mahkamasining "Davlat tili haqidagi qonunchilik hujjatlari ijrosini ta'minlash hamda o'zbek tilining davlat tili sifatidagi mavqeyini oshirish chora-tadbirlari to'g'risida" 2024-yil 14-oktabrdagi 171-son bayonining                                                                                                                                                                   | Amaliy chora-tadbirlar | Har oy yakuni bo'yicha keyingi oyning 1-sanasiga qadar | T. Nabiyev, J. Rasulov               |

| T/r                                                | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                                                                   | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                        | Amalga oshirish shakli            | Bajarish muddati                                     | Mas'ul ijrochilar                                      |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                    | tadbirlari to'g'risida" 2024-yil 14-oktabrdagi 171-son bayonining 4- va 14-bandlari ijrosi yuzasidan ma'lumotlarni tayyorlash.                                                                                                                                                                                                           | 4- va 14-bandlari ijrosi yuzasidan Vazirlar Mahkamasiga axborot kiritib borish.                                                                                                                   |                                   |                                                      |                                                        |
| Davlat aktivlarining hisobini yuritish boshqarmasi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                   |                                   |                                                      |                                                        |
| Davlat muassasalarini tahlil qilish bo'limi        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                   |                                   |                                                      |                                                        |
| 89.                                                | Davlat muassasalarini tashkiliy-huquqiy shakllarini qonunchilik talablariga mosligini o'rganish, uni qonunchilik talablari va bozor tamoyillariga moslashtirish bo'yicha ishlarni amalga oshirish.                                                                                                                                       | Amalda faoliyat yuritib kelayotgan unitar korxonalarni ro'yxatini shakllantirib tashkiliy-huquqiy shakllarini qonunchilik talablariga moslashtirish bo'yicha Adliya vazirligiga murojaat kiritish | Tahliliy takliflar ishlab chiqish | 2025-yil davomida                                    | Z.Bobobekov, U.Sharapov, A.Raxmatullayev, D.To'liqinov |
| 90.                                                | Yangi davlat muassasalari tashkil etish bo'yicha vazirlik, idoralar va mahalliy hokimiyat organlari tomonidan kiritilgan O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Vazirlar Mahkamasining tegishli normativ hujjatlarini davlat muassasalarini tashkil etish bo'yicha belgilangan talablarga mosligini o'rganib chiqish va xulosa kiritish. | Kelishish uchun kiritilgan normativ hujjatlarda tashkil etilishi ko'zda tutilgan davlat muassasalarini belgilangan talab va shartlarga mosligini o'rganib chiqish va xulosa kiritish.             | Tahliliy ma'lumot va xulosa       | Doimiy (kiritilgan hujjatlar bo'yicha)               | Z.Bobobekov, U.Sharapov, D.To'liqinov, A.Raxmatullayev |
| 91.                                                | Property.davaktiv.uz axborot tizimiga kiritilgan davlat muassasalarini davriy harakatini kuzatib borish hamda zaruratga ko'ra ularning faoliyatini samarali tashkil etish bo'yicha takliflar kiritish.                                                                                                                                   | Axborot tizimiga kiritilgan davlat muassasalarini ko'rsatkichlarini, jumladan mol-mulkini tahlil qilib borish va zaruratga ko'ra takliflar kiritish.                                              | Tahliliy ma'lumot                 | Doimiy (choraklik tahlil natijalaridan kelib chiqib) | Z.Bobobekov, U.Sharapov, S.Yaxshiboyev, F.Esirgapov    |

[illegible]

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                              | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                                      | Mas'ul ijrochilar                                                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                     | <p>ma'lumotlar real vaqt rejimida to'g'ridan-to'g'ri davlat ishtirokidagi korxonalar hamda davlat muassasalarining pasport-kartalariga tushishini ta'minlash.</p> <p>3. Davlat ishtirokidagi korxonalar hamda davlat muassasalarining pasport-kartalari bo'yicha ishlab chiqilgan shakllar ijrosini ta'minlash.</p> <p>Bunda, quyidagi ma'lumot inson omilisiz amalga oshirilishi ta'minlanadi:</p> <p>yirik aksiyadorni aniqlash;</p> <p>davlat ulushi va xo'jalik ulushlarini jamlangan holda kiritish;</p> <p>faoliyat sohalarini kiritish;</p> <p>davlat tashkilotiga tegishli aktivlarni ko'rsatish;</p> <p>faoliyat holatlarini yangilash.</p> <p>4. Davlat ishtirokidagi korxonalar hamda davlat muassasalarining reyestrini svod ma'lumot va ro'yxatini excel va infografika shaklida ko'rish imkoniyatini yaratish.</p> |                        | <p>2025-yil 25-yanvar</p> <p>2025-yil 1-fevral</p>    | <p>F.Sulaymonov,<br/>S.Kushmuradov,<br/>Sh.Umrzoqov</p> <p>F.Sulaymonov,<br/>S.Kushmuradov<br/>Sh.Umrzoqov</p> |
| 95. | “Davlat mulki” ATda davlat ko'chmas mulk obyektlarini hisobini yuritishni to'liq avtomatlashtirish. | <p>1. Davlat ko'chmas mulk obyektlarini pasport-kartalari, ularning svod jadvallari va infografika shakllarini Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish boshqarmasiga taqdim etish.</p> <p>2. Kadastr agentligi tomonidan taqdim etilayotgan ma'lumotlarni real</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        | <p>2025-yil 10- fevral</p> <p>2025-yil 20- fevral</p> | <p>M.Azamov,<br/>B.Ernazarov,<br/>S.Ubaydullayev</p> <p>F.Sulaymonov,</p>                                      |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                                                                                     | Mas'ul ijrochilar                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                        | <p>vaqt rejimida to'g'ridan-to'g'ri davlat ko'chmas mulk obyektlarining pasport-kartalariga tushishini ta'minlash.</p> <p>3. Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligining ma'lumotiga asosan obyektida joylashtirilgan tashkilotning lavozim kesimidagi xodimlari sonini chiqarish va xodimlarni joylashtirish bo'yicha belgilangan me'yorlar asosida davlat tashkiloti joylashtirilganligini aniqlash.</p> <p>4. Obyektning kadastr raqamiga asosan kommunal va kommunikatsiya tizimlari mavjudligi bo'yicha ma'lumotlarni olishni yo'lga qo'yish.</p> <p>5. Kadastr raqamiga asosan ko'chmas mulk obyektlari reyestrtdagi madaniy meros obyektlarini aniqlash tizimini joriy etish.</p> <p>6. Davlat ko'chmas mulk obyektlarini pasport-kartalari bo'yicha ishlab chiqilgan shakllar ijrosini ta'minlash.</p> <p>Bunda, quyidagi ma'lumot inson omilisiz amalga oshirilishi ta'minlanadi:</p> <p>bo'sh turgan yoki qisman bo'sh turgan;</p> <p>ijarada yoki qisman ijaraga berilganligi;</p> <p>"E-auksin" savdolariga qo'yilganligi;</p> |                        | <p>2025-yil 25-fevral</p> <p>2025-yil 25-fevral</p> <p>2025-yil 25-fevral</p> <p>2025-yil 1-mart</p> | <p>S.Kushmuradov<br/>B.Ernazarov</p> <p>F.Sulaymonov<br/>S.Kushmuradov,<br/>B.Ernazarov</p> <p>F.Sulaymonov<br/>S.Kushmuradov,<br/>B.Ernazarov</p> <p>F.Sulaymonov<br/>S.Kushmuradov,<br/>B.Ernazarov</p> <p>F.Sulaymonov<br/>S.Kushmuradov,<br/>B.Ernazarov</p> |



| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                 | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                                  | Mas'ul ijrochilar                                                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                        | <p>fotosurati hamda joylashgan joyi (<i>geolakatsiya</i>);<br/>           madaniy meros obyekti hisoblanishi;<br/>           texnik holati (<i>soz, nosoz</i>);<br/>           kommunikatsiya tarmoqlari (<i>gaz, elektr, suv</i>);<br/>           xodimlarni joylashtirish bo'yicha belgilangan me'yorlar asosida obyektning bo'sh qismini aniqlash;<br/>           obyektida faoliyat ko'rsatuvchi tashkilotni aniqlash;<br/>           taqiqlar;<br/>           kommunal to'lovlardan qarzдорliklar mavjudligi.<br/>           7. "E-ijara" tizimi orqali obyektlar bo'yicha tuzilgan ijara shartnomalarini ko'chmas mulk obyektlari reyestriga tushirish.<br/>           8. davlat ko'chmas mulk obyektlarining reyestrini svod ma'lumot va ro'yxatini excel va infografika shaklida ko'rish va yuklab olish imkoniyatini yaratish.</p> |                        | <p>2025-yil 25-fevral</p> <p>2025-yil 1-mart</p>  | <p>F.Sulaymonov<br/>S.Kushmuradov,<br/>B.Ernazarov</p> <p>F.Sulaymonov,<br/>S.Kushmuradov<br/>B.Ernazarov</p> |
| 96. | <p>"Davlat mulki" AT avtotransport vositalarining hisobini yuritilishini to'liq avtomatlashtirish.</p> | <p>1. Avtotransport vositalarining pasport-kartalari, ularning svod jadvallari va infografika shakllarini Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish boshqarmasiga taqdim etish.<br/>           2. Ichki ishlar vazirligi tomonidan taqdim etilayotgan ma'lumotlarni real</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        | <p>2025-yil 10-aprel</p> <p>2025-yil 20-aprel</p> | <p>M.Azamov<br/>Sh.Umrzoqov<br/>S.Ubaydullayev</p> <p>F.Sulaymonov,</p>                                       |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                         | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                                                          | Mas'ul ijrochilar                                                                                                                                                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                | <p>vaqt rejimida to'g'ridan-to'g'ri avtotransport vositalarining pasport-kartalariga tushishini ta'minlash.</p> <p>3. Davlat tashkilotiga belgilangan avtotransport vositalari me'yorlari asosida ortiqcha va tanqis bo'lgan vazirliklarni, tashkilotlarni va hududlarni aniqlash tizimini joriy etish.</p> <p>4. Avtotransport vositalarining pasport-kartalari bo'yicha ishlab chiqilgan shakllar ijrosini ta'minlash.</p> <p>Bunda, quyidagi ma'lumot inson omilisiz amalga oshirilishi ta'minlanadi:</p> <p>belgilangan limit asosida tahlil qilish (<i>ortiqcha va tanqislik holati</i>);</p> <p>"E-auksion" savdolariga qo'yilganligi;</p> <p>Taqiqlar;</p> <p>Yoqilg'i turi (<i>benzin, gaz, dizel, elektr</i>)</p> <p>Avtotransport turi;</p> <p>Texnik holati (<i>Soz yoki nosoz</i>).</p> <p>5. Avtotransport vositalarining reyestrini svod ma'lumot va ro'yxatini excel va infografika shaklida ko'rish imkoniyatini yaratish.</p> |                        | <p>2025-yil 25-aprel</p> <p>2025-yil 25-aprel</p> <p>2025-yil 1-aprel</p> | <p>S.Kushmuradov<br/>Sh.Umrzoqov</p> <p>F.Sulaymonov<br/>S.Kushmuradov,<br/>Sh.Umrzoqov</p> <p>F.Sulaymonov,<br/>S.Kushmuradov<br/>Sh.Umrzoqov</p> <p>F.Sulaymonov,<br/>S.Kushmuradov<br/>Sh.Umrzoqov</p> |
| 97. | "Davlat mulki" AT Intelektual mulk obyektlarining hisobi yuritishini to'liq avtomatlashtirish. | 1. Intelektual mulk obyektlarining pasport-kartalari, ularning svod jadvallari va infografika shakllarini Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        | 2025-yil 10-may                                                           | M.Azamov<br>Sh.Umrzoqov<br>S.Ubaydullayev                                                                                                                                                                 |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                          | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                                                     | Mas'ul ijrochilar                                                                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                 | <p>raqamlashtirish boshqarmasiga taqdim etish.</p> <p>2. Adliya vazirligi tomonidan taqdim etilayotgan ma'lumotlarni real vaqt rejimida to'g'ridan-to'g'ri intellektual mulkning pasport-kartalariga tushishini ta'minlash.</p> <p>3. Intellektual mulk obyektlarining pasport-kartalari bo'yicha ishlab chiqilgan shakllar ijrosini ta'minlash.</p> <p>Bunda, quyidagi ma'lumot inson omilisiz amalga oshirilishi ta'minlanadi:</p> <p>Mulk turi;</p> <p>Balansda saqlovchisi;</p> <p>Yuqori turuvchisi;</p> <p>Tovar va xizmat ko'rsatish belgilari;</p> <p>Geografik ko'rsatgichlar.</p> <p>4. Intellektual mulk obyektlarining reyestrini svod ma'lumot va ro'yxatini excel va infografika shaklida ko'rish imkoniyatini yaratish.</p> |                        | <p>2025-yil 20-may</p> <p>2025-yil 25-may</p> <p>2025-yil 1-iyun</p> | <p>F.Sulaymonov,<br/>S.Kushmuradov<br/>Sh.Umrzoqov</p> <p>F.Sulaymonov<br/>S.Kushmuradov,<br/>Sh.Umrzoqov</p> <p>F.Sulaymonov,<br/>S.Kushmuradov<br/>Sh.Umrzoqov</p> |
| 98. | “Davlat mulki” AT Intellektual mulk obyektlarining hisobi yuritishini to'liq avtomatlashtirish. | <p>1. Intellektual mulk obyektlarining pasport-kartalari, ularning svod jadvallari va infografika shakllarini Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish boshqarmasiga taqdim etish.</p> <p>2. Adliya vazirligi tomonidan taqdim etilayotgan ma'lumotlarni real vaqt rejimida to'g'ridan-to'g'ri intellektual</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        | <p>2025-yil 10-may</p> <p>2025-yil 20-may</p>                        | <p>M.Azamov<br/>Sh.Umrzoqov<br/>S.Ubaydullayev</p> <p>F.Sulaymonov,<br/>S.Kushmuradov<br/>Sh.Umrzoqov</p>                                                            |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                                                                                   | Mas'ul ijrochilar                                                                                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                        | <p>mulkning pasport-kartalariga tushishini ta'minlash.</p> <p>3. Intelektual mulk obyektlarining pasport-kartalari bo'yicha ishlab chiqilgan shakllar ijrosini ta'minlash.</p> <p>Bunda, quyidagi ma'lumot inson omilisiz amalga oshirilishi ta'minlanadi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mulk turi;</li> <li>Balansda saqlovchisi;</li> <li>Yuqori turuvchisi;</li> <li>Tovar va xizmat ko'rsatish belgilari;</li> <li>Geografik ko'rsatgichlar.</li> </ul> <p>4. Intelektual mulk obyektlarining reyestrini svod ma'lumot va ro'yxatini excel va infografika shaklida ko'rish imkoniyatini yaratish.</p> |                        | <p>2025-yil 25-may</p><br><br><br><br><br><br><br><p>2025-yil 1-iyun</p>                           | <p>F.Sulaymonov<br/>S.Kushmuradov,<br/>Sh.Umrzoqov</p><br><br><br><br><br><br><br><p>F.Sulaymonov,<br/>S.Kushmuradov<br/>Sh.Umrzoqov</p>  |
| 99. | Korporativ buyurtmachilar ro'yxatini shakllantirish.                   | <p>1. Korporativ buyurtmachilarni aniqlash metodikasini Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish boshqarmasiga taqdim etish.</p> <p>2. Korporativ buyurtmachilar (1-,2-,3-pog'ona) ro'yxatini "Davlat mulki" ATda avtomatik ravishda shakllantirilishini yo'lga qo'yish.</p> <p>3. Korporativ buyurtmachilar ro'yxatini svod jadval (excel) va infografika shaklida yuklab olishni yaratish.</p>                                                                                                                                                                                        |                        | <p>2025-yil 10-yanvar</p><br><br><br><p>2025-yil 25-yanvar</p><br><br><br><p>2025-yil 1-fevral</p> | <p>M.Azamov,<br/>S.Ubaydullayev</p><br><br><br><p>F.Sulaymonov,<br/>S.Ubaydullayev</p><br><br><br><p>F.Sulaymonov,<br/>S.Ubaydullayev</p> |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                      | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                                                                                                                   | Mas'ul ijrochilar                                                                                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100. | Davaktiv agentligining "Property.davaktiv.uz" ATni takomillashtirish.                                                                                                                                                       | <p>1. "Property.davaktiv.uz" ATni takomillashtirish bo'yicha texnik talab ishlab chiqish.</p> <p>2. "Property.davaktiv.uz" ATni "E-ma'muriy" AT bilan integratsiya qilish.</p> <p>Bunda, ma'muriyga tortilgan tashkilotlarning mansabdor shaxslarni jarimalarni to'laganligi bo'yicha ma'lumotlarni olishni tashkillashtirish.</p> <p>3. Hisobot topshiruvchi tomonidan ro'yxatdan o'tkazuvchi organning ma'lumotlarini tasdiqlash yoki o'zgartirish kiritish metodikasi asosida hisobot topshirilishini yo'lga qo'yish.</p> <p>4. Xabarnomalar va taqdimnomalarni hisobot topshirish muddati kelganda "Property.davaktiv.uz" tizim orqali va e-xat tizimi orqali avtomatik yuborish tizimini yo'lga qo'yish.</p> <p>5. Hisobotlarni avtomatik tekshirish, qabul qilish yoki qaytarish tizimini yo'lga qo'yish.</p> |                        | <p>2025-yil 10-yanvar</p> <p>2025-yil 20- yanvar</p> <p>2025-yil 25- yanvar</p> <p>2025-yil 25-fevral</p> <p>2025-yil 1-fevral</p> | <p>M.Azamov,<br/>S.Ubaydullayev,<br/>B.Ernazarov,<br/>Sh.Umrzoqov</p> <p>M.Azamov,<br/>S.Ubaydullayev,<br/>B.Ernazarov,<br/>Sh.Umrzoqov</p> |
| 101. | Davlat ro'yxatidan o'tkazilmagan yoki noto'g'ri ro'yxatdan o'tkazilgan yuridik shaxslarning ma'lumotlarini to'g'irlagan holda ro'yxatdan o'tkazuvchi organning axborot tizimida qayta ro'yxatdan o'tkazilishini ta'minlash. | <p>1. Davlat ro'yxatidan o'tkazilmagan yoki noto'g'ri ro'yxatdan o'tkazilgan yuridik shaxslarni aniqlash.</p> <p>2. Ushbu yuridik shaxslar qayta ro'yxatdan o'tkazilishi yuzasidan Davaktiv agentligining murojaatlarini yuborish.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        | <p>2025-yil 10-fevral</p> <p>2025-yil 20-fevral</p>                                                                                | <p>M.Azamov,<br/>Sh.Umrzoqov</p>                                                                                                            |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                                                                       | Mas'ul ijrochilar                                            |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                       | 3. Qayta ro'yxatdan o'tmagan Yuridik shaxslar to'g'risida Vazirlar Mahkamasiga axborot kiritish.                                                                                                                                                                                                                                                           |                        | 2025-yil 25- fevral                                                                    |                                                              |
| 102. | Kadastr hujjati ro'yxatdan o'tkazilmagan ko'chmas mulk obyektlari davlat ro'yxatidan o'tkazilishini ta'minlash.       | 1. Kadastr hujjati ro'yxatdan o'tkazilmagan ko'chmas mulk obyektlari aniqlash.<br>2. Obyektlar balansda saqllovchilariga kadastr hujjatlari rasmiylashtirilishi yuzasidan Davaktiv agentligining murojaatlarini yuborish.<br>3. Kadastr hujjati rasmiylashtirilmagan obyektlarning balansda saqllovchilari bo'yicha Vazirlar Mahkamasiga axborot kiritish. |                        | 2025-yil 10-mart<br><br>2025-yil 20-mart<br><br>2025-yil 25-mart                       | M.Azamov,<br>S.Ubaydullayev                                  |
| 103. | Xo'jalik jamiyatlari ustav kapitalidagi davlat ulushlarini Davaktiv agentligiga qabul qilib olinishini ta'minlash     | 1. Davaktiv agentligiga qabul qilinadigan davlat ulushlari ( <i>aksiya paketlari</i> )ni ro'yxatini shakllantirish.<br>2. Respublika ijro etuvchi hokimiyat organlariga davlat ulushlarini topshirish bo'yicha Davaktiv agentligining murojaatlarini yuborish.<br>3. Topshirilmagan davlat ulushlari bo'yicha Vazirlar Mahkamasiga axborot kiritish.       |                        | 2025-yil 10-mart<br><br>2025-yil 20-mart<br><br>2025-yil 25-mart                       | M. Azamov,<br>S.Ubaydullayev,<br>B.Ernazarov,<br>Sh.Umrzoqov |
| 104. | Tugatilgan davlat unitar korxonalari va muassasalariga tegishli aksiya paketlarini Davaktiv agentligiga qabul qilish. | 1. Aksiya paketlarini ro'yxatini shakllantirish.<br>2. Vazirlar Mahkamasi farmoyish loyihasini ishlab chiqish.<br>3. Respublika ijro etuvchi hokimiyat organlari bilan kelishilishini ta'minlash.<br>4. Vazirlar Mahkamasiga kiritish.                                                                                                                     |                        | 2025-yil 10-mart<br><br>2025-yil 20-mart<br><br>2025-yil 25-mart<br><br>2025-yil 1-may | M.Azamov,<br>B.Ernazarov                                     |

| T/r                                                     | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                        | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                   | Amalga oshirish shakli                                                              | Bajarish muddati                                                 | Mas'ul ijrochilar                                      |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Chet eldagi davlat mulklarini boshqarish bo'limi</b> |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                     |                                                                  |                                                        |
| 105.                                                    | Chet eldagi davlat mulkining reyestrini yuritish.                                                                                                                                                             | Ma'lumotlar bazasiga chet elda joylashgan davlat mulki obyektlari to'g'risida ma'lumotlar kiritilib borilishini ta'minlash.                                                                                                                                  | Tahliliy ma'lumot                                                                   | Hisobot yili yakuni keyingi oyning 25-kuniga qadar               | Z.Bobobekov<br>I.Nusurov,<br>K.Sharigatova             |
|                                                         |                                                                                                                                                                                                               | Ma'lumotlar bazasiga chet elda joylashgan davlat mulki obyektining moddiy va moliyaviy ko'rsatkichlari o'zgarganligi to'g'risida ma'lumotlar kiritilib borilishini ta'minlash.                                                                               | Tahliliy ma'lumot                                                                   | O'zgarish bo'lgan kundan boshlab o'n kun ichida                  | Z.Bobobekov<br>I.Nusurov,<br>K.Sharigatova             |
| 106.                                                    | Chet elda joylashgan obyektlarga tegishli arxiv materiallarini o'rganish.                                                                                                                                     | Bino-inshootlariga bo'lgan mulk huquqini tiklash uchun arxiv fondlarini o'rganish.                                                                                                                                                                           | Amaliy ish                                                                          | Har chorak davomida                                              | Z.Bobobekov<br>I.Nusurov,<br>K.Sharigatova<br>L.Ataeva |
| 107.                                                    | Davlatlar o'rtasidagi muammoli mulkiy munosabatlar yechimi bo'yicha Hukumatlararo komissiyaga kiritish uchun takliflar ishlab chiqish.                                                                        | Hukumatlararo komissiyaga takliflar ishlab chiqishda faol ishtirok etish.                                                                                                                                                                                    | Amaliy choralar ko'rish                                                             | Hukumatlararo komissiya o'tkazilishi ko'zda tutilgan muddatlarda | Z.Bobobekov<br>I.Nusurov,<br>K.Sharigatova             |
| 108.                                                    | Tegishli sudlar qarorlari asosida davlat daromadiga o'tkazilgan yoki ixtiyoriy ravishda O'zbekiston Respublikasi mulki sifatida topshirilgan chet eldagi aktivlarning mulk egaligi huquqini rasmiylashtirish. | Xorijda joylashgan va O'zbekiston Respublikasi sudlarining qarorlariga asosan davlat daromadiga o'tkazilgan yoki ixtiyoriy ravishda O'zbekiston Respublikasi mulki etib topshirilgan mulk egaligi huquqini O'zbekiston Respublikasi nomidan amalga oshirish. | Amaliy choralar ko'rish                                                             | Qonunchilik hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda               | Z.Bobobekov<br>I.Nusurov,<br>K.Sharigatova<br>L.Ataeva |
| 109.                                                    | Shveysariya Konfederatsiyasining Altendorf shahrida joylashgan obyektga                                                                                                                                       | Obyekt bo'yicha yuzaga kelgan qarzdorliklar (Norway Overseas va I.Rzayev) yuzasidan ish olib borish va                                                                                                                                                       | Obyektga nisbatan da'vo ishlarini va munozarali sud masalalarini o'rganish bo'yicha | Taqdim etilgan hujjatlar bo'yicha                                | Z.Bobobekov<br>I.Nusurov,<br>L.Ataeva                  |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                         | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                   | Amalga oshirish shakli                                                   | Bajarish muddati        | Mas'ul ijrochilar                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|
|      | nisbatdan sud jarayoni bo'yicha ishlar olib borish                                                                                                                                                                                                                             | advokatlar bilan ishlarni tashkillashtirish.<br>Sud jarayonlari bo'yicha ma'lumotlarni o'z vaqtida tahlil qilib axborot kiritib borish.                                                                                                                                      | advokatlar bilan tegishli ishlar olib borish                             |                         |                                            |
| 110. | O'zbekiston Respublikasi Hukumati va Qirg'iz Respublikasi Vazirlar Mahkamasi o'rtasida 2024-yil 18-iyunda imzolangan Qirg'iz Respublikasi Issiq-ko'l viloyati hududida joylashgan kurort-rekreatsiya xo'jaligi obyektlari to'g'risidagi Bitim ijrosi monitoringini olib borish | Qirg'iz Respublikasi Issiq-ko'l viloyatida joylashgan pansionatlar mulkdorlari taqdim etgan ma'lumotlar asosida tahliliy ma'lumotnoma tayyorlash                                                                                                                             | Vazirlar Mahkamasiga va Tashqi ishlar vazirligiga axborot kiritib borish | Belgilangan muddatlarda | Z.Bobobekov<br>I.Nusurov,<br>K.Sharigatova |
| 111. | Suv xo'jaligi vazirligining Turkmaniston hududidagi obyektlarini o'rganish.                                                                                                                                                                                                    | Turkmaniston hududida joylashgan O'zbekiston Respublikasiga tegishli suv xo'jaligi obyektlari O'zbekiston Respublikasi mulklarini kadastr hujjatlari Turkmanistonda davlat ro'yxatidan o'tkazish masalasi bo'yicha Suv xo'jaligi vazirligi bilan birgalikda ish olib borish. | Amaliy ish                                                               | Har chorak davomida     | Z.Bobobekov<br>I.Nusurov,<br>K.Sharigatova |
| 112. | Yalta shahridagi "O'zbekiston" sanatoriyasiga tegishli yer maydonlariga bo'lgan huquqni rasmiylashtirish ishlarida ishtirok etish. (Zaruratga ko'ra)                                                                                                                           | Yalta shahridagi "O'zbekiston" sanatoriyasiga tegishli yer maydonlariga bo'lgan huquqni rasmiylashtirish ishlarida ishtirok etish                                                                                                                                            | Amaliy choralar ko'rish                                                  | Zaruriyatga ko'ra       | Z.Bobobekov<br>I.Nusurov,<br>K.Sharigatova |
| 113. | Chet elda joylashgan O'zbekiston Respublikasi davlat                                                                                                                                                                                                                           | Chet elda joylashgan davlat mulki obyektlarini moddiy holatini o'rganish.                                                                                                                                                                                                    | Amaliy choralar ko'rish                                                  | Zaruriyatga ko'ra       | Z.Bobobekov<br>I.Nusurov,                  |



| T/r                                                                     | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                   | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Amalga oshirish shakli  | Bajarish muddati  | Mas'ul ijrochilar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | mulki obyektlarini joyiga chiqqan holda o'rganish .                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                   | K.Sharigatova<br>L.Ataeva                                             |
| <b>Baholash va rieltorlik faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi</b> |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                   |                                                                       |
| 114.                                                                    | Baholovchi va rieltorlik malaka sertifikatlarini Davlat xizmatlari markazi va Yagona interaktiv davlat xizmatlari portali orqali berishni tashkil etish. | <p>1. Talabgorlardan baholovchi va rielorning malaka sertifikatlarini olish bo'yicha arizalarni davlat xizmatlari markazlari va Yagona interaktiv davlat xizmatlari portali orqali qabul qilish hamda uni belgilangan muddatlarda ko'rib chiqish.</p> <p>2. Baholovchi va rielorlarning malaka imtihonini o'tkazish ayrim turdagi malaka sertifikatini berish bo'yicha davlat xizmatlarini ko'rsatishning yagona <u>ma'muriy reglamenti</u> talablari asosida amalga oshirish.</p> <p>3. Malaka imtihonidan o'tgan jismoniy shaxslarga belgilangan muddatlarda QR-kodli malaka sertifikatini rasmiylashtirish va uni tasdiqlash.</p> <p>4. Tasdiqlangan malaka sertifikatlarni jismoniy shaxslarga davlat xizmatlari markaziga (o'zi kelib murojaat etgan taqdirda) yoki talabgorga (elektron tarzda murojaat etgan taqdirda) Yagona interaktiv davlat xizmatlari portali orqali yuborilishini ta'minlash.</p> | Amaliy choralar ko'rish | 2025-yil davomida | B.Rajabov<br>N.Yakubov<br>M.Mirkamalov<br>S.Qobiljonov<br>B.Najmiddin |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                             | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                    | Mas'ul ijrochilar                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                    | 5. Malaka sertifikatiga ega bo'lgan baholovchi va rieltorlar reyestrini yuritish va doimiy ravishda tegishli o'zgartirishlar kiritish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |                                     |                                                                        |
| 115. | Baholovchilar va rieltorlarga malaka talablarini belgilash, ularga malaka sertifikatlarini berish. | 1. Baholovchilarga malaka imtihonini o'tkazish va ularga malaka sertifikatini berish bo'yicha davlat xizmatlarini ko'rsatish. <i>(taqdim etilgan arizalarini qabul qilish va belgilangan tartibda ko'rib chiqish, malaka imtihoni kuni va talabgorlar ro'yxatini shakllantirish, imtihonlarini Agentlikning hududiy boshqarmalari binolarida o'tkazish, malaka sertifikatlarini QR-kod bilan rasmiylashtirish va talabgorlarga davlat xizmatlari markazi yoki YaIDXP orqali yuborish, baholovchilar reyestrini yuritish hamda doimiy ravishda ma'lumotlarni Agentlikning rasmiy veb saytida e'lon qilinish);</i> | Davlat xizmatlari      | Reglamentda belgilangan muddatlarda | B.Radjabov<br>N.Yakubov<br>M.Mirkamalov<br>S.Qobiljonov<br>B.Najmiddin |
|      |                                                                                                    | 2. Rieltorlarga malaka imtihonini o'tkazish va ularga malaka sertifikatini berish bo'yicha davlat xizmatlarini ko'rsatish. <i>(taqdim etilgan arizalarini qabul qilish va belgilangan tartibda ko'rib chiqish, malaka imtihoni kuni va talabgorlar ro'yxatini shakllantirish, imtihonlarini Agentlikning hududiy boshqarmalari binolarida o'tkazish, malaka sertifikatlarini QR-kod bilan rasmiylashtirish va talabgorlarga</i>                                                                                                                                                                                  | Davlat xizmatlari      | Reglamentda belgilangan muddatlarda | B.Radjabov<br>N.Yakubov<br>M.Mirkamalov<br>S.Qobiljonov<br>B.Najmiddin |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar            | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                              | Amalga oshirish shakli                   | Bajarish muddati  | Mas'ul ijrochilar                          |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|
|      |                                                                                   | <i>davlat xizmatlari markazi yoki YaIDXP orqali yuborish, rieltorlar reyestrini yuritish hamda doimiy ravishda ma'lumotlarni Agentlikning rasmiy veb saytida e'lon qilinish)</i>                        |                                          |                   |                                            |
| 116. | Baholovchilar va rieltorlarning malaka sertifikatlari reyestrini yuritish.        | Baholovchilar va rieltorlarning malaka sertifikatlari reyestri bo'yicha ma'lumotlar kiritish va reyestrni yangilash.                                                                                    | Amaliy choralar ko'rish                  | Doimiy            | B.Radjabov<br>M.Mirkamalov                 |
| 117. | Baholovchilar va rieltorlar xizmati faoliyatini rivojlantirish choralari ko'rish. | Baholash sohasida qonunchilik hamda baholash faoliyatini tartibga solish va uni takomillashtirish bo'yicha xalqaro tajribani o'rganish.                                                                 | Tahliliy ma'lumot                        | 2025-yil 1-iyun   | B.Radjabov<br>N.Yakubov<br>A.Matyashin     |
|      |                                                                                   | Rieltorlik sohasida qonunchilik hamda rieltorlik faoliyatini tartibga solish va uni takomillashtirish bo'yicha xalqaro tajribani o'rganish.                                                             | Tahliliy ma'lumot                        | 2025-yil 1-may    | B.Radjabov<br>N.Yakubov<br>D.Ismatullayeva |
| 118. | Baholash va rieltorlik faoliyati sohasida qonunchilik talablarini belgilash.      | 1. O'zbekiston Respublikasi "Baholash faoliyati to'g'risida"gi Qonuni ( <i>yangi tahriri</i> ) loyihasini Qonunchilik palatasi tomonidan qabul qilinishi yuzasidan tegishli ishlarni amalga oshirish.   | O'zbekiston Respublikasi Qonuni loyihasi | 2025-yil davomida | B.Radjabov<br>N.Yakubov<br>A.Matyashin     |
|      |                                                                                   | 2. O'zbekiston Respublikasi "Rieltorlik faoliyati to'g'risida"gi Qonuni ( <i>yangi tahriri</i> ) loyihasini Qonunchilik palatasi tomonidan qabul qilinishi yuzasidan tegishli ishlarni amalga oshirish. | O'zbekiston Respublikasi Qonuni loyihasi | 2025-yil davomida | B.Radjabov<br>N.Yakubov<br>D.Ismatullayeva |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                 | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Amalga oshirish shakli                                       | Bajarish muddati                    | Mas'ul ijrochilar                                                                                        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                        | 4. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining "Malaka sertifikatlarini berish bo'yicha davlat xizmatlari ko'rsatishni tartibga soluvchi normativ-huquqiy hujjatlarni tizimlashtirish to'g'risida" 2023-yil 30-noyabrda 635-son qaroriga tegishli qo'shimcha o'zgartirishlar kiritish yuzasidan qaror loyihasini ishlab chiqish. | Normativ-huquqiy hujjat loyihasi                             | 2025-yil 1-aprel                    | B.Radjabov<br>N.Yakubov<br>M.Mirkamalov<br>B.Najmiddin                                                   |
|      |                                                                                                                                        | 5. Vazirlik va idoralar tomonidan Agentlikka kelishish uchun taqdim etilgan barcha normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini Agentlik pozitsiyasidan kelib chiqib, Vazirlar Mahkamasining Reglamenti talablari doirasida ko'rib chiqish va kelishishni e'tirozlarini tayyorlash.                                                       | Takliflarni shakllantirish                                   | Reglamentda belgilangan muddatlarda | B.Radjabov<br>N.Yakubov<br>M.Mirkamalov<br>A.Matyashin<br>D.Ismatullayeva<br>B.Najmiddin<br>S.Qobiljonov |
|      |                                                                                                                                        | 6. Baholash va rieltorlik faoliyati sohalarida qonunchilikni takomillashtirish va qabul qilingan me'yoriy hujjatlar ijrosini ta'minlash maqsadida mavjud normativ-huquqiy hujjatlarni to'liq xatlovdan o'tkazgan holda o'zaro muvofiqlashtirishni ta'minlash.                                                                        | Normativ-huquqiy hujjatlar ro'yxati<br><br>Tahliliy ma'lumot | Doimiy                              | B.Radjabov<br>N.Yakubov<br>M.Mirkamalov<br>A.Matyashin<br>D.Ismatullayeva<br>B.Najmiddin<br>S.Qobiljonov |
| 119. | Baholovchi tashkilotlarning va rieltorlik faoliyati sohasidagi professional jamoat birlashmalari bilan hamkorlik faoliyatini yuritish. | 1. Baholash va rieltorlik faoliyati sohalarini rivojlantirish yuzasidan loyihalarni amalga oshirishda hamkorlik qilish.                                                                                                                                                                                                              | Amaliy ish                                                   | Doimiy                              | B.Radjabov<br>N.Yakubov<br>M.Mirkamalov<br>A.Matyashin<br>D.Ismatullayeva<br>B.Najmiddin                 |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                            | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Amalga oshirish shakli                                     | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar                                                                                        |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                   | 2. Sohaga oid normativ hujjatlarni ishlab chiqish, qayta ishlash va takomillashtirish yuzasidan tegishli takliflar olish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Takliflarni shakllantirish                                 | Doimiy           | B.Radjabov<br>N.Yakubov<br>M.Mirkamalov<br>A.Matyashin<br>D.Ismatullayeva<br>B.Najmiddin                 |
|      |                                                                                                                                                                   | 3. Baholash va rieltorlik tashkilotlar ishtirokida sohada uchrayotgan muammolarni bartaraf etish yuzasidan amaliy seminarlar o'tkazish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Amaliy bajarish                                            | Har chorakda     | B Radjabov<br>N.Yakubov<br>A.Matyashin<br>D.Ismatullayeva                                                |
|      |                                                                                                                                                                   | 4. Baholash va rieltorlik faoliyati sohalarini rivojlantirish yuzasidan loyihalarni amalga oshirishda professional jamoat birlashmalari bilan hamkorlik qilish. <i>(sohaga oid normativ hujjatlarni ishlab chiqish, qayta ishlash va takomillashtirish yuzasidan tegishli takliflar olish, sohada uchrayotgan muammolarni bartaraf etish yuzasidan vebinar-seminarlar o'tkazish, baholovchi va rieltorlar faoliyati davrida qonunchilik hujjatlarga rioya etilmaslik holatlari aniqlanganda, jamoat birlashmalari tomonidan taqdimnomalar kiritiladi)</i> | Takliflarni shakllantirish;<br><br>Amaliy choralar ko'rish | Doimiy           | B.Radjabov<br>N.Yakubov<br>M.Mirkamalov<br>A.Matyashin<br>D.Ismatullayeva<br>B.Najmiddin<br>S.Qobiljonov |
| 120. | Baholash va rieltorlik faoliyati sohasida qonun buzilish holatlari aniqlanganda, o'rnatilgan tartibda baholovchi va rieltorlarning sertifikatlarini bekor qilish. | Baholovchi va rieltorlar faoliyati davrida Qonunchilik va boshqa normativ-huquqiy hujjatlarga rioya etilmaslik holatlari aniqlanganda, sohaga oid jamoat birlashmalari tomonidan taqdimnomalar kiritilganda belgilangan tartibda baholovchilarga                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Amaliy choralar ko'rish                                    | Doimiy           | B.Radjabov<br>N.Yakubov<br>M.Mirkamalov<br>D.Ismatullayeva<br>B.Najmiddin                                |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                                                          | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                  | Amalga oshirish shakli  | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar                              |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | va rieltorlarga nisbatan ta'sir choralari ko'rish.                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                  |                                                |
| 121. | Maxsus vakolatli davlat organi rieltorlik faoliyati sohasidagi professional jamoat birlashmalari bilan birgalikda rieltorlik tashkilotlari uchun ichki nazorat qoidalarini belgilangan tartibda ishlab chiqish va tasdiqlash, shuningdek, ularga rioya etilishi ustidan monitoringni amalga oshirish.                           | 1. Rieltorlik tashkilotlarida jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha choralarni ishlab chiqish va amalga oshirishda ishtirok etish.                 | Amaliy choralar ko'rish | Har chorakda     | B.Radjabov<br>N.Yakubov<br>D.Ismatullayeva     |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2. Rieltorlik tashkilotlarida JFODL / TM / OQQTMQQ bo'yicha ichki nazorat Qoidalariga rioya etilishi yuzasidan Yevroosiyo guruhi (YeAG) uchun legallashtirish milliy tizimini ushbu sohadagi xalqaro standartlarga muvofiqligi va samaradorligini baholash bo'yicha ishlarni tashkil etish. | Amaliy ish              | Doimiy           | B.Radjabov<br>N.Yakubov<br>D.Ismatullayeva     |
| 122. | Rieltorlik tashkilotlari faoliyatida jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish, terrorizmni moliyalashtirish va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirish yuzasidan rieltorlik faoliyati sohasidagi professional jamoat birlashmalari bilan birgalikda ehtimol tutilgan tavakkalchiliklarni baholash, | 1. Rieltorlik tashkilotlarida JFODL / TM / OQQTMQQ bo'yicha ichki nazorat Qoidalariga rioya etilishi yuzasidan rieltorlik tashkilotlarining mas'ul shaxslari haqida ma'lumotlarni maxsus vakolatli davlat organiga taqdim etish.                                                            | Amaliy ish              | 2025-yil 1-mart  | B.Radjabov<br>N.Yakubov<br>D.Ismatullayeva     |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2. Rieltorlik tashkilotlardan ularning faoliyati, ish hajmi va JFODL / TM / OQQTMQQ bo'yicha bo'yicha elektron hisobotlarni belgilangan formada qabul qilish.                                                                                                                               | Amaliy ish              | 2025-yil 1-mart  | B.Radjabov<br>D.Ismatullayeva<br>M. Mirkamalov |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                  | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                               | Amalga oshirish shakli      | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar                              |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------------------------|
|      | tahlil qilish va o'rganish hamda aniqlangan tavakkalchiliklarni kamaytirishga doir choralar ko'rish.                                                                                                                                    | 3. Rieltorlik tashkilotlarida jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha hisobotlarni olish va jamlash.                                              | Tahliliy ma'lumotlar        | 2025-yil 1-may   | B.Radjabov<br>D.Ismatullayeva<br>M. Mirkamalov |
| 123. | Belgilangan tartibda jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish sohasida xalqaro hamkorlikda ishtirok etish. | Maxsus vakolatli davlat organi tomonidan tashkil etilgan xalqaro donor va provayderlar bilan hamkorligida o'tkaziladigan seminar-trening va boshqa tadbirlarda faol ishtirok etish.                                                                                                      | Amaliy ish                  | Doimiy           | B.Radjabov<br>N.Yakubov<br>D.Ismatullayeva     |
| 124. | Jinoiy daromadlarni legallashtirishga va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha Yevrosiyo guruhi to'g'risidagi bitimdan kelib chiquvchi majburiyatlarning bajarilishini ta'minlash.                                   | Rieltorlik tashkilotlarida JFODL / TM / OQQTMQQ bo'yicha ichki nazorat Qoidalariga rioya etilishi yuzasidan Yevroosiyo guruhi (YeAG) uchun legallashtirish milliy tizimini ushbu sohadagi xalqaro standartlarga muvofiqligi va samaradorligini baholash bo'yicha ishlarni tashkil etish. | Amaliy ish                  | Doimiy           | B.Radjabov<br>N.Yakubov<br>D.Ismatullayeva     |
|      |                                                                                                                                                                                                                                         | 2. Yevroosiyo guruhi (YeAG) 40 va 41 Yalpi majlislari kun tartibiga kiritilgan masalalarni, shuningdek mazkur guruh faoliyatiga doir hujjat loyihalarini ko'rib chiqilishida faol ishtirokni ta'minlash.                                                                                 | Amaliy ish                  | Doimiy           | B.Radjabov<br>N.Yakubov<br>D.Ismatullayeva     |
| 125. | Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga,                                                                                                                                                                              | 1. JFODL / TM / OQQTMQQ sohasida rieltorlik faoliyatini                                                                                                                                                                                                                                  | Takliflarni shakllantirish; | Doimiy           | B.Radjabov<br>N.Yakubov                        |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                          | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Amalga oshirish shakli                                 | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar                          |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|
|      | terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish to'g'risidagi qonunchilik hujjatlari buzilganligi aniqlangan taqdirda, qonunchilik hujjatlariga muvofiq tegishli chora-tadbirlarni amalga oshirish.                  | rivojlantirish yuzasidan loyihalarni amalga oshirishda professional jamoat birlashmalari bilan hamkorlik qilish ( <i>sohaga oid normativ hujjatlarni ishlab chiqish, qayta ishlash va takomillashtirish yuzasidan tegishli takliflar olish, sohada uchrayotgan muammolarni bartaraf etish yuzasidan vebinar-seminarlar o'tkazish, rieltorlar faoliyati davrida qonunchilik hujjatlarga rioya etilmaslik holatlari aniqlanganda, jamoat birlashmalari tomonidan taqdimnomalar kiritiladi</i> ). | Amaliy choralar ko'rish                                |                  | D.Ismatullayeva                            |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2. Rieltorlar faoliyati davrida JFODL / TM / OQQTMQQ sohasidagi qonunchilik va boshqa normativ-huquqiy hujjatlarga rioya etilmaslik holatlari aniqlanganda, sohaga oid jamoat birlashmalari tomonidan taqdimnomalar kiritilganda belgilangan tartibda rieltorlarga nisbatan ta'sir choralari ko'rish.                                                                                                                                                                                          | Amaliy choralar ko'rish                                | Doimiy           | B.Radjabov<br>N.Yakubov<br>D.Ismatullayeva |
| 126. | Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish masalalari bo'yicha maxsus vakolatli davlat organi va rieltorlik faoliyati sohasidagi professional jamoat | 1. Rieltorlik faoliyati sohasidagi professional jamoat birlashmalaridan JFODL / TM / OQQTMQQ sohasiga oid qonunchiliklarni takomillashtirish yuzasidan tegishli takliflar olish va hamkorlikda ishlash.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Takliflarni shakllantirish                             | Doimiy           | B.Radjabov<br>N.Yakubov<br>D.Ismatullayeva |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2. JFODL / TM / OQQTMQQ sohasida rieltorlik faoliyatini rivojlantirish yuzasidan loyihalarni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Takliflarni shakllantirish;<br>Amaliy choralar ko'rish | Doimiy           | B.Radjabov<br>N.Yakubov<br>D.Ismatullayeva |



| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                            | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Amalga oshirish shakli                                 | Bajarish muddati            | Mas'ul ijrochilar                                                                                                                                                                      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | birlashmalari bilan birgalikda o'zaro hamkorlik qilish.                                                                                           | amalga oshirishda professional jamoat birlashmalari bilan hamkorlik qilish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                        |                             |                                                                                                                                                                                        |
| 127. | Adliya vazirligida davlat ro'yxatidan o'tkazilgan "Yagona baholash milliy standarti"ga tegishli qo'shimcha o'zgartirishlar kiritishni ta'minlash. | <p>1. Baholashning xalqaro standartlari tamoyillari asosida "Yagona baholash milliy standarti" loyihasini ishlab chiqish.</p> <p>2. "Yagona baholash milliy standarti" loyihasi yuzasidan baholovchi tashkilotlarning professional jamoat birlashmalaridan tegishli takliflar olish va belgilangan tartibda kelishish.</p> <p>3. "Yagona baholash milliy standarti" loyihasini Normativ-huquqiy hujjatlar loyihalari muhokamasi portali (<i>regulation.adliya.uz</i>) joylashtirish va belgilangan tartibda davlat ro'yxatidan o'tkazish uchun Adliya vazirligiga kiritish.</p> | Normativ-huquqiy hujjat loyihasini ishlab chiqish      | 2025-yil davomida           | B.Radjabov<br>N.Yakubov<br>A.Matyashin                                                                                                                                                 |
| 128. | Baholash va rieltorlik faoliyati sohasida davlat boshqaruvini ta'minlash va muvofiqlashtirish.                                                    | <p>1. Baholash va rieltorlik faoliyati sohasidagi professional jamoat birlashmalaridan sohalarga oid qonunchiliklarni takomillashtirish yuzasidan tegishli takliflar olish va hamkorlikda ishlash.</p> <p>2. Baholovchilar va rieltorlarni tayyorlovchi nodavlat ta'lim muassasalari bilan hamkorlik faoliyatini yuritish va ta'lim jarayoni</p>                                                                                                                                                                                                                                | <p>Takliflarni shakllantirish</p> <p>O'quv dasturi</p> | <p>Doimiy</p> <p>Doimiy</p> | <p>B.Radjabov<br/>N.Yakubov<br/>M.Mirkamalov<br/>A.Matyashin<br/>D.Ismatullayeva<br/>B.Najmiddin<br/>S.Qobiljonov</p> <p>B.Radjabov<br/>N.Yakubov<br/>M.Mirkamalov<br/>A.Matyashin</p> |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar          | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                            | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar                                                      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                 | sifatini oshirish bo'yicha ishlarni tashkil etish <i>(o'quv markazlari tomonidan ishlab chiqilgan hamda sohadagi jamoat birlashmalari bilan kelishilgan o'quv dasturlarini Agentlik tomonidan tasdiqlash).</i>                                                                                        |                        |                  | D.Ismatullayeva                                                        |
| 129. | Ish davrida zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish.    | 1. Baholash faoliyatining yagona axborot platformasini yanada takomillashtirish hamda baholovchi va rieltorlik tashkilotlari faoliyatida ahamiyatini oshirish, sohaga oid ma'lumotlar bazasini shakllantirish, tashkilotlar faoliyati bo'yicha elektron hisobotlarni olish, jamlash va tahlil qilish. | Amaliy ish             | Doimiy           | B.Radjabov<br>N.Yakubov<br>M.Mirkamalov<br>B.Najmiddin<br>S.Qobiljonov |
|      |                                                                                 | 2. Rieltorlik tashkilotlarida jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha elektron hisobotlarni olish va jamlash.                                                  | Tahliliy ma'lumotlar   | 2025-yil 1-may   | B.Radjabov<br>D.Ismatullayeva<br>M.Mirkamalov                          |
|      |                                                                                 | 3. Baholovchilarga toifa guvoh-nomalarini berish bilan bog'liq davlat xizmatlarini mazkur platformada yuritish.                                                                                                                                                                                       | Amaliy ish             | Doimiy           | B.Radjabov<br>N.Yakubov<br>M.Mirkamalov<br>B.Najmiddin                 |
| 130. | Baholovchi tashkilotlar reytingi va renkingini aniqlash ishlarini tashkil etish | 1. Baholovchi tashkilotlardan ularning faoliyati va ish hajmi bo'yicha elektron hisobotlarni belgilangan formada qabul qilish.                                                                                                                                                                        | Amaliy chora-tadbirlar | 2025-yil 1-mart  | B.Radjabov<br>M.Mirkamalov<br>B.Najmiddin                              |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                       | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                      | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati           | Mas'ul ijrochilar                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                              | 2. Baholovchi tashkilotlar faoliyati bo'yicha olingan elektron hisobotlarni jamlash va tahlil qilish va baholovchi tashkilotlar reytingi va renkingini aniqlash uchun baholovchi tashkilotlarning professional jamoat birlashmalariga ma'lumotlar taqdim etish. | Amaliy chora-tadbirlar | 2025-yil 1-aprel           | B.Radjabov<br>M.Mirkamalov<br>B.Najmiddin                                                |
| 131. | Sud organlari so'rovnomalariga ko'ra bahsli vaziyatlarda baholanuvchi obyektlarni baholash materiallarini ekspertizadan o'tkazish bo'yicha ekspert komissiyasi ishini tashkil etish.                         | 1. Sud organlari tomonidan so'rovnomalar kelib tushganda baholash materiallarini ekspertizadan o'tkazish bo'yicha baholash sohasidagi jamoat birlashmalariga ekspert tayyorlash uchun yetkazish va tegishli xulosalarni olish.                                  | Komissiya faoliyati    | Har oyda                   | B.Radjabov<br>N.Yakubov<br>B.Najmiddin                                                   |
|      |                                                                                                                                                                                                              | 2. Baholash sohasidagi jamoat birlashmalari tomonidan taqdim etilgan ekspert xulosalarini komissiyaga kiritish, bayonnomalar tuzish tegishli qaror qabul qilish uchun komissiya raisiga kiritish.                                                               | Komissiya xulosasi     | Doimiy                     | B.Radjabov<br>N.Yakubov<br>B.Najmiddin                                                   |
|      |                                                                                                                                                                                                              | 3. Yakuniy ekspert xulosalarini belgilangan tartibda rasmiylashtirib sud organlariga yuborish.                                                                                                                                                                  | Javob xati             | Doimiy                     | B.Radjabov<br>N.Yakubov<br>B.Najmiddin                                                   |
| 132. | Baholovchilarni va rieltorlarni tayyorlash Nodavlat ta'lim muassasalar ( <i>o'quv markazlar</i> ) bilan hamkorlik faoliyatini yuritish va ta'lim jarayoni sifatini oshirish bo'yicha ishlarni tashkil etish. | 1. Baholovchi va rieltorlarni tayyorlash bo'yicha Nodavlat ta'lim muassasalari ( <i>o'quv markazlar</i> ) tomonidan ishlab chiqilgan hamda sohadagi jamoat birlashmalari bilan kelishilgan o'quv dasturlarini Agentlik tomonidan tasdiqlash.                    | O'quv dasturi          | Dasturlar taqdim etilganda | B.Radjabov<br>N.Yakubov<br>M.Mirkamalov<br>A.Matyashin<br>D.Ismatullayeva<br>B.Najmiddin |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                        | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Amalga oshirish shakli   | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                               | 2. Tasdiqlangan o'quv dasturlar asosida ( <i>baza kursi, malaka oshirish kurslari</i> ) baholovchi va rieltorlar uchun ta'lim berishni tashkil etish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Amaliy yordam ko'rsatish | Doimiy           | B.Radjabov<br>N.Yakubov<br>M.Mirkamalov<br>D.Ismatullayeva                                |
|      |                                                                                                                                               | 3. Ta'lim muassasalarini zamonaviy o'quv talablariga javob berishi, shuningdek zarur texnik asbob-uskunalar ( <i>kompyuter, ovozli videokamera, internet aloqasi va boshqalar</i> ) bilan ta'minlangan hamda baholovchi va rieltorlar uchun masofaviy ta'lim berish imkoniyatlari bo'yicha o'rganish ishlarini tashkil etish.                                                                                                                                                                                                                                                | Amaliy o'rganish         | Har chorakda     | B.Radjabov<br>N.Yakubov<br>M.Mirkamalov<br>D.Ismatullayeva<br>B.Najmiddin                 |
| 133. | Baholash faoliyatining yagona axborot platformasida baholovchi tashkilotlar faoliyatini raqamlashtirish orqali ma'lumotlar bazasini yaratish. | 1. Baholovchi tashkilotlar bo'yicha ma'lumotlar kiritish va ro'yxatini yangilash.<br>2. Baholovchi tashkilotlardan ularning faoliyati va ish hajmi bo'yicha elektron hisobotlarni belgilangan shaklda qabul qilish.<br>3. Baholovchi tashkilotlar faoliyati bo'yicha olingan elektron hisobotlarni jamlash va tahlil qilish.<br>4. Toifaga ega bo'lgan malakali baholovchilar (ekspertlar) ro'yxatini shakllantirish va ularni doimiy ravishda yangilab borish.<br>5. Baholovchi va rieltorlarga ta'lim beruvchi o'quv markazlarda (NTM) ta'lim olgan va malakasini oshirgan | Amaliy choralar ko'rish  | Doimiy           | B.Radjabov<br>N.Yakubov<br>M.Mirkamalov<br>D.Ismatullayeva<br>B.Najmiddin<br>S.Qobiljonov |

| T/r                                                             | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                      | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Amalga oshirish shakli                                                     | Bajarish muddati                                                                                                | Mas'ul ijrochilar                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             | <p>jismoniy shaxslar bo'yicha ma'lumot almashuvini yo'lga qo'yish.</p> <p>6. "Ekspertiza xulosalarining yagona reyestri"da baholovchi tashkilotlar tomonidan taqdim etilgan ekspertiza xulosalarini qabul qilish va ularni tahlil qilgan holda rasmiy veb saytlarga joylashtirib borish.</p>                                                                |                                                                            |                                                                                                                 |                                                                                                                                                |
| <b>To'lovga qobiliyatsizlik jarayonini yuritish boshqarmasi</b> |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                            |                                                                                                                 |                                                                                                                                                |
| 134.                                                            | Ustav fondida davlat ulushi bo'lgan va (yoki) O'zbekiston Respublikasi oldida pul majburiyatlari bo'yicha qarzi bor korxonalarning to'lovga qobiliyatsizligi to'g'risida ish qo'zg'atish haqida ariza bilan iqtisodiy sudga murojaat etish. | <p>1. Ustav fondida davlat ulushi bo'lgan to'lovga qobiliyatsizlik alomati mavjud korxonalar ro'yxatini shakllantirish va Agentlik rahbariyati bilan kelishish.</p> <p>2. Ustav fondida davlat ulushi bo'lgan to'lovga qobiliyatsizlik alomati mavjud korxonalarga nisbatan to'lovga qobiliyatsizlik to'g'risida ish qo'zg'atish haqida ariza kiritish.</p> | <p>Ro'yxat va rahbariyatga taklif kiritish</p> <p>Sudga ariza kiritish</p> | <p>Har chorakda keyingi oyning 15-sanasi gacha</p> <p>Har chorakda ro'yxat shakllantirilgandan so'ng 1 oyda</p> | <p>S.Qurbonaliyev<br/>O'.Muxammadiyev</p> <p>Hududiy boshqarma boshliqlari,<br/>O.Mamatov,<br/>M.Mamadaliyev</p>                               |
| 135.                                                            | Ustav fondida davlat ulushi bo'lgan korxonalarni davlat tomonidan yordam ko'rsatgan holda sudgacha sanatsiyasi qilish holati, shuningdek, bunday korxonalarning to'lovga qobiliyatsizligi tartib-taomillari jarayonini nazorat qilish       | <p>1. Ustav fondida davlat ulushi mavjud korxonalarda tugatish ishlarini doimiy nazorat qilish.</p> <p>2. Sud sanatsiyasi va (yoki) tashqi boshqaruv joriy etilgan davlat ishtirokidagi korxonalarning to'lovga qobiliyatsizligi jarayonlarini nazorat qilish.</p>                                                                                          | <p>Tahliliy ma'lumot</p> <p>Tahliliy ma'lumot</p>                          | <p>Har oyda, keyingi oyning 15 sanasiga qadar</p>                                                               | <p>O.Mamatov,<br/>U.Mustafaqulov,<br/>M.Mamadaliyev,<br/>N.Salohitdinova,<br/>B.Shodiyev,<br/>D.Yunusov,<br/>hududiy boshqarma boshliqlari</p> |
| 136.                                                            | Sud boshqaruvchilari attestatsiyasini o'tkazish hamda sud boshqaruvchilarining yagona reyestrini yuritish                                                                                                                                   | 1. Sud boshqaruvchilari talabgorlari tomonidan kiritilgan arizalarni ko'rib chiqish. Sud boshqaruvchilari talabgorlarini                                                                                                                                                                                                                                    | Test imtihoni                                                              | Ariza tushgandan so'ng bir oyda                                                                                 | O.Mamatov,<br>M.Mamadaliyev,<br>B.Shodiyev                                                                                                     |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                                                                    | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Amalga oshirish shakli                                                      | Bajarish muddati                                                                                                                  | Mas'ul ijrochilar                                                                                                            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | attestatsiyadan (test imtihonidan) o'tkazish va malaka attestatini berish.<br>2. Sud boshqaruvchilari attestatsiya komissiyasi qaroriga asosan sud boshqaruvchilar reyestriga ma'lumot kiritib borish.                                                                                                                                                             | Amaliy bajarish                                                             | Komissiya qarori qabul qilinganidan so'ng 3 ish kunida                                                                            | B.Shodiyev                                                                                                                   |
| 137. | Ustav fondida davlat ulushi bo'lgan korxonalarni sud sanatsiyasi va tashqi boshqaruvi rejalarini kelishib olish                                                                                                                                                                                                                           | Ustav fondida davlat ulushi bo'lgan korxonalar tomonidan taqdim etilgan sud sanatsiyasi va tashqi boshqaruv rejalarini ko'rib chiqish va takliflarni taqdim etish.                                                                                                                                                                                                 | Taklif taqdim etish                                                         | Reja taqdim etilgandan so'ng ikki hafta muddatda                                                                                  | O.Mamatov,<br>U.Mustafaqulov,<br>S.Qurbonaliyev,<br>N.Salohitdinova,<br>M.Mamadaliyev,<br>B.Shodiyev,<br>D.Yunusov           |
| 138. | Sud boshqaruvchilari faoliyati ustidan qonunchilik hujjatlariga muvofiq nazoratni amalga oshirish, sud boshqaruvchisining faoliyatida qonunchilik hujjatlari muntazam ravishda yoki bir marta qo'pol ravishda buzilganligi aniqlangan taqdirda, uni vazifasini bajarishdan ozod qilish haqida iqtisodiy sudga ariza bilan murojaat etish. | 1. To'lovga qobiliyatsizlik taomillari qo'llanilgan korxonalarda ish olib borayotgan sud boshqaruvchilari faoliyatini o'rganishni tashkil etish.<br>2. Sud boshqaruvchilari faoliyatini o'rganish materiallarini Sud boshqaruvchilar attestatsiya komissiyasiga kiritish.<br>3. Sud boshqaruvchilari attestatsiya komissiyasi ishchi organi vazifalarini bajarish. | Reja-grafik<br><br>O'rganish ma'lumotlari<br><br>Komissiya yig'ilish bayoni | 2025-yil 10-fevral<br><br>Ma'lumot taqdim etilgandan so'ng 1 oy muddatda<br><br>Komissiya yig'ilishi o'tkazilgandan so'ng 3 kunda | hududiy boshqarma boshliqlari<br><br>M.Mamadaliyev,<br>N.Salohitdinova,<br>D.Yunusov<br><br>U.Mustafaqulov,<br>M.Mamadaliyev |
| 139. | Shaharni tashkil etuvchi korxonalar va ularga tenglashtirilgan korxonalar reyestrini yuritish                                                                                                                                                                                                                                             | 1. Shaharni tashkil etuvchi korxonalar va ularga tenglashtirilgan korxonalar reyestrini shakllantirish.<br>2. Reyestriga kiritilgan shaharni tashkil etuvchi korxonalar va ularga                                                                                                                                                                                  | Reyestr<br><br>Amaliy bajarish                                              | 2025-yil 10-mart                                                                                                                  | O.Mamatov,,<br>B.Shodiyev,<br>N.Saloxitdinova<br><br>B.Shodiyev,<br>N.Saloxitdinova                                          |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                       | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Amalga oshirish shakli                                                              | Bajarish muddati                                                                                                                                                  | Mas'ul ijrochilar                                                                                           |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                              | tenglashtirilgan korxonalar monitoringini yuritish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |                                                                                                                                                                   |                                                                                                             |
| 140. | Korxonalarning sudgacha sanatsiya qilishni davlat tomonidan yordam ko'rsatgan holda o'tkazishni so'rab yo'llagan arizalarini ko'rib chiqish. | <p>1. Korxonalarning davlat tomonidan yordam ko'rsatgan holda sudgacha sanatsiya qilish haqidagi arizalarini ko'rib chiqish Komissiyasi majlisiga korxonalarning arizalari bo'yicha materiallarni kiritish.</p> <p>2. Komissiyada korxonaning arizasini ko'rib chiqish natijasidan kelib chiqqan holda unga nisbatan sudgacha sanatsiya qilishni davlat tomonidan yordam ko'rsatgan holda o'tkazishni joriy etish to'g'risida Davaktiv agentligi direktoriga tegishli qaror loyihasini kiritish.</p> <p>3. Sudgacha sanatsiya qilishni davlat tomonidan yordam ko'rsatgan holda o'tkazish joriy etilgan korxonalar monitoringini yuritish.</p> | <p>Arizalar bo'yicha materiallar</p> <p>Komissiya qarori</p> <p>Amaliy bajarish</p> | <p>Ariza ko'rib chiqilganidan so'ng besh ish kunida</p> <p>Komissiya majlisi o'tkazilgandan so'ng 5 ish kunida</p> <p>Sanatsiya joriy etilgan muddat davomida</p> | <p>O.Mamatov,<br/>D.Yunusov,<br/>N.Saloxitdinova</p> <p>D.Yunusov,<br/>N.Saloxitdinova</p> <p>D.Yunusov</p> |
| 141. | To'lovga qobiliyatsizlik jarayonlarini elektron monitoringini yuritish                                                                       | <p>1. Davaktiv agentligi va Oliy sudning ma'lumotlar bazasini integratsiya qilish.</p> <p>2. Davaktiv agentligining "Davlat mulki" axborot tizimidagi "bankrotlik" modulida to'lovga qobiliyatsizlik to'g'risida ish qo'zg'atilgan korxonalar holatini doimiy ravishda yangilab borish.</p> <p>3. Sud boshqaruvchilari faoliyati samaradorligi bo'yicha tuzilgan reyting</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Amaliy bajarish</p> <p>Amaliy bajarish</p> <p>Reyting ma'lumotlari</p>           | <p>2025-yil 1-mart</p> <p>Doimiy ravishda</p> <p>har chorak keyingi oyining 15-sanasigacha</p>                                                                    | <p>U.Mustafaqulov,<br/>B.Shodiyev,<br/>D.Yunusov</p> <p>B.Shodiyev,<br/>D.Yunusov</p> <p>B.Shodiyev</p>     |

| T/r                                                                                                           | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Amalga oshirish shakli                            | Bajarish muddati                                                | Mas'ul ijrochilar                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                               |                                                                                                                                                       | ma'lumotlarini Davaktiv agentligining rasmiy veb-saytida joylashtirib borish                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                                                 |                                                                      |
| 142.                                                                                                          | Xalqaro reyting va indekslarda mamlakatning to'lovga qobiliyatsizlikni hal etish ko'rsatkichini yaxshilash bo'yicha chora tadbirlarni amalga oshirish | <p>1. To'lovga qobiliyatsizlik jarayonlarini o'tkazish muddatlari, ushbu jarayonlar uchun sarflangan xarajatlar va kreditorlik qarzni qoplash darajasini hududlar kesimida tahlil qilish.</p> <p>2. Xalqaro reytinglar bilan ishlash bo'yicha Respublika Kengashi bayonnomalari ijrolari to'g'risida kengash ishchi organiga ma'lumotlar kiritib borish.</p>                                                                                                                                          | <p>Tahliliy ma'lumot</p> <p>Tahliliy ma'lumot</p> | <p>Har chorak yakuni bilan keyingi oyning 15-sanasiga qadar</p> | <p>U.Mustafaqulov, M.Mamadaliyev, D.Yunusov</p> <p>M.Mamadaliyev</p> |
| <b>Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasini yuritish boshqarmasi</b> |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |                                                                 |                                                                      |
| 143.                                                                                                          | Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasi hisobvaraqlariga tushgan mablag'larni yig'ish va hisobga olish.       | <p>1. Jamg'arma hisobvaraqlariga tushgan mablag'lar to'g'risidagi ma'lumot G'aznachilikdan olinadi;</p> <p>2. Jamg'armaga kelib tushgan mablag'larni yig'iladi, jamlanadi va hisobi yuritiladi;</p> <p>3. Hududiy boshqarmalardan Jamg'armaning hududiy boshqarma hisobvaraqlariga tushgan mablag'lar to'g'risidagi ma'lumotlar yig'iladi va jamlanadi;</p> <p>4. Har oyda Jamg'arma va uning hududiy boshqarma hisobvaraqlariga tushgan mablag'lar G'aznachilik ma'lumotlari bilan taqqoslanadi.</p> | Hisobot                                           | Har oy yakuni bo'yicha keyingi oyning 15-sanasiga qadar         | M.G'afurov, A.Namazov,                                               |



| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                  | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                                            | Mas'ul ijrochilar                              |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 144. | Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasi mablag'lari bo'yicha belgilangan prognoz ko'rsatkichlarining bajarilishi yuzasidan hududiy boshqarmalar kesimida tahliliy ma'lumot tayyorlash va rahbariyatga kiritish. | 1. Hududiy boshqarmalarning taqdim etgan ma'lumotlari va hisobotlari o'rganiladi;<br>2. Ma'lumotlar hududlar kesimida umumlashtiriladi va tahlil qilinadi;<br>3. Tahlil natijasi bo'yicha rahbariyatga tegishli ma'lumot kiritiladi.                                                                                                                                                      | Tahliliy ma'lumot      | Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 20-sanasiga qadar | M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev               |
| 145. | Iqtisodiyot va moliya vazirligiga davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasining budget ijrosi to'g'risidagi oylik hisobotlarini taqdim etish.                                                                     | 1. Hududiy boshqarmalardan hisobotlar qabul qilinadi va tekshiriladi;<br>2. Hisobotlar hududlar kesimida umumlashtiriladi va tahlil qilinadi;<br>3. Jamg'armaning oylik hisoboti shakllantiriladi va taqdim etiladi.                                                                                                                                                                      | Hisobot                | Hisobot oyidan keyingi oyning 15-sanasigacha                | M.G'afurov, A.Namazov, B.Abdullayev            |
| 146. | Budget Kodeksining 166-modasiga muvofiq Iqtisodiyot va moliya vazirligiga davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasining budget ijrosi bo'yicha choraklik hisobotlarini taqdim etish.                              | 1. Hududiy boshqarmalardan hisobotlar qabul qilinadi va tekshiriladi;<br>2. Hisobotlar hududlar kesimida umumlashtiriladi va tahlil qilinadi;<br>3. Hisobotlardagi ma'lumotlar to'g'riligi va tegishli qarorlarga asosan to'g'ri kiritilganligi, shuningdek, g'aznachilikning ma'lumotlari bilan taqqoslanadi;<br>4. Jamg'armaning choraklik hisoboti shakllantiriladi va taqdim etiladi. | Hisobot                | Hisobot choragidan keyingi oyning 25-sanasigacha            | M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev, B.Abdullayev |
| 147. | Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 14-fevraldagi 71-sonli qaroriga asosan qishloq ho'jaligiga mo'ljallanmagan yer                                                                                                                                          | 1. Hududiy boshqarmalardan hisobotlar qabul qilinadi va tekshiriladi;<br>2. Hisobotlar hududlar kesimida umumlashtiriladi va tahlil qilinadi;                                                                                                                                                                                                                                             | Hisobot                | Hisobot oyidan keyingi oyning 15-sanasigacha                | M.G'afurov, A.Namazov, B.Abdullayev            |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Amalga oshirish shakli   | Bajarish muddati                             | Mas'ul ijrochilar                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|
|      | uchastkalari sotilishidan tushgan mablag'larning hududiy boshqarmalar tomonidan to'g'ri hisobini yuritilishini monitoringini olib borish.                                                                                                                                                                                                                                                      | 3. Yer uchastkalari sotilishidan tushgan mablag'larni yerkususiyishtirish bazasiga kiritilishini monitoring va tahlil qilinadi.                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                                              |                                                |
| 148. | Jamg'armaning hududiy boshqarmalaridagi shaxsiy hisobvaraqlariga davlat aktivlarini sotishdan tushgan mablag'larning to'g'ri shakllantirilganligi, yuritilganligi, hisobotlarda to'g'ri aks ettirilganligi, mablag'lar manbalari bo'yicha hisobi yuritilganligi holatlarini o'rganish va hududiy boshqarmalarga amaliy yordam ko'rsatish yuzasidan joyiga chiqqan holda ishlarni tshkil etish. | 1. Qoraqalpog'iston Respublikasi va Xorazm viloyati hududiy boshqarmalarida urganish o'tkazish;<br>2. Namangan va Farg'ona viloyatlari hududiy boshqarmalarida o'rganish o'tkazish;<br>3. Buxoro, Navoiy va Surxondaryo viloyatlari hududiy boshqarmalarida o'rganish o'tkazish;<br>4. Jizzax, Samarqand va Sirdaryo viloyatlari hududiy boshqarmalarida o'rganish o'tkazish. | Joyiga chiqib urganish   | 2025-yil fevral-iyun oylarida                | A.Namazov, B.Toreyev, B.Abdullayev             |
| 149. | Tarmoqlarning maxsus fondlariga (agar bu hukumat qarorlarida nazarda tutilgan bo'lsa) pul mablag'larini o'tkazishni ta'minlash.                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. Alohida Hukumat qarorlari asosida tushgan mablag'lar hisobi yuritiladi;<br>2. Mazkur mablag'lar bo'yicha amalga oshirilgan xarajatlar hisobi yuritiladi;<br>3. Hukumat qarorlari asosida tegishli tarmoqlarga mablag'lar yo'naltiriladi.                                                                                                                                   | Tahliliy ma'lumot        | Hisobot oyidan keyingi oyning 15-sanasigacha | M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev, B.Abdullayev |
| 150. | Bosh prokuraturaga har oy jo'natish uchun Jamg'arma Shaxsiy g'azna hisobvaraqlariga tushgan tushum va tegishli                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1. Jamg'armaga tushgan mablag'lar to'g'risida G'aznachilikdan ma'lumot olinadi;                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tahliliy tezkor ma'lumot | Har oyning 1-sanasiga                        | M.G'afurov, B.Toreyev, B.Abdullayev            |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                             | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                             | Mas'ul ijrochilar                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|      | budjetlarga yo'naltirilgan mablag'lar to'g'risida ma'lumotni Agentlikning Strategik rejalashtirish, metodologiya, tarkibiy va hududiy bo'linmalar faoliyatini muvofiqlashtirish yig'ma axborot-tahlil departamentiga taqdim etish. | 2. Hududiy boshqarmalardan tushum bo'yicha kunlik ma'lumot olinadi va jamlanadi;<br>3. Tushum to'g'risidagi ma'lumot jamlanadi va G'aznachilik ma'lumotlari bilan taqqoslanadi hamda Strategik rejalashtirish, metodologiya, tarkibiy va hududiy bo'linmalar faoliyatini muvofiqlashtirish yig'ma axborot-tahlil departamentiga taqdim etiladi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |                                              |                                                        |
| 151. | O'zASBO dasturiy ta'minoti orqali Iqtisodiyot va moliya vazirligiga davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiyashtirish jamg'armasining choraklik hisobotlarini taqdim etish.                                       | 1. Jamg'armaning shaxsiy g'azna hisobvaraqlari bo'yicha ma'lumotlarni O'zASBO dasturiy ta'minotiga kiritish;<br>2. Jamg'armaning xizmat ko'rsatish bilan bog'liq shartnomalar, ularning hisobi va debitor, kreditor qarzdorliklari hamda xorijiy valyutadagi hisob-kitoblari bo'yicha ma'lumotlarni O'zASBO dasturiy ta'minotiga kiritish;<br>3. Alohida Hukumat qarorlari yuzasidan amalga oshirilgan to'lovlar bo'yicha ma'lumotlarni O'zASBO dasturiy ta'minotiga kiritish;<br>4. Jamg'armaning shaxsiy g'azna hisobvaraqlari bo'yicha choraklik moliyaviy natijasi, debitor-kreditor qarzdorliklari va balans hisobotlarini shakllantirish va O'zAsbo dasturiy ta'minoti orqali Iqtisodiyot va moliya vazirligiga taqdim etish. | Hisobot                | Hisobot oyidan keyingi oyning 20-sanasigacha | M.G'afurov,<br>A.Namazov,<br>B.Toreyev<br>B.Abdullayev |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                              | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Amalga oshirish shakli  | Bajarish muddati             | Mas'ul ijrochilar                      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------------------------|
| 152. | Davlat aktivlari oldi-sotdi shartnomalari (bitimlari) bo'yicha penya va jarimalar summasining Jamg'armaga tushishini monitoringini yuritish.                                                                                                                                        | <p>1. Oldi-sotdi shartnomalar bo'yicha penya va jarimalar bo'yicha qarzdorliklar o'rganilib, hududiy boshqarmalar kesimida ro'yxat shakllantiriladi;</p> <p>2. Penya va jarimalari mavjud qarzdorlar ro'yxatini Shartnomaviy-huquqiy munosabatlar va da'vo ishlarini yuritish bo'yicha yuridik boshqarmasiga taqdim etiladi.</p>                                                                            | Amaliy choralar ko'rish | Har oyning 15-sanasiga qadar | A.Namazov,<br>B.Toreyev                |
| 153. | Davlat aktivlarini sotib olgan va qarzlarini o'z vaqtida to'lamayotgan xaridorlar hamda emitentlarga nisbatan da'vo hamda sanksiyalarni qo'llash uchun Shartnomaviy-huquqiy munosabatlar va da'vo ishlarini yuritish bo'yicha yuridik boshqarmaga zarur ma'lumotlarni taqdim etish. | <p>1. Agentlikning Markaziy apparati tomonidan davlat aktivlarining oldi-sotdisi bo'yicha tuzilgan shartnomalar bo'yicha mablag'lar tushumi yuritiladi;</p> <p>2. Tuzilgan shartnomalar to'lov grafigi bo'yicha qarzdorlik summalar aniqlanadi;</p> <p>3. Oldi-sotdi shartnomalar bo'yicha muddati o'tgan qarzdorlikga nisbatan penya hisobi yuritiladi va Yuridik boshqarmaga ma'lumot taqdim etiladi.</p> | Tahliliy ma'lumot       | Har oyning 15-sanasiga qadar | M.G'afurov,<br>A.Namazov,<br>B.Toreyev |
| 154. | Qimmatli qog'ozlarning Markaziy depozitariysi bilan tuzilgan shartnomaga asosan moliyaviy harakat va hisob-kitoblarni ta'minlash.                                                                                                                                                   | <p>1. Markaziy depozitariy bilan Agentlikka tegishli bo'lgan aksiyalarni saqlash va hisobini yuritish bo'yicha tuzilgan shartnoma G'aznachilikdan ro'yxatdan o'tkaziladi;</p> <p>2. Shartnomaga asosan pul to'lovlar amalga oshiriladi.</p>                                                                                                                                                                 | Amaliy choralar ko'rish | Har oyning 15-sanasiga qadar | M.G'afurov,<br>A.Namazov,<br>B.Toreyev |
| 155. | Davlat aktivlarini xususiylashtirish bilan bog'liq                                                                                                                                                                                                                                  | 1. Xususiylashtiriladigan davlat aktivini baholash va konsalting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Amaliy choralar ko'rish | Har oyning 10-sanasiga qadar | M.G'afurov,<br>A.Namazov,<br>B.Toreyev |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                 | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|----------------------------------------|
|      | xarajatlar to'g'risida ma'lumot tayyorlash.                                                                                                                                                                                                            | <p>xizmatini jalb etish bo'yicha shartnoma loyihalarini ko'rib chiqish va kelishish;</p> <p>2. Shartnomani G'aznachilikda ro'yxatdan o'tkazish;</p> <p>3. Shartnoma bo'yicha jalb etilgan xizmat va ishlarni bajarilganligini tasdiqlovchi hujjatlarga va to'lov hujjatlarga asosan to'lovlarni amalga oshirish.</p>                                                                            |                        |                  |                                        |
| 156. | Boshqarma faoliyati yuzasidan O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Vazirlar Mahkamasi tomonidan sohaga oid qabul qilingan farmonlar, qarorlar va farmoyishlari loyihalarini ishlab chiqish.                                                          | <p>1. Agentlikning tarkibiy bo'linmalari va hududiy boshqarmalari takliflarini yig'ish, tahlil qilish va jamlash;</p> <p>2. Hujjat loyihasini ishlab chiqish va vazirlik va idoralar bilan kelishish, shuningdek Adliya vazirligida huquqiy ekspertizadan o'tkazish;</p> <p>3. Hujjat loyihasini O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi hamda Vazirlar Mahkamasiga kiritish.</p> | Hujjat loyihasi        | Doimiy           | M.G'afurov,<br>A.Namazov,<br>B.Toreyev |
| 157. | O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Vazirlar Mahkamasi tomonidan sohaga oid qabul qilingan farmonlar, qarorlar va farmoyishlarning ijrosini ta'minlash yuzasidan Agentlikning tegishli buyruqlari hamda chora-tadbirlari loyihasini ishlab chiqish. | <p>1. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Vazirlar Mahkamasining sohaga oid qabul qilingan farmonlar, qarorlar va farmoyishlarning tegishli qismi bo'yicha buyruq va chora-tadbir loyihasi uchun takliflarni taqdim etish;</p> <p>2. Boshqarma funksiyalariga bog'liq normativ-huquqiy hujjatlarning ijrosini tashkil etish yuzasidan buyruq</p>                                             | Buyruq loyihasi        | 3 kun ichida     | M.G'afurov,<br>A.Namazov,<br>B.Toreyev |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                         | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Amalga oshirish shakli  | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|----------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                | va chora-tadbirlar rejasi loyihasini ishlab chiqish;<br>3. Chora-tadbirlar rejasi loyihasi Agentlikning tegishli tarkibiy bo'linmalari bilan kelishilib, tasdiqlash uchun rahbariyatiga kiritish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                  |                                        |
| 158. | Davlat aktivlarini xususiylashtirish bilan bog'liq davlat xaridlarini amalga oshirishda tashkiliy va amaliy ishlarni bajarish.                 | 1. Davlat xaridlarini amalga oshirish bilan bog'liq texnik topshiriq, tanlov hujjatlari va shartnoma loyihalarini uchun takliflarni taqdim etish;<br>2. Davlat xaridlarini amalga oshirish uchun maxsus portal ( <a href="https://xarid.uzex.uz">https://xarid.uzex.uz</a> )ga reja jadval kiritish;<br>3. Davlat xaridlarini amalga oshirish uchun ishlab chiqilgan e'lonni maxsus portal ( <a href="https://etender.uzex.uz">https://etender.uzex.uz</a> )ga joylash va tagishli ma'lumotlarini kiritish;<br>4. Xarid hujjatlariga asosan shartnomalarni rasmiylashtirish, ro'yhatdan o'tkazish va to'lovlarni amalga oshirish. | Amaliy choralar ko'rish | 10 kun ichida    | M.G'afurov,<br>A.Namazov,<br>B.Toreyev |
| 159. | Davlat aktivlarini xususiylashtirish bilan bog'liq shartnomalar hisobini yuritish va bajarilgan ish va xizmatlar to'lovlarini amalga oshirish. | 1. Agentlikning tegishli tarkibiy bo'linmalari tomonidan kiritilgan davlat aktivlarini xususiylashtirish bilan bog'liq shartnomalari loyihalarini moliyaviy tomonidan ko'rib chiqish va takliflarni taqdim etish;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Amaliy choralar ko'rish | 10 kun ichida    | M.G'afurov,<br>B.Toreyev               |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                          | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Amalga oshirish shakli  | Bajarish muddati             | Mas'ul ijrochilar                              |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                 | <p>2. Agentlikning tegishli tarkibiy bo'linmalari bilan birgalikda shartnomalarni ekspertizadan o'tkazish;</p> <p>3. Shartnomalarni G'aznachilik organida ro'yxatdan o'tkazilishini ta'minlash;</p> <p>4. Shartnoma bo'yicha bajarilgan ish va xizmatlar qiymati to'lovini tasdiqlovchi hujjatlarga asosan amalga oshirish.</p>                                                                                                                                                                                                                       |                         |                              |                                                |
| 160. | <p>“Davlat mulki” dasturida davlat aktivlarining oldi-sotdi shartnomalar, tushum va qarzdorliklar hisobini yurituvchi dasturiy ta'minot ishlab chiqilishida ishtirok etish.</p> | <p>1. Dasturiy ta'minot ishlab chiqilish yuzasidan hududiy boshqarmalarning takliflarni yig'ish, tahlil qilish va jamlash;</p> <p>2. Dasturiy ta'minot ishlab chiqilish uchun texnik hujjat loyihasini ishlab chiqish va Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish boshqarmasiga taqdim etish;</p> <p>3. Ishlab chiqilgan texnik topshiriqni amalga oshirish va “Davlat mulki” dasturida oldi-sotdi shartnomalar, tushum va qarzdorliklar hisobini yurituvchi dasturiy ta'minot ishlab chiqilishida ishtirok etish.</p> | Amaliy choralar ko'rish | 2025-yil 1-iyulga qadar      | M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev, B.Abdullayev |
| 161. | <p>Jamg'arma hisobvarog'iga tushgan tushumlar va tegishli budjetlarga o'tkazilgan mablag'lar to'g'risida ma'lumotlar tayyorlash.</p>                                            | <p>1. Jamg'armaning hududiy boshqarmalaridagi shaxsiy g'azna hisobvaraqlariga tushgan tushumlar va ularning manbalari to'g'risida</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tahliliy ma'lumot       | Har oyning 10-sanasiga qadar | M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev, B.Abdullayev |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                    | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati             | Mas'ul ijrochilar     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|-----------------------|
|      |                                                                                                                                                                           | <p>hududiy boshqarmalardan ma'lumot yig'ish va qayta ishlash;</p> <p>2. Jamg'armaning tushumlari, xarajatlari, Alohida Hukumat qarorlariga asosan yo'naltiriladigan mablag'lar hamda tegishli budjetlarga o'tkazilgan mablag'lar hisobini yuritish;</p> <p>3. Jamg'arma hisobvarog'iga tushgan tushumlar va tegishli budjetlarga o'tkazilgan mablag'larning hududlar kesimi bo'yicha ma'lumotlarni tayyorlash.</p>                                                                                                                                                                                           |                        |                              |                       |
| 162. | Bo'lib-bo'lib to'lash sharti bilan sotilgan davlat aktivlarining oldi-sotdi shartnomalariga muvofiq kelgusi davrlarda tushadigan mablag'lar bo'yicha ma'lumot tayyorlash. | <p>1. Agentlikning hududiy boshqarmalaridan bo'lib-bo'lib to'lash sharti bilan tuzilgan oldi-sotdi shartnomalari, ular bo'yicha qarzdorlik va to'lov grafiqlari to'g'risidagi ma'lumotlarini yig'ish va umumlashtirish;</p> <p>2. Respublika ahamiyatidagi davlat aktivlaridan to'lov grafigiga asosan kelgusi davrlarda tushadigan mablag'lar bo'yicha ma'lumot ishlab chiqish;</p> <p>3. Respublika ahamiyatidagi obyektlar va hududlar kesimida bo'lib-bo'lib to'lash sharti bilan sotilgan davlat aktivlaridan kelgusida to'lov grakka asosan tushadigan mablag'lar to'g'risida ma'lumot tayyorlash.</p> | Tahliliy ma'lumot      | Har oyning 10-sanasiga qadar | M.G'afurov, B.Toreyev |



| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                    | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Amalga oshirish shakli  | Bajarish muddati                                 | Mas'ul ijrochilar                  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|
| 163. | Hududiy boshqarmalarni joriy va har oylik xarajatlarni amalga oshirishda so'rovnomalarga asosan moliyalashtirish.                                                                         | 1. Har oyda hududiy boshqarmalardan talab etiladigan xarajatlari bo'yicha so'rovlarini yig'ish va jamlash;<br>2. Talab etiladigan xarajatlarning asoslilikini o'rganish va tahlil etish;<br>3. Hududiy boshqarmalarni mablag' bilan ta'minlash yuzasidan to'lov hujjatlarini tayyorlash va amalga oshirish.            | Amaliy choralar ko'rish | Har oyning 5-sanasiga qadar                      | I.Pinyozov, S.Kuchimov, U.Zakirova |
| 164. | Agentlikning Iqtisodiyot va moliya vazirligidan ro'yxatdan o'tgan budjet va budjetdan tashqari mablag'lari bo'yicha xarajatlar smetasi asosida mablag'larning sarflanilishini ta'minlash. | 1. Agentlikning budjet va budjetdan tashqari mablag'lari bo'yicha xarajatlar smetasini tayyorlash va ro'yhatdan o'tkazish uchun Iqtisodiyot va moliya vazirligiga kiritish;<br>2. Tasdiqlangan smeta doirasida xarajatlarni amalga oshirish;<br>3. Xarajatlar smetasi ijrosi yuzasidan ma'lumot va hisobot tayyorlash. | Amaliy choralar ko'rish | Hisobot choragidan keyingi oyning 15-sanasigacha | I.Pinyozov; S.Kuchimov, U.Zakirova |
| 165. | Agentlikning shtatlar jadvalini (budjet va budjetdan tashqari) belginlangan normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq ishlab chiqish.                                                          | 1. Ishlab chiqilgan shtatlar jadvalini UzAsbo dasturiy majmuasiga kiritish.<br>2. UzAsbo dasturiy majmuasida shekllantirilgan shtatlar jadvalini ro'yhatdan o'tkazish uchun Iqtisodiyot va moliya vazirligiga kiritish                                                                                                 | Amaliy choralar ko'rish | 2025-yil 1-fevralgacha                           | M.G'afurov, I.Pinyozov,            |
| 166. | Davlat va mahalliy budjetlarga hamda budjetdan tashqari jamg'armalarga soliq va sug'urta badallarini to'g'ri hisoblash hamda o'z vaqtida o'tkazish.                                       | 1. Soliq va sug'urta badallarini hisoblash;<br>2. Soliq va sug'urta badallarini xodimlarning ish haqisidan ushlab qolish;                                                                                                                                                                                              | Amaliy choralar ko'rish | Har oyda                                         | I.Pinyozov; U.Zakirova             |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                           | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Amalga oshirish shakli    | Bajarish muddati                                 | Mas'ul ijrochilar                       |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                  | 3. Soliq va sug'urta badallarini har oyda o'tkazib borish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                                  |                                         |
| 167. | Xodimlarga ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlarni o'z vaqtida hisoblash hamda to'lovlarni amalga oshirish.                                                                | 1. Ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar hisoblab chiqariladi;<br>2. To'lovlarni amalga oshirish yuzasidan to'lov hujjatlari shakllantirilib, imzolash yuzasidan rahbariyatga kiritiladi.<br>3. Tegishli to'lov hujjatlari g'aznachilik boshqarmasiga taqdim etish orqali xodimlarning ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlari to'lab boriladi. | Elektron ma'lumot         | Har oyning 1-5 va 15-18 sanalarida               | I.Pinyozov,<br>U.Zakirova               |
| 168. | Soliq va Statistika organlariga topshirilishi belgilangan hisobotlarni o'z vaqtida taqdim qilib borish.                                                                          | 1. Agentlikning soliq va statistik hisobotlari shakllantiriladi va to'g'riligi tekshiriladi;<br>2. Soliq va statistik ma'lumotlar tasdiqlanganidan so'ng tegishli organlarga taqdim etiladi.                                                                                                                                                               | Elektron ma'lumot hisobot | Hisobot choragidan keyingi oyning 15-sanasigacha | I.Pinyozov<br>U. Zakirova               |
| 169. | Davlat aktivlarini boshqarish agentligi bilan mahsulot (ish, xizmat) yetkazib beruvchilar o'rtasida tuzilgan shartnomalar bo'yicha hisob-kitoblarni o'z vaqtida amalga oshirish. | 1. Agentlikning o'z ehtiyojlari uchun mahsulot (ish, xizmat) yetkazib beruvchilar bilan tuzilgan shartnomalar ro'yhati yuritiladi;<br>2. Shartnoma shartlariga muvofiq hisob-kitoblar amalga oshiriladi.                                                                                                                                                   | Elektron ma'lumot         | 10 kun ichida                                    | I.Pinyozov<br>S. Kuchimov               |
| 170. | Davlat aktivlarini boshqarish agentligining budjet va budjetdan tashqari mablag'lari bo'yicha 2025-yilga mo'ljallangan xarajatlar smetasi ijrosi                                 | 1. Agentlikning budjetlan tashqari mablag'lari bo'yicha xarajatlar tasdiqlangan smeta bo'yicha amalga oshiriladi;                                                                                                                                                                                                                                          | Elektron ma'lumot hisobot | 10 kun ichida                                    | I.Pinyozov<br>S. Kuchimov<br>U.Zakirova |

| T/r                                                                                        | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                       | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Amalga oshirish shakli                                       | Bajarish muddati                                    | Mas'ul ijrochilar                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            | yuzasidan hisobotlarni Iqtisodiyot va moliya vazirligiga taqdim etish.                                                                                                                                                                                                       | 2. Tasdiqlangan xarajatlar smetasi ijrosi bo'yicha belgilangan muddatda Iqtisodiyot va moliya vazirligiga hisobot taqdim etib boriladi.                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                                                     |                                                                                                    |
| 171.                                                                                       | Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasiga tushumlar va mablag'lar taqsimoti, shuningdek e'lon qilinishi belgilangan moliyaviy hisobotlar hamda moliyaviy holat bo'yicha ma'lumotlarni Agentlikning rasmiy veb-saytiga joylab borish. | 1. E'lon qilinishi belgilangan ma'lumotlar, moliyaviy hisobotlar va ma'lumotlar tegishli jadvallarda shakllantiriladi;<br>2. Ularni Agentlikning rasmiy veb-saytiga joylashtirish uchun Agentlikning Zamonaviy IT texnologiyalarini joriy etish departamentiga taqdim etiladi;<br>3. Ma'lumotlarning o'z muddatida va to'liq joylashtirilishi tizimli monitoring qilinadi. | Elektron ma'lumot hisobot                                    | Hisobot choragidan keyingi oyning 25-sanasiga qadar | M.G'afurov,<br>I.Pinyozov,<br>B.Toreyev                                                            |
| 172.                                                                                       | Vazirlik, idora va boshqa muassasalar hamda fuqarolardan kelib tushadigan murojaatlar, shuningdek, Vazirlar Mahkamasi qaror va farmoyish, Prezidentning qaror va farmoyish loyihalarini ko'rib chiqish.                                                                      | 1. Vazirlar Mahkamasi qaror va farmoyish, Prezidentning qaror va farmoyish loyihalarini ko'rib chiqish taklif va e'tirozlarni rah,ariyatga kiritish.<br>2. Vazirlik, idora va boshqa muassasalar hamda fuqarolardan kelib tushadigan murojaatlar yuzasidan o'z muddatlarida javob xatlarini yuborish.                                                                      | Amaliy choralar ko'rish                                      | Doimiy                                              | M.G'afurov,<br>A.Namazov,<br>I.Pinyozov,<br>S. Kuchimov<br>U.Zakirova<br>B.Abdullayev<br>B.Toreyev |
| Shartnomaviy-huquqiy munosabatlar va da'vo ishlarini yuritish bo'yicha yuridik boshqarmasi |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                              |                                                     |                                                                                                    |
| 173.                                                                                       | O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyaviy sudining 2024-yil 6-dekabrdagi KSQ-4-son qarori bilan                                                                                                                                                                              | 1. Normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini huquqiy ekspertizadan o'tkazishda uning Konstitutsiyaga muvofiqligini baholash.                                                                                                                                                                                                                                                 | Yuridik xulosa berishda Konstitutsiyaga muvofiqlik jihatidan | Har chorakda                                        | U.Gaziyev<br>O.Xurramov<br>S.Ganiyev<br>Sh.Vahabov                                                 |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                    | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Amalga oshirish shakli                                    | Bajarish muddati                            | Mas'ul ijrochilar                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | tasdiqlangan O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyaviy sudining 2025-yilda mamlakatdagi konstitutsiyaviy qonuniylikning holati to'g'risida Axboroti ijrosi ta'minlanishini tashkil etish.                                                                 | 2. Davaktiv agentligi nizomlarida Konstitutsiyani amalga oshirishga qaratilgan vazifa va funksiyalarini aniq belgilab qo'yish maqsadida ularni qayta ko'rib chiqib, ularda ushbu masala bo'yicha alohida normalar belgilash.                                                                                                                                                            | ekspertizadan o'tkazish                                   | 2025-yil 1-may                              | U.Gaziyev<br>O.Xurramov<br>S.Ganiyev<br>Sh.Vahabov                                                        |
| 174. | Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasini yuritish boshqarmasi bilan birgalikda Davaktiv agentligining debitorlik va kreditorlik qarzlari ahvolini o'rganish, ularning miqdorini kamaytirish choralarini ko'rish. | 1. Hududiy boshqarmalarning debitorlik va kreditorlik qarzlari ahvolini o'rganish.<br>2. Oldi-sotdi shartnomalar bo'yicha penya va jarimalar bo'yicha qarzdorliklar o'rganilib, hududiy boshqarmalar kesimida ro'yxat shakllantirish.                                                                                                                                                   | Funksional vazifalar asosida tahliliy ma'lumot tayyorlash | Har oyda                                    | U.Gaziyev<br>O.Xurramov<br>S.Ganiyev<br>A.Rajabov<br>B.Boymoqov<br>K.Tagayeva<br>A.Kurbanov<br>Sh.Vahabov |
| 175. | Davaktiv agentligi mulkiy va boshqa manfaatlarini ishonchli himoya qilinishini ta'minlash.                                                                                                                                                                | 1. Davaktiv agentligining mulkiy va boshqa manfaatlarini huquqiy himoya qilish maqsadida sud majlislarida Davaktiv agentligi manfaatlarini himoya qilish.<br>2. Davlat organlari va tashkilotlari, shuningdek jismoniy va yuridik shaxslar bilan nizolar vujudga kelganda, mustaqil yoki boshqa tarkibiy bo'linmalar bilan birgalikda nizolarni sudgacha hal etish choralarini ko'rish. | Funksional vazifalar asosida tahliliy ma'lumot tayyorlash | Nizoli holatlarning vujudga kelishiga qarab | U.Gaziyev<br>O.Xurramov<br>A.Rajabov<br>S.Ganiyev<br>B.Boymoqov<br>K.Tagayeva<br>Sh.Vahabov<br>A.Kurbanov |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                       | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                        | Amalga oshirish shakli                                                                                                                                                                                                                           | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar                                                             |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 176. | Davaktiv agentligi tomonidan chiqariladigan buyruqlar, farmoyishlar, shartnomalar va yuridik xususiyatga ega bo'lgan boshqa hujjatlarning loyihalarini huquqiy ekspertizani amalga oshirish. | 1. Davaktiv agentligida mehnat munosabatlarini tartibga soluvchi huquqiy hujjatlarni (mehnat shartnomasi, jamoa shartnomasi, jamoa bitimi va boshqalarni) ishlab chiqishda ishtirok etish, ushbu hujjatlar loyihalarining qonunchilikka muvofiqligini tekshirish. | O'zbekiston Respublikasining Mehnat kodeksi talablariga muvofiq ekspertizadan o'tkazish                                                                                                                                                          | Har oyda         | U.Gaziyev<br>O.Xurramov<br>S.Ganiyev<br>A.Rajabov<br>B.Boymoqov<br>Sh.Vahabov |
|      |                                                                                                                                                                                              | 2. Davaktiv agentligining tarkibiy bo'linmalari tomonidan ishlab chiqilgan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini yuridik-texnik jihatdan rasmiylashtirish va huquqiy ekspertizadan o'tkazish.                                                                   | O'zbekiston Respublikasining "Normativ-huquqiy hujjatlar to'g'risida"gi Qonuniga muvofiq ekspertizadan o'tkazish                                                                                                                                 |                  | U.Gaziyev<br>S.Ganiyev<br>O.Xurramov<br>Sh.Vahabov                            |
|      |                                                                                                                                                                                              | 3. Normativ-huquqiy hujjatlar va ularning loyihalarini gender-huquqiy ekspertizadan o'tkazish.                                                                                                                                                                    | Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 30-martdagi 192-son qarori bilan tasdiqlangan Normativ-huquqiy hujjatlar va ularning loyihalarini gender-huquqiy ekspertizadan o'tkazish tartibi to'g'risidagi Nizom talablariga muvofiq ekspertizadan o'tkazish |                  | U.Gaziyev<br>S.Ganiyev<br>O.Xurramov<br>Sh.Vahabov                            |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                           | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Amalga oshirish shakli                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Bajarish muddati                                          | Mas'ul ijrochilar                                   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4. Normativ-huquqiy hujjatlar loyihalari va qabul qilingan normativ-huquqiy hujjatlarning tartibga solish ta'sirini baholash bo'yicha tegishli tarkibiy bo'linmalar faoliyatini muvofiqlashtirish.                                                                                                                                                    | O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 15-martdagi PQ–5025-son qarori hamda Normativ-huquqiy hujjatlar loyihalari va qabul qilingan normativ-huquqiy hujjatlarning tartibga solish ta'sirini baholash Uslubiyoti (ro'yxat raqami 3292, 2021-yil 31-mart) ga muvofiq ishlarni tashkil qilish.             |                                                           | U.Gaziyev<br>O.Xurramov<br>Sh.Vahabov               |
| 177. | O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Ma'muriy islohotlar doirasida adliya organlari va muassasalarining mas'uliyatini yanada oshirish hamda ixcham boshqaruv tizimini shakllantirish to'g'risida" 2024-yil 24-maydagi PF–80-son Farmoni ijrosini ta'minlash. | 1. Huquqiy madaniyatni yuksaltirish bo'yicha tadbirlarni monitoring qilish va baholash.<br>2. Davaktiv agentligi xodimlarining huquqiy madaniyati va huquqiy savodxonligini oshirish, ularga qabul qilinayotgan normativ-huquqiy hujjatlarning mazmun va ahamiyatini, shu jumladan zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalari orqali yetkazish. | Adliya vazirligining "Huquqiy targ'ibotni baholash tizimi" elektron portali ( <a href="https://htb.huquqiyportal.uz">https://htb.huquqiyportal.uz</a> ) ga Davaktiv agentligida o'tkazilgan huquqiy targ'ibot tadbirlari haqidagi ma'lumotlarni mazkur tadbirlar amalga oshirilgandan so'ng darhol kiritib borish. | Har oyning 5 sanasidan kechiktirmay ma'lumotlarni yuklash | U.Gaziyev<br>O.Xurramov<br>K.Tagayeva<br>A.Kurbanov |

| T/r                                                                                 | Tarkibiy bo‘linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                           | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                        | Amalga oshirish shakli                                                                                              | Bajarish muddati | Mas’ul ijrochilar                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 178.                                                                                | Davaktiv agentligi va uning hududiy boshqarmalarining yuridik xizmatlari ishini muvofiqlashtirish.                                                                               | 1. Yuridik xizmat xodimlariga martaba darajalari berish ishlarini muvofiqlashtirish;                                                                                                                                              | Davaktiv agentligi va uning hududiy boshqarmalarining yuridik xizmatlariga oid ma`lumotlar bazasini shakllantirish. | Har chorakda     | U.Gaziyev<br>O.Xurramov<br>K.Tagayeva<br>A.Kurbanov<br>Sh.Vahabov |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                  | 2. Yuridik xizmat xodimlarini martaba darajalari bo'yicha attestatsiyadan o'tkazish ishlarini muvofiqlashtirish;                                                                                                                  |                                                                                                                     |                  |                                                                   |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                  | 3. Yuridik xizmatlar xodimlarini malakasini oshirish ishlarini muvofiqlashtirish;                                                                                                                                                 |                                                                                                                     |                  |                                                                   |
| 179.                                                                                | O‘zbekiston Respublikasining “Normativ-huquqiy hujjatlarning va ular loyihalarining korrupsiyaga qarshi ekspertizasi to‘g‘risida”gi Qonuni ijrosi ta’minlanishini tashkil etish. | 1. Davaktiv agentligi tizimi tashkilotlari faoliyatida qo‘llaniladigan normativ-huquqiy hujjatlarni korrupsiyaga qarshi ekspertizasini o‘tkazish va natijasi yuzasidan ularni bartaraf qilish bo‘yicha takliflar ishlab chiqish.  | Tasdiqlangan takliflarni bartaraf qilish bo'yicha tizim tashkilotlariga va Adliya vazirligiga takliflar kiritish    | Har chorakda     | U.Gaziyev<br>O.Xurramov<br>S.Ganiyev<br>A.Rajabov<br>Sh.Vahabov   |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                  | 2. Davaktiv agentligi tarkibiy bo‘linmalari faoliyatida qo‘llaniladigan normativ-huquqiy hujjatlarni korrupsiyaga qarshi ekspertizasini o‘tkazish va natijasi yuzasidan ularni bartaraf qilish bo'yicha takliflar ishlab chiqish. | Tasdiqlangan takliflarni bartaraf qilish bo'yicha tarkibiy bo‘linmalarga va Adliya vazirligiga takliflar kiritish   | Har chorakda     | U.Gaziyev<br>O.Xurramov<br>S.Ganiyev<br>A.Rajabov<br>Sh.Vahabov   |
| Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish boshqarmasi |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                     |                  |                                                                   |
| 180.                                                                                | Davlat aktivlarini sotishdan tushgan mablag'larning onlayn hisobini (muddati o'tgan qarzdorligini, bo'lib to'lashda foiz hisoblanishini hamda penya va                           | Axborot tizimi modullarini ishlab chiqish                                                                                                                                                                                         | Axborot tizimi ishlab chiqish                                                                                       | 2025-yil 1-aprel | F.Sulaymanov,<br>S.Kushmuratov,<br>Q.Xayrullayev,<br>Sh.Maxmudov  |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                  | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                | Amalga oshirish shakli                                                                                                           | Bajarish muddati                        | Mas'ul ijrochilar                                                                |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|      | jarimalarini) yuritish, shuningdek, mablag'lar taqsimotini avtomatik tarzda amalga oshirish axborot tizimini ishlab chiqish                             |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  |                                         |                                                                                  |
| 181. | Yer uchastkalarini xususiyashtirish imkoniyatini beruvchi "Yerxususiyashtirish" avtomatlashtirilgan axborot tizimini takomillashtirish                  | 1. Tizimni takomillashtirish bo'yicha texnik talab ishlab chiqish;<br>2. Tasdiqlangan texnik talab asosida tizimni modullarini takomillashtirish                                                                          | Mas'ul boshqarma tomonidan tizimni takomillashtirish bo'yicha texnik talab ishlab chiqiladi va u asosida tizim takomillashtiradi | 2025-yil 1-aprel<br><br>2025-yil 1-iyul | Sh.Sattorov<br>F.Sulaymanov,<br>S.Kushmuratov,<br>Q.Xayrullayev,<br>Sh.Maxmudov  |
| 182. | "Davlat mulki" axborot tizimini takomillashtirish bo'yicha e'lon berish                                                                                 | 1. Axborot tizimni tanlov/tenderga qo'yish uchun boshlang'ich narxni shakllantirish;<br>2. Axborot tizimni ishlab chiquvchilarni tanlab olish uchun talablarni ishlab chiqish                                             | "Davlat mulki" axborot tizimini takomillashtirish bo'yicha tanlov/tender e'lon berish                                            | 2025-yil 1-may<br><br>2025-yil 1-iyun   | F.Sulaymanov,<br>S.Kushmuratov,<br>D.Isroilov                                    |
| 183. | Davaktiv agentligi tizimida AKT va raqamlashtirish bo'yicha qilingan ishlar yuzasidan har chorakda NIS.UZ axborot tizimiga ma'lumotlarni kiritib borish | 1. AKT va raqamlashtirish bo'yicha tegishli tarkibiy bo'linmalardan ma'lumotlarni yig'ish va tizimga kiritish;<br>2. Tizimga kiritilgan ma'lumotlarda kamchiliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish choralari ko'rish. | NIS.UZ axborot tizimiga ma'lumotlar kiritish                                                                                     | 2025-yil 1-may                          | F.Sulaymanov,<br>U.Mirzayev                                                      |
| 184. | Property.davaktiv.uz axborot tizimini takomillashtirish                                                                                                 | Tizimni takomillashtirish bo'yicha texnik topshiriq loyihasini tasdiqlash                                                                                                                                                 | Property.davaktiv.uz axborot tizimini takomillashtirish                                                                          | 2025-yil 1-iyun                         | F.Sulaymanov,<br>S.Kushmuratov,<br>Q.Xayrullayev,<br>Sh.Maxmudov,<br>Z.Bobobekov |
| 185. | Monitoring.davaktiv.uz axborot tizimini takomillashtirish                                                                                               | 1. Tizimni takomillashtirish bo'yicha texnik talab ishlab chiqish;                                                                                                                                                        | Monitoring.davaktiv.uz axborot tizimini takomillashtirish                                                                        | 2025-yil 1-mart<br><br>2025-yil 1-aprel | F.Sulaymanov,<br>S.Kushmuratov,                                                  |



| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                  | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                              | Amalga oshirish shakli                                                       | Bajarish muddati                        | Mas'ul ijrochilar                                       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                         | 2. Texnik talab asosida tizimni takomillashtirish;<br>3. Tizimni ishga tushirish va amaliyotga joriy etish.                                                                                                                                             |                                                                              | 2025-yil 1-iyun                         | Q.Xayrullayev, Sh.Maxmudov                              |
| 186. | Davaktiv agentligining Yagona interaktiv davlat xizmatlari (my.gov.uz) portalida joriy etilgan 1 ta xizmatini Portalning mobil ilovasida yo'lga qo'yish | 1. Xizmatni Portalning mobil ilovasida yo'lga qo'yish bo'yicha texnik ishlarni amalga oshirish.<br>2. Xizmatni to'liq ishga tushirish va joriy etish.                                                                                                   | Yagona interaktiv davlat xizmatlari portalining mobil ilovasida joriy qilish | 2025-yil 1-iyun<br><br>2025-yil 1-iyul  | F.Sulaymanov, S.Kushmuratov, Q.Xayrullayev, Sh.Maxmudov |
| 187. | Davaktiv agentligining ochiq ma'lumotlarini data.egov.uz portaliga joylashtirish                                                                        | 1. Mas'ul tarkibiy bo'linmalar tomonidan ma'lumotlar taqdim etilishini tashkil qilish;<br>2. Taqdim qilingan ochiq ma'lumotlarni portalga joylashtirish.                                                                                                | data.egov.uz portaliga ma'lumotlar kiritish                                  | 2025-yil<br>Yanvar- aprel               | I.Abdujambulov<br>F.Sulaymanov, F.Riskiye               |
| 188. | Agentlik rasmiy veb-saytini axborot va kiberxavfsizlik talablariga muvofiqligi yuzasidan ekspertizadan o'tkazish                                        | 1. Kiberxavfsizlik markazi bilan Agentlik rasmiy veb-saytini axborot va kiberxavfsizlik talablariga muvofiqligi yuzasidan ekspertizadan o'tkazish bo'yicha shartnoma imzolash.<br>2. Ekspertizadan o'tkazish va aniqlangan zaifliklarni bartaraf etish. | Kiberxavfsizlik markazi bilan shartnoma tuzish                               | 2025-yil 1-mart<br><br>2025-yil 1-aprel | F.Sulaymanov, U.Mirzayev                                |
| 189. | Property.davaktiv.uz axborot tizimini texnik topshiriqqa muvofiqligi yuzasidan ekspertizadan o'tkazish                                                  | 1. Kiberxavfsizlik markazi bilan Property.davaktiv.uz tizimini texnik topshiriqqa muvofiqligi yuzasidan ekspertizadan o'tkazish bo'yicha shartnoma imzolash.<br>2. Ekspertizadan o'tkazish va aniqlangan zaifliklarni bartaraf etish.                   | Kiberxavfsizlik markazi bilan shartnoma tuzish                               | 2025-yil 1-may<br><br>2025-yil 1-iyul   | F.Sulaymanov, U.Mirzayev                                |

| T/r                                                            | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Amalga oshirish shakli                                                                                               | Bajarish muddati                                 | Mas'ul ijrochilar                                       |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 190.                                                           | Axborot va kiberxavfsizlikni monitoring qilish (sm.csec.uz) tizimiga ma'lumotlarni kiritish                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. Axborot va kiberxavfsizlik bo'yicha tegishli tarkibiy bo'linmalardan ma'lumotlarni yig'ish va tizimga kiritish;<br>2. Tizimga kiritilgan ma'lumotlarda kamchiliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish choralari ko'rish                                                                                                                                                                     | sm.csec.uz tizimiga ma'lumotlar kiritish                                                                             | 2025-yil 1-may                                   | F.Sulaymanov, U.Mirzayev                                |
| 191.                                                           | Davaktiv agentligida ma'lumotlar xavfsizligini oshirish maqsadida Davaktiv agentligi markaziy apparati uchun Firewall qurilmalarini xarid qilish                                                                                                                                                                                                                                          | 1. Vakolatli organ bilan kelishish<br>2. Kelishilganda davlat xaridlari portaliga Firewall qurilmasini xarid qilish yuzasidan e'lon berish                                                                                                                                                                                                                                                       | Firewall qurilmalarini xarid qilish                                                                                  | 2025-yil 1-iyun<br>2025-yil 1-iyul               | F.Sulaymanov, U.Mirzayev, D.Isroilov                    |
| 192.                                                           | Davaktiv agentligining hududiy boshqarmalarini yagona operator internet tarmog'iga ulash                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. Belgilangan tartibda Yagona operator bilan shartnomalar imzolash;<br>2. Yagona operator internet tarmog'iga ulash ishlarini tashkil qilish.                                                                                                                                                                                                                                                   | Yagona operator bilan shartnomalar imzolash                                                                          | 2025-yil 1-mart<br>2025-yil 1-may                | Hududiy boshqarma boshliqlari, F.Sulaymanov, U.Mirzayev |
| <b>Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                      |                                                  |                                                         |
| 193.                                                           | O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 3-oktabrdagi "O'zbekiston Respublikasida kadrlar siyosati va davlat fuqarolik xizmati tizimini tubdan takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PF-5843-son Farmoniga asosan Davlat aktivlarini boshqarish agentligi markaziy apparati, hududiy boshqarmalar va idoraviy mansub tashkilotlardagi vakant lavozimlarga ishga qabul | 1. Davlat aktivlarini boshqarish agentligi markaziy apparati, hududiy boshqarmalar va idoraviy mansub tashkilotlardagi vakant lavozimlarga ishga qabul qilishda tanlov asosida saralab olish to'g'risidagi tartibga asosan ish yuritish.<br>2. Davlat aktivlarini boshqarish agentligida mavjud vakant lavozimlar to'g'risida ARGOS va Agentlik rasmiy veb-saytiga e'lonlar joylashtirib borish. | Agentlik tizimidagi vakant lavozimlarga xodimlarni tanlov asosida qabul qilish.<br><br>Ma'lumotlarni tizimga yuklash | 2025-yil davomida<br><br>Belgilangan muddatlarda | F.Fazilov<br>D.Abrorov<br>N.Nabiyeva                    |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                                                                     | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                | Amalga oshirish shakli                                      | Bajarish muddati   | Mas'ul ijrochilar                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|
|      | qilish, xodimlarni boshqa lavozimga o'tkazishda tanlov asosida saralab olish to'g'risidagi tartibga asosan ish yuritish                                                                                                                                                                                                                    | 3. Barcha xodimlar to'g'risidagi ma'lumotlarni hrn.argos.uz elektron tizimiga kiritib borish.<br>Agentlikning hududiy va idoraviy mansub tashkilotlarda mazkur topshiriqlarning ijrosini nazorat qilish.  |                                                             |                    |                                      |
| 194. | Davaktiv agentligi tizimi xodimlari o'rtasida manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi yuzasidan deklaratsiyalarni to'plash                                                                                                                                                                                                                       | Har bir tarkibiy bo'linmadan deklaratsiyalarni yig'ish va Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens bo'limiga topshirish                                                                                 | Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligiga ma'lumot yuborish | 2025-yil 10-yanvar | F.Fazilov<br>D.Abrorov<br>N.Nabiyeva |
| 195. | Davlat aktivlarini boshqarish agentligi markaziy apparati xodimlarining oylik maoshlariga ustama haqlarini belgilash bo'yicha komissiyaning yig'ilishini tashkil etish                                                                                                                                                                     | Strategik rejalashtirish, tarkibiy va hududiy bo'linmalar faoliyatini muvofiqlashtirish yig'ma axborot-tahlil boshqarmasi tomonidan umumlashtirilgan ma'lumotlar asosida Komissiya yig'ilishini o'tkazish | Davaktiv agentligi direktorining buyrug'i                   | 2025-yil 20-yanvar | F.Fazilov<br>D.Abrorov<br>N.Nabiyeva |
| 196. | Davaktiv agentligi direktorining 2024-yil 19-noyabrdagi "Davaktiv agentligi markaziy apparati tuzilmasiga va shtatlar jadvaliga o'zgartirishlar kiritish to'g'risida"gi 279-sonli buyrug'iga asosan, o'zgartirish kiritilgan tarkibiy bo'linmalarining nizom va lavozim yo'riqnomalariga tegishli o'zgartirishlar kiritilishini ta'minlash | O'zgartirish kiritilgan tarkibiy bo'linmalarining nizom va lavozim yo'riqnomalariga tegishli o'zgartirishlar kiritish bo'yicha takliflarni umumlashtirish va rahbariyatga kiritish                        | Davaktiv agentligi direktorining buyrug'i                   | 2025-yil 1-fevral  | F.Fazilov<br>D.Abrorov<br>N.Nabiyeva |
| 197. | O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 31-oktabrdagi PQ-4502-son qarori ijrosini ta'minlash                                                                                                                                                                                                                                      | Agentlik markaziy apparatida faoliyat yuritayotgan va yangi ishga qabul qilinayotgan xodimlarning mehnat faoliyati to'g'risidagi                                                                          | Ma'lumotlarni tizimga yuklash                               | 2025-yil mobaynida | N.Nabiyeva<br>A.Nishonov             |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                        | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                | Amalga oshirish shakli                | Bajarish muddati           | Mas'ul ijrochilar                    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
|      | yuzasidan Agentlik tizimi bo'yicha barcha xodimlarning ma'lumotlarini "Yagona milliy mehnat tizimi" idoralararo dasturiy-apparat kompleksiga kiritishni tashkil etish.                                                                                                        | ma'lumotlarni "Yagona milliy mehnat tizimi" idoralararo dasturiy-apparat kompleksiga kiritib borish.                                                      |                                       |                            |                                      |
| 198. | Vazirlar Mahkamasining 2023-yil 22-sentabrdagi "Respublika va mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlarida inson resurslarini boshqarish tizimini takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida" 492-son qarori ijrosi bo'yicha xodimlar to'g'risidagi ma'lumotlarni yuritish | hrm.argos.uz elektron tizimi orqali muntazam ishlash.                                                                                                     | Ma'lumotlarni tizimga yuklash         | 2025-yil mobaynida         | N.Nabiyeva<br>A.Nishonov             |
| 199. | O'zbekiston Respublikasi Prezidenti, Prezident Administratsiyasi va Agentlik nomenklaturasiga kiruvchi lavozimlar zaxirasini doimiy ravishda yangilab borish.                                                                                                                 | O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Prezident Administratsiyasi nomenklaturasiga kiruvchi lavozimlar zaxirasini Prezident Administratsiyasiga kiritish | Davaktiv agentligi xati               | 2025-yil 1-yarim yilligida | F.Fazilov<br>D.Abrorov<br>N.Nabiyeva |
| 200. | Markaziy apparat, hududiy boshqarmalar va idoraviy mansub tashkilotlar o'rtasida xodimlar <b>stajirovkasini</b> tashkil etish                                                                                                                                                 | Davaktiv agentligi direktoriga stajirovka bo'yicha takliflar bo'yicha bildirgi kiritish                                                                   | Davaktiv agentligi direktori buyrug'i | 2025-yil mobaynida         | F.Fazilov<br>D.Abrorov<br>N.Nabiyeva |
| 201. | Markaziy apparat, hududiy boshqarmalar va idoraviy mansub tashkilotlar o'rtasida xodimlar <b>rotatsiyasini</b> tashkil etish                                                                                                                                                  | Davaktiv agentligi direktoriga rotatsiya bo'yicha takliflar bo'yicha bildirgi kiritish                                                                    | Davaktiv agentligi direktori buyrug'i | 2025-yil mobaynida         | F.Fazilov<br>D.Abrorov<br>N.Nabiyeva |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                          | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Amalga oshirish shakli                                                   | Bajarish muddati       | Mas'ul ijrochilar                    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| 202. | Agentlik markaziy apparati, hududiy boshqarmalari va idoraviy mansub tashkilotlar boshqaruv xodimlari uchun rejali va tizimli ravishda o'quv kurslarini tashkil etish orqali ularning malakasini oshirish.                                      | Davlat boshqaruvi akademiyasi va boshqa davlat va nodavlat o'quv muassasalari mutaxassisllari orqali xodimlarni o'qitish.                                                                                                                                                                                   | Tegishli muassasalar bilan shartnoma tuzish orqali                       | 2025-yil mobaynida     | F.Fazilov<br>D.Abrorov<br>N.Nabiyeva |
| 203. | Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi, hududiy boshqarmalar va idoraviy mansub tashkilotlarning kadrlar bo'yicha ishlaydigan yoki ushbu masala yuklatilgan xodimlari uchun Mehnat kodeksi bo'yicha o'quv kursi tashkil etish. | Kadrlar bilan ishlash bo'yicha xodimlar malakasini oshirish                                                                                                                                                                                                                                                 | Tegishli muassasalar bilan shartnoma tuzish orqali seminar tashkil etish | 2025-yil may-iyun      | F.Fazilov<br>D.Abrorov<br>N.Nabiyeva |
| 204. | Vazirlar Mahkamasining "A.Navoiy nomidagi Toshkent davlat o'zbek tili va adabiyoti universiteti faoliyatini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida" 2020-yil 3-martdagi 117-son qaror ijrosini ta'minlash.                       | Agentlik markaziy apparati, hududiy boshqarmalari hamda idoraviy mansub tuzilmalari xodimlarini Davlat tilida ish yuritish asoslarini o'qitish va malaka oshirish markazida lotin yozuviga asoslangan o'zbek alifbosi va imlosi bo'yicha nazariy bilimlarini oshirish bo'yicha xodimlar malakasini oshirish | Direktor nomiga xizmat xati                                              | Alohida grafik asosida | F.Fazilov<br>D.Abrorov<br>N.Nabiyeva |
| 205. | Hududiy boshqarmalar va idoraviy mansub tashkilotlarga kadrlarga oid masalalarda amaliy yordam berish                                                                                                                                           | Hududiy boshqarmalar va idoraviy mansub tashkilotlarga kadrlarga oid masalalarda amaliy yordam berish                                                                                                                                                                                                       | Agentlik direktori buyrug'i                                              | 2023-yil mobaynida     | F.Fazilov<br>D.Abrorov<br>N.Nabiyeva |
| 206. | Kadrlarga oid ma'lumotlarni umumlashtirib borish                                                                                                                                                                                                | Markaziy apparat, hududiy boshqarmalar va idoraviy mansub tashkilotlarning kadrlarga oid hisobotlarini umumlashtirish                                                                                                                                                                                       | Hisobot shakli                                                           | Tahliliy hisobot       | F.Fazilov<br>D.Abrorov<br>N.Nabiyeva |

| T/r                                                                   | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                              | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                  | Amalga oshirish shakli    | Bajarish muddati   | Mas'ul ijrochilar                         |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
| <b>Xalqaro hamkorlik va Jahon savdo tashkiloti masalalari bo'limi</b> |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                             |                           |                    |                                           |
| 207.                                                                  | Davaktiv agentligiga yuklatilgan vazifalar va faoliyati doirasida xorij vakillari bilan yo'riqnoma asosida uchrashuvlar tashkil etish.                              | Xalqaro moliya institutlari, xorij ishbilarmonlari bilan Davaktiv agentligiga yuklatilgan vazifalar va faoliyati doirasida uchrashuvlar tashkil etish va yo'riqnoma asosida protokol tadbirlarini yuritish. | Uchrashuv                 | Doimiy             | B. Safarov,<br>O. Tojiboev                |
| 208.                                                                  | Xalqaro biznes forum va konferensiyalarda Davaktiv agentligining faol ishtirokini ta'minlash.                                                                       | 1. Xususiylashtirish dasturi yuzasidan taqdimot va tarqatma materiallar tayyorlash.                                                                                                                         | Rasmiy xat                | Topshiriqqa asosan | B. Safarov,<br>X. Raupova,<br>O. Tojiboev |
|                                                                       |                                                                                                                                                                     | 2. Taqdimotlar bilan xalqaro tadbirlarda ishtirok etish.                                                                                                                                                    | Taqdimot                  | Topshiriqqa asosan | B. Safarov,<br>X. Raupova                 |
| 209.                                                                  | 2025-yilda O'zbekistonda bo'lib o'tishi rejalashtirilgan Parlamentlararo ittifoqning 150-yubiley assambleyasida Davaktiv agentligining faol ishtirokini ta'minlash. | 1. Xususiylashtirish dasturi yuzasidan taqdimot va tarqatma materiallar tayyorlash.                                                                                                                         | Rasmiy xat                | Topshiriqqa asosan | B. Safarov,<br>X. Raupova,<br>O. Tojiboev |
|                                                                       |                                                                                                                                                                     | 2. Taqdimotlar bilan xalqaro tadbirlarda ishtirok etish.                                                                                                                                                    | Taqdimot                  | Topshiriqqa asosan | B. Safarov,<br>X. Raupova,<br>O. Tojiboev |
| 210.                                                                  | Davlat aktivlarini boshqarish sohasini raqamlashtirishni amalga oshirish hamda sohaga bog'liq hujjatlarni takomillashtirish maqsadida xalqaro tajribani o'rganish.  | 1. Xorijdagi kontrhamkorlar faoliyatini tahlil qilish.                                                                                                                                                      | Muzokaralar               | 2025-yil 1-aprel   | B. Safarov,<br>O. Tojiboev                |
|                                                                       |                                                                                                                                                                     | 2. Tahliliy ma'lumotlarni rahbariyatga kiritish.                                                                                                                                                            | Konsultantlar jalb qilish | 2025-yil 1-iyun    | B. Safarov                                |
| 211.                                                                  | Yaponiya xalqaro hamkorlik agentligi (JICA) ko'magida Davaktiv agentligi xodimlarining xususiylashtirish va korporativ boshqaruv sohasidagi                         | 1. Yaponiya xalqaro hamkorlik agentligiga (JICA) Davaktiv agentligi xodimlarining xususiylashtirish va korporativ boshqaruv sohasidagi salohiyatini oshirish bo'yicha texnik                                | Rasmiy xat                | 2025-yil 1-aprel   | B. Safarov,<br>X. Raupova                 |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                       | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                           | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati   | Mas'ul ijrochilar          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------|
|      | salohiyatini oshirish bo'yicha texnik ko'mak jalb qilish.                                                    | ko'mak jalb qilish bo'yicha murojaat xatini yo'llash.                                                                                                |                        |                    |                            |
|      |                                                                                                              | 2. Texnik ko'mak masalasi bo'yicha uchrashuvlar tashkil etish.                                                                                       | Muzokaralar            | 2025-yil 1-may     | B. Safarov,<br>O. Tojiboev |
|      |                                                                                                              | 3. Davaktiv agentligi xodimlari uchun xususiylashtirish va korporativ boshqaruv sohasi mavzusida seminar tashkil etish.                              | Seminar                | Kelishuvga muvofiq | B. Safarov,<br>O. Tojiboev |
| 212. | Xalqaro biznes forum va konferensiyalarda Davaktiv agentligining faol ishtirokini ta'minlash.                | 1. Xususiylashtirish dasturi yuzasidan taqdimot va tarqatma materiallar tayyorlash.                                                                  | Rasmiy xat             | Topshiriqqa asosan | B. Safarov,<br>X. Raupova  |
|      |                                                                                                              | 2. Taqdimotlar bilan xalqaro tadbirlarda ishtirok etish.                                                                                             | Muzokaralar            | Topshiriqqa asosan | B. Safarov,<br>X. Raupova  |
| 213. | Xalqaro moliya institutlari (Jahon banki, YeTTB, OTB) bilan istiqboldagi loyihalarni yo'lga qo'yish.         | 1. Uchrashuvlar davomida yangi loyihalarni muhokama qilish.                                                                                          | Muzokaralar            | Yil davomida       | B. Safarov,<br>X. Raupova  |
|      |                                                                                                              | 2. Muhokama asosida erishilgan kelishuvlar bo'yicha texnik topshiriqlarni ishlab chiqish va texnik topshiriqlar asosida loyihalarni amalga oshirish. | Texnik topshiriq       | Yil davomida       | B. Safarov,<br>X. Raupova  |
| 214. | Xorij mamlakatlardagi davlat aktivlarini boshqarish sohasidagi vakolatli organlar bilan hamkorlik o'rnatish. | 1. Boshqa mamlakatlardagi davlat aktivlarini boshqarish sohasidagi vakolatli organlar bilan muhokamalar olib borish.                                 | Muzokaralar            | Doimiy             | B. Safarov,<br>O. Tojiboev |
|      |                                                                                                              | 2. Tajriba almashish va tegishli masalalarda hamkorlik o'rnatish choralarini ko'rish.                                                                | Muzokaralar            | Doimiy             | B. Safarov,<br>O. Tojiboev |



| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                 | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                           | Amalga oshirish shakli                                          | Bajarish muddati   | Mas'ul ijrochilar                         |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                        | 3. Hukumatning tegishli topshiriqlariga muvofiq belgilangan xorijiy tashriflarda Agentlikka oid masalalarda qatnashish va tegishli choralar ko'rish.                                                                 | Uchrashuvlarda ishtirok etish                                   | Topshiriqqa asosan | B. Safarov,<br>O. Tojiboev                |
| 215. | Qozog'iston Respublikasining Samruk-Kazyna investitsion xoldingi bilan hamkorlik o'rnatish.                                                                                            | 1. Samruk-Kazyna investitsion xoldingi bilan hamkorlik o'rnatish maqsadida Tashqi ishlar vazirligi orqali xat yuborish.                                                                                              | Rasmiy xat                                                      | 2025-yil 1-aprel   | B. Safarov,<br>X. Raupova,<br>O. Tojiboev |
|      |                                                                                                                                                                                        | 2. Qozog'iston Respublikasining Samruk-Kazyna investitsion xoldingi bilan strategik hamkorlik yo'nalishlarini belgilash.                                                                                             | Muzokaralar                                                     | 2025-yil 1-may     | B. Safarov,<br>X. Raupova,<br>O. Tojiboev |
|      |                                                                                                                                                                                        | 3. Samruk-Kazyna vakillari bilan bilan hamkorlik qilish hamda tajriba almashish maqsadida uchrashuvlar tashkil qilish.                                                                                               | Muzokaralar                                                     | 2025-yil 1-iyul    | B. Safarov,<br>X. Raupova,<br>O. Tojiboev |
| 216. | O'zbekiston Respublikasi Hukumatining chet el mamlakatlari bilan Hukumatlararo (hamda Idoralararo) komissiyalari ishida Davaktiv agentligi faoliyatiga oid masalalarda ishtirok etish. | 1. O'zbekiston Respublikasi Hukumatining chet el mamlakatlari bilan Hukumatlararo (hamda Idoralararo) komissiyalari ishida Agentlik faoliyatiga oid masalalarda ishtirok etish va tegishli ma'lumotlarni tayyorlash. | Javob xati                                                      | Topshiriqqa asosan | B. Safarov,<br>X. Raupova,<br>O. Tojiboev |
|      |                                                                                                                                                                                        | 2. O'zbekiston Respublikasi Hukumatining chet el mamlakatlari bilan Hukumatlararo (hamda Idoralararo) komissiyalari ishida Agentlik faoliyatiga oid masalalar yuzasidan taklif va e'tirozlarni bildirish.            | Uchrashuvlarda ishtirok etish, tegishli javob xatlarni yuborish | Topshiriqqa asosan | B. Safarov,<br>X. Raupova,<br>O. Tojiboev |



| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                               | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati        | Mas'ul ijrochilar |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------|
| 217. | O'zbekiston Respublikasining xalqaro tashkilotlar faoliyatiga qo'shilishi, jumladan Jahon savdo tashkilotiga a'zo bo'lish yuzasidan Agentlik faoliyatiga oid masalalar bo'yicha belgilangan tartibda ishtirok etish. | 1. O'zbekiston Respublikasining Jahon savdo tashkilotiga a'zo bo'lish yuzasidan Agentlik faoliyatiga oid masalalar bo'yicha ishtirok etish va tegishli ma'lumotlarni tayyorlash.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tahliliy ma'lumot      | Tegishli so'rovga ko'ra | X. Raupova        |
|      |                                                                                                                                                                                                                      | 2. Kelgusida xususiylashtiriladigan, qayta tashkil etiladigan va tugatiladigan davlat ishtirokidagi korxonalarni hisobga olgan holda, davlat ishtirokidagi korxonalar ro'yxatini shakllantirish va Idoralararo komissiya muhokamasiga kiritish.<br>2.1. O'zbekiston tomonidan qabul qilinayotgan Agentlik faoliyatiga oid majburiyatlarni ko'rib chiqish.<br>2.3. O'zbekistonning JSTga a'zo bo'lish bo'yicha Ishchi guruhi a'zo davlatlari tomonidan kelib tushgan savollarga tegishli javoblar taqdim qilish.<br>2.4. O'zbekiston Respublikasining Jahon savdo tashkilotiga a'zo bo'lib kirishi bo'yicha yig'ilishlarda ishtirok etish. | Tahliliy ma'lumot      | Tegishli so'rovga ko'ra | X. Raupova        |
| 218. | O'zbekiston Respublikasining xalqaro tashkilotlar faoliyatiga qo'shilishi, jumladan Jahon savdo tashkilotiga a'zo bo'lish yuzasidan Agentlik faoliyatiga oid masalalar                                               | 1. O'zbekiston Respublikasining Jahon savdo tashkilotiga a'zo bo'lish yuzasidan Agentlik faoliyatiga oid masalalar bo'yicha ishtirok etish va tegishli ma'lumotlarni tayyorlash.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tahliliy ma'lumot      | Tegishli so'rovga ko'ra | X. Raupova        |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                         | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati        | Mas'ul ijrochilar                       |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|
|      | bo'yicha belgilangan tartibda ishtirok etish.                                                                                                                                                  | <p>2. Agentlik faoliyatiga oid masalalar yuzasidan Qonunchilikdan kelib chiqib takliflar ishlab chiqish.</p> <p>2.1. O'zbekiston Respublikasining Jahon savdo tashkilotiga a'zo bo'lib kirishi bo'yicha yig'ilishlarda Agentlikning tegishli tarkibiy bo'linmalari bilan birgalikda ishtirok etish.</p> <p>2.2. O'zbekistoning JSTga a'zo bo'lish bo'yicha Ishchi guruhi a'zo davlatlari tomonidan kelib tushgan savollarga tegishli javoblar taqdim qilish.</p> <p>2.3. O'zbekiston Respublikasining Jahon savdo tashkilotiga a'zo bo'lib kirishi bo'yicha yig'ilishlarda ishtirok etish.</p> | Tahliliy ma'lumot      | Tegishli so'rovga ko'ra | X. Raupova                              |
| 219. | O'zbekistonda faoliyat ko'rsatayotgan xorijiy mamlakatlar elchixonolari, xalqaro tashkilotlar vakolatxonalari bilan o'rnatilgan tartibda muntazam aloqalarni yo'lga qo'yish va rivojlantirish. | 1. O'zbekistonda faoliyat ko'rsatayotgan xorijiy mamlakatlar elchixonolari, xalqaro tashkilotlar vakolatxonalari bilan o'rnatilgan tartibda muntazam aloqalarni yo'lga qo'yish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Murojaat xati          | Doimiy                  | B.Safarov,<br>X. Raupova                |
|      |                                                                                                                                                                                                | 2. O'zbekiston Respublikasi Davaktiv agentligi tomonidan xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlarini O'zbekistonda faoliyat ko'rsatayotgan xorijiy mamlakatlar elchixonolari orqali investorlarga yuborish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Agentlik xati          | Doimiy                  | B.Safarov,<br>X.Raupova,<br>O. Tojiboev |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                 | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                       | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati        | Mas'ul ijrochilar                 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                        | 3. O'zbekiston Respublikasi Davlat agentligi tomonidan xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlarini O'zbekistonda faoliyat ko'rsatayotgan xorijiy mamlakatlar elchixonalari orqali investorlarga taqdimot "Roadshow", forumlar o'tkazish. | Tashrif                | Tegishli so'rovga ko'ra | B.Safarov, X.Raupova, O. Tojiboev |
| 220. | Indecon kompaniyasi bilan hamkorlikda 2025 - 2030-yillarda davlat ishtirokidagi korxonalarni boshqarish va isloh qilish strategiyasini ishlab chiqishda ko'maklashish. | 1. Indecon kompaniyasi vakillari bilan uchrashuv tashkil qilish.                                                                                                                                                                                 | Muzokaralar            | 2025-yil 1-mart         | B.Safarov, X.Raupova              |
|      |                                                                                                                                                                        | 2. 2025 - 2030-yillarda davlat ishtirokidagi korxonalarni boshqarish va isloh qilish strategiyasini ishlab chiqish uchun tegishli ekspertlarni jab qilish texnik vazifasini tayyorlash.                                                          | Ma'lumotnoma           | 2025-yil 1-may          | B.Safarov, X.Raupova, O. Tojiboev |
|      |                                                                                                                                                                        | 3. Indecon kompaniyasi ekspertlar bilan 2025 — 2030-yillarda davlat ishtirokidagi korxonalarni boshqarish va isloh qilish strategiyasi loyihasini ishlab chiqish.                                                                                | Tahliliy ma'lumot      | 2025-yil 1-iyul         | B.Safarov, X.Raupova, O. Tojiboev |
| 221. | Jahon banki bilan hamkorlikda 2025 — 2030-yillarda davlat ishtirokidagi korxonalarni boshqarish va isloh qilish strategiyasini ishlab chiqishda ko'maklashish.         | 1. Jahon banki vakillari bilan uchrashuv tashkil qilish.                                                                                                                                                                                         | Muzokaralar            | 2025-yil 1-fevral       | B.Safarov, X.Raupova              |
|      |                                                                                                                                                                        | 2. 2025 - 2030-yillarda davlat ishtirokidagi korxonalarni boshqarish va isloh qilish strategiyasini ishlab chiqish uchun tegishli ekspertlarni jab qilish texnik vazifasini tayyorlash.                                                          | Ma'lumotnoma           | 2025-yil 1-mart         | B.Safarov, X.Raupova              |
|      |                                                                                                                                                                        | 3. Ishlab chiqilgan texnik vazifani tasdiqlash va e'lon qilish.                                                                                                                                                                                  | Muzokaralar            | 2025-yil 1-aprel        | B.Safarov, X.Raupova              |

| T/r                     | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                               | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Amalga oshirish shakli                                         | Bajarish muddati         | Mas'ul ijrochilar                          |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4. E'lon natijalari yuzasidan Jahon banki tomonidan jalb qilingan ekspertlar bilan 2025 — 2030-yillarda davlat ishtirokidagi korxonalarni boshqarish va isloh qilish strategiyasi loyihasini ishlab chiqish.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tahliliy ma'lumot                                              | 2025-yil 1-iyul          | B.Safarov, X.Raupova                       |
| 222.                    | Oliy darajadagi tashriflar va xalqaro tadbirlar doirasida erishilgan kelishuvlar yuzasidan Davaktiv agentligiga tegishliligi bo'yicha ma'lumotlarni Investitsiya loyihalarini amalga oshirishni nazorat va monitoring qilishning avtomatlashtirilgan axborot tizimiga joylab borish. | Topshiriqlarni xatlovdan o'tkazish hamda har bir kelishuvning holati yuzasidan ma'lumotlarni visit.ijro.uz tizimiga joylash                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tahliliy ma'lumot                                              | har chorak               | B.Safarov                                  |
| Axborot xizmati bo'limi |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |                          |                                            |
| 223.                    | Mahalliy va xorijiy investorlarni xususiylashtirilayotgan davlat aktivlariga jalb etish maqsadida reklama-axborot ishlarini amalga oshirish.                                                                                                                                         | 1. Barcha hududlarda xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlari jumladan, korxonalaridagi davlat ulushlari, bo'sh turgan davlat mulki obyektlari va sotilishi belgilangan yer uchastkalari to'g'risida Roadshow taqdimotlarini o'tkazish<br>2. Davlat ulushi yoki bo'sh turgan davlat mulki obyekti sotilgandan so'ng samarali faoliyat olib borayotgan yirik korxonalarda intervyular, "stand-up"lar hamda OAV vakillari ishtirokida press-turlar tashkillashtirish. | Taqdimotlarini o'tkazish<br><br>Press-turlar tashkillashtirish | 2025-yil 30-iyunga qadar | I.Abdujambulov                             |
| 224.                    | Davlat aktivlarining investitsiyaviy jalb etuvchanligini oshirish yo'li bilan                                                                                                                                                                                                        | Davlat aktivlari xususiylashtirishga targ'ib qiluvchi sifatli videoroliklar tayyorlash hamda televideniye,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Videoroliklar tayyorlash                                       | 2025-yil 30-iyunga qadar | I.Abdujambulov<br>Sh.Oxunov,<br>M.Gafurov, |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                        | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Amalga oshirish shakli  | Bajarish muddati         | Mas'ul ijrochilar                            |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|
|      | xususiylashtirish jarayoniga ko'maklashish.                                                                                                                                                                                                   | ommaviy axborot vositalari va ijtimoiy tarmoqlarda uzatib borish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                          | D.Isroilov                                   |
| 225. | Axborot siyosati sohasida zimmasiga yuklangan vazifalarni amalga oshirishda O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Axborot va ommaviy kommunikatsiyalar agentligi bilan samarali amaliy hamkorlikni yo'lga qo'yish. | AOKA binosida xususiylashtirish jarayonlari borasida olib borilayotgan ishlar va yangiliklar borasida brifing tashkil etish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Amaliy choralar ko'rish | 2025-yil fevral          | I.Abdujambulov<br>N. Ozmen,<br>Y.Erkaboyeva  |
| 226. | Muntazam ravishda ommaviy axborot vositalarida Agentlik rahbarlarining chiqishlarini tashkil etish.                                                                                                                                           | Xususiylashtirilishi belgilangan va korporativ boshqaruv joriy etilgan, shuningdek, davlat ulushi sotilgandan so'ng samarali faoliyat olib borayotgan yirik korxonalarga OAV vakillari ishtirokida press-tur, hamda xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlari jumladan, korxonalardagi davlat ulushlari, bo'sh turgan davlat mulki obyektlari va sotilishi belgilangan yer uchastkalari to'g'risida Agentlik rahbariyati ishtirokida Respublikaning barcha viloyatlarida Roadshow taqdimotlarini o'tkazish. | Amaliy bajarish         | 2025-yil 30-iyunga qadar | I.Abdujambulov,<br>N. Ozmen,<br>Y.Erkaboyeva |
|      |                                                                                                                                                                                                                                               | Tashkil qilinadigan brifinglarda Agentlik rahbariyatining ishtirokini ta'minlab borish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Amaliy bajarish         | 2025-yil 30-iyunga qadar | I.Abdujambulov,<br>N.Ozmen,<br>Y.Erkaboyeva  |
| 227. | Axborot makoni monitoringini olib borish va tahlil qilish, tanqidiy va keng muhokama qilinayotgan axborot xurujlariga tezkor                                                                                                                  | Axborot makonida Agentlik faoliyatiga doir chop etilgan maqolalarning monitoringini olib borish. Tanqidiy material chiqqan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Amaliy o'rganish        | 2025-yil 30-iyunga qadar | I.Abdujambulov<br>N.Ozmen,<br>Y.Erkaboyeva   |

| T/r                         | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                            | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                    | Amalga oshirish shakli  | Bajarish muddati                                | Mas'ul ijrochilar                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                             | munosabat bildirish, ommaviy axborot vositalari va Internet tarmog'ida Agentlik faoliyatiga aloqador axborotni tarqatish bo'yicha ishlarni tashkil qilish.                                                                        | holatda tezkor ravishda (1-5 kun muddatida) munosabat bildirish.                                                                                                                                                                                              |                         |                                                 |                                       |
| 228.                        | Agentlikning markaziy apparati, tegishli boshqarma va bo'limlari bilan birgalikda mahalliy va xorijiy ommaviy axborot vositalari orqali tarqatish uchun xabar, ma'lumot, sharh va boshqa axborot-tahliliy materiallar tayyorlash. | Xususiylashtirish va davlat ishtirokidagi korxonalarni isloh qilish bo'yicha olib borilayotgan keng ko'lamli ishlarni yurtimiz aholisiga va xorijliklarga yetkazish maqsadida Roadshow taqdimoti doirasida mahalliy va xorijiy OAVlarda maqola chop ettirish. | Amaliy bajarish         | 2025-yil Roadshow bo'lib o'tgan haftasi         | I.Abdujambulov, N.Ozmen, Y.Erkaboyeva |
| 229.                        | Agentlik vakolatiga kiruvchi normativ-huquqiy hujjatlarning loyihalari hamda ularning tasdiqlangan matnlarini belgilangan tartibda Agentlikning rasmiy veb-saytida joylashtirish.                                                 | Agentlik vakolatiga kiruvchi normativ-huquqiy hujjatlar yuzasidan Agentlikning rasmiy veb-saytida ma'lumot joylashtirish hamda radiointervyu, intervyu va brifinglar tashkil qilish.                                                                          | Amaliy choralar ko'rish | 2025-yil Hujjat chiqishi bilan 1 hafta davomida | I.Abdujambulov, N.Ozmen, Y.Erkaboyeva |
| 230.                        | Agentlik faoliyatiga aloqador matnli, foto, audio va videomateriallardan iborat ma'lumotlar bazasini shakllantirish va yangilab borish.                                                                                           | Ma'lumotlar bazasini doimiy ravishda Agentlik rasmiy veb-sayti va ijtimoiy tarmoqlarida yangilab borish.                                                                                                                                                      | Amaliy choralar ko'rish | 2025-yil 30-iyunga qadar                        | I.Abdujambulov, N.Ozmen, Y.Erkaboyeva |
| Ichki audit xizmati bo'limi |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                 |                                       |
| 231.                        | Davaktiv agentligi uchun tasdiqlangan maqsadli indikatorlar ko'rsatkichlarining bajarilish holatini baholash                                                                                                                      | Davaktiv agentligining 2024-yil yakunlari bo'yicha maqsadli indikatorlar ko'rsatkichlarining bajarilish holatini baholash                                                                                                                                     | Xulosa tayyorlash       | 2025-yil 20-yanvar                              | T.Alibekov; I.Ikromov                 |

| T/r                                                                                                                                                        | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                         | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                           | Amalga oshirish shakli                                                                                                                                                                               | Bajarish muddati  | Mas'ul ijrochilar                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 232.                                                                                                                                                       | Davlat mulki obyektlardan samarali foydalanishni tashkil etish markazining markaziy apparatida ichki audit tadbirini o'tkazish | Davlat mulki obyektlardan samarali foydalanishni tashkil etish markazining markaziy apparatining 2020-2024-yillardagi moliya-xo'jalik faoliyatini auditdan o'tkazish | Nazorat tadbiri                                                                                                                                                                                      | 2025-yil 31-mart  | T.Alibekov;<br>I.Ikromov                                               |
| 233.                                                                                                                                                       | Davaktiv agentligi uchun tasdiqlangan maqsadli indikatorlar ko'rsatkichlarining bajarilish holatini baholash                   | Davaktiv agentligining 2025-yil 1-chorak yakunlari bo'yicha maqsadli indikatorlar ko'rsatkichlarining bajarilish holatini baholash                                   | Xulosa tayyorlash                                                                                                                                                                                    | 2025-yil 20-aprel | T.Alibekov;<br>I.Ikromov                                               |
| 234.                                                                                                                                                       | Davaktiv agentligining Qashqadaryo viloyati hududiy boshqarmasida ichki audit tadbirini o'tkazish                              | Davaktiv agentligining Qashqadaryo viloyati hududiy boshqarmasining 2022-2024-yillardagi moliya-xo'jalik faoliyatini auditdan o'tkazish                              | Nazorat tadbiri                                                                                                                                                                                      | 2025-yil 31-may   | T.Alibekov;<br>I.Ikromov                                               |
| 235.                                                                                                                                                       | Davaktiv agentligining Toshkent viloyati hududiy boshqarmasida ichki audit tadbirini o'tkazish                                 | Davaktiv agentligining Toshkent viloyati hududiy boshqarmasining 2022-2024-yillardagi moliya-xo'jalik faoliyatini auditdan o'tkazish                                 | Nazorat tadbiri                                                                                                                                                                                      | 2025-yil 30-iyun  | T.Alibekov;<br>I.Ikromov                                               |
| <b>Direktorning ma'naviy-ma'rifiy ishlar va davlat tili to'g'risidagi qonun hujjatlariga rioya etilishini ta'minlash masalalari bo'yicha maslahatchisi</b> |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                        |
| 236.                                                                                                                                                       | Davaktiv agentligi tomonidan ishlab chiqilayotgan hujjat loyihalarida davlat tili qoidalariga rioya etilishini ta'minlash      | Davaktiv agentligi tomonidan ishlab chiqilayotgan hujjat loyihalarida davlat tili qoidalariga rioya etilishini ta'minlash                                            | 1.Normativ-hujjat loyihalarini davlat tilida tayyorlash.<br>2.Normativ-hujjat loyihalarini lingvistik ekspertizadan o'tkazish.<br>3.Lingvistik ekspertizadan o'tkazish natijasida aniqlangan xato va | Doimiy            | F.Turayev,<br>Tarkibiy bo'linmalar va hududiy boshqarmalar rahbarlari, |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                            | Amalga oshirish shakli                                                                                                                                                                                                                                                                            | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar                                                  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                       |                                                                                                                       | kamchiliklarni bartaraf etish yuzasidan aniq tavsiyalarni ko'rsatgan holda xulosa berish.<br>4.Maslahatchi xulosasi asosida berilgan tavsiyalar asosida loyiha matnini kelishish uchun vazirlik va idoralarga yuborish.                                                                           |                  |                                                                    |
| 237. | Davaktiv agentligi markaziy apparati va uning hududiy boshqarmalarida ma'naviy-ma'rifiy tadbirlarni tashkillashtirish | Davaktiv agentligi markaziy apparati va uning hududiy boshqarmalarida ma'naviy-ma'rifiy tadbirlarni tashkillashtirish | 9-fevral – Alisher Navoiy tavalludining 584 yilligi va 14-fevral–Zahiriddin Muhammad Bobur tavalludining 542 yilligi munosabati bilan “Navoiy – mangu barhayot” hamda “Bobur – tarixshunos va davlat arbobi” mavzularida Agentlik xodimlar ishtirokida ma'naviy-ma'rifiy tadbirlar tashkil etish. | 2025-yil fevral  | F.Turayev, Tarkibiy bo'linmalar va hududiy boshqarmalar rahbarlari |
| 238. | 8-mart – “Xalqaro xotin-qizlar kuni” bayrami munosabati bilan                                                         | 8-mart – “Xalqaro xotin-qizlar kuni” bayrami munosabati bilan “Nafosat va                                             | 1. Bayram sovg'alarini                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2025-yil mart    | F.Turayev, M.G'afurov,                                             |



| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                                       | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Amalga oshirish shakli                                                                                                                                                                                             | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar                                                     |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|      | “Nafosat va vafo ramzisan, ayol” mavzusida ma'naviy-ma'rifiy tadbirlar tashkil etish.                                                                                                                                                                                                                        | vafo ramzisan, ayol” mavzusida ma'naviy-ma'rifiy tadbirlar tashkil etish.                                                                                                                                                                                                                                    | tasdiqlatish va xarid qilish.<br>2. Bayram dasturini tayyorlash.<br>3. Bayramni o'tkazish.                                                                                                                         |                  | J.Valijonov, Tarkibiy bo'linmalar va hududiy boshqarmalar rahbarlari, |
| 239. | 9-may – “Xotira va qadrlash kuni” munosabati bilan “G'alaba bog'i” yodgorlik majmuasida “O'zbek xalqining Ikkinchi jahon urushida ko'rsatgan buyuk jasorati” mavzusida xodimlar ishtirokida ma'naviy-ma'rifiy tadbir tashkil etish.                                                                          | 9-may – “Xotira va qadrlash kuni” munosabati bilan “G'alaba bog'i” yodgorlik majmuasida “O'zbek xalqining Ikkinchi jahon urushida ko'rsatgan buyuk jasorati” mavzusida xodimlar ishtirokida ma'naviy-ma'rifiy tadbir tashkil etish.                                                                          | 1.Poytaxtimizda joylashgan “G'alaba bog'i” muzey majuasida ma'naviy tadbir tashkil etiladi.<br>2. Hududlarda “Motamsaro ona” haykali poyiga gulchambar qo'yish va viloyat muzeylarida ma'naviy tadbirni o'tkazish. | 2025-yil may     | F.Turayev, Tarkibiy bo'linmalar va hududiy boshqarmalar rahbarlari    |
| 240. | Davaktiv agentligining rasmiy veb-saytida “Til – munosabatlar kaliti” nomli rukn ostida “O'zbek tilining izohli lug'ati” kitobidan hozirgi o'zbek adabiy tilida keng qo'llanilayotgan so'zlar, fan, texnika, moliya, iqtisod, madaniyat va san'at sohalariga oid atamalar haqidagi ma'lumotlar berib borish. | Davaktiv agentligining rasmiy veb-saytida “Til – munosabatlar kaliti” nomli rukn ostida “O'zbek tilining izohli lug'ati” kitobidan hozirgi o'zbek adabiy tilida keng qo'llanilayotgan so'zlar, fan, texnika, moliya, iqtisod, madaniyat va san'at sohalariga oid atamalar haqidagi ma'lumotlar berib borish. | 1.Matnning elektron variantini tayyorlash.<br>2.Rasmiy saytdagi “Til – munosabatlar kaliti” sahifasiga joylashtirish.                                                                                              | Doimiy           | F.Turayev, F.Sulaymonov                                               |
| 241. | “Davaktiv agentligining rasmiy veb-saytida “Yangi hayot uchun, yangi O'zbekiston uchun!” g'oyasi asosida “Ma'rifat                                                                                                                                                                                           | Davaktiv agentligining rasmiy veb-saytida “Yangi hayot uchun, yangi O'zbekiston uchun!” g'oyasi asosida “Ma'rifat yog'dusi” nomli rukn orqali                                                                                                                                                                | 1. Targ'ibot materiallari matni, video va audio                                                                                                                                                                    | 2025-yil Doimiy  | F.Turayev, F.Sulaymonov                                               |

| T/r                           | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Amalga oshirish shakli                                                                                                                                              | Bajarish muddati  | Mas'ul ijrochilar                                                                                         |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | yog'dusi" nomli rukn orqali Davaktiv agentligining xodimlarida vatanparvarlik, faol fuqarolik pozitsiyasi va daxldorlik hissini kuchaytirish maqsadida milliy va umuminsoniy qadriyatlar, ijtimoiy-siyosiy islohotlarni xalqchil, oddiy va ravon tilda, sodda va ta'sirchan usullarda (audio, video materiallar va maqolalar orqali) keng targ'ib qilib borish. | Davaktiv agentligining xodimlarida vatanparvarlik, faol fuqarolik pozitsiyasi va daxldorlik hissini kuchaytirish maqsadida milliy va umuminsoniy qadriyatlar, ijtimoiy-siyosiy islohotlarni xalqchil, oddiy va ravon tilda, sodda va ta'sirchan usullarda (audio, video materiallar va maqolalar orqali) keng targ'ib qilib borish. | mahsulotlarini tayyorlash.<br>2. Sayt "Ma'rifatyog'dusi" sahifasiga joylashtirish.                                                                                  |                   |                                                                                                           |
| 242.                          | Davaktiv agentligidagi yosh xodimlari ishtirokida "Tafakkur" intellektual o'yinini tashkil etish.                                                                                                                                                                                                                                                               | Davaktiv agentligidagi yosh xodimlari ishtirokida "Tafakkur" intellektual o'yinini tashkil etish.                                                                                                                                                                                                                                   | 1.Qiziqarli, mantiqiy va mavzuga mos savollarni tayyorlash.<br>2."Tafakkur" Davaktiv agentligi tizimining barcha xodimlari ishtirokida (onlayn formatda) o'tkazish. | 2025-yil may      | F.Turayev, O.To'rabekov, D.Isroilov, J.Valijonov, Tarkibiy bo'linmalar va hududiy boshqarmalar rahbarlari |
| Ishlar boshqaruvchisi bo'limi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                     |                   |                                                                                                           |
| 243.                          | "Yashil makon" umummilliy loyihasi ijrosini tashkil etish, respublikada ko'kalamzorlashtirish, asoslantirilgan ma'lumotlarни Ekologiya vazirligining "yashilmakon.eco" elektron platformasiga kiritilishini nazorat qilish.                                                                                                                                     | "Yashil makon" umummilliy loyihasi ijrosini tashkil etish maqsadida joyiga chiqqan holda ekilgan ko'chatlar holatini nazorat qilish va parvarishlash bo'yicha barcha zarur choralarni ko'rish.                                                                                                                                      | Amaliy chora-tadbirlar                                                                                                                                              | 2025-yil 2-chorak | D.Isroilov S.Toirjonov                                                                                    |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                              | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Amalga oshirish shakli  | Bajarish muddati                                                                           | Mas'ul ijrochilar          |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 244. | Davaktiv agentligi Markaziy apparati faoliyat yuritishida muhim bo'lgan tovar, xizmatlar (xizmat avtomobillari uchun benzin, shahar telefoni tarmog'i, internet, ma'muriy binodan foydalanish) uchun to'lovlarni amalga oshirish                                                                    | 2025-yil uchun yangi shartnomalar tuzish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Normativ-huquqiy hujjat | 2025-yil 28-fevral                                                                         | D.Isroilov<br>O.Abdullayev |
| 245. | O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Elektromobillar ishlab chiqarishni tashkil etishni davlat tomonidan qo'llab-quvvatlash chora-tadbirlari to'g'risida"gi 2022-yil 19-dekabrdagi PQ-443-son qarorning 1-ilovasida keltirilgan maqsadli ko'rsatgichlarga muvofiq elektromobillar xarid qilish. | Belgilangan tartibda shartnoma tuzish hamda to'lovlarni amalga oshirish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Shartnoma               | 2025-yil 30-iyun                                                                           | D.Isroilov<br>O.Abdullayev |
| 246. | Davaktiv agentligi va hududiy boshqarmalarida energiya samaradorligini oshirish orqali iqtisod qilish.                                                                                                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agentlik binosi eski lampalarni yangi led lampalarga almashtirish.</li> <li>2. Agentlik binosining barcha hududida harakat natijasida yonadigan chiroqlar o'rnatish.</li> <li>3. Geokollektorlar o'rnatish.</li> <li>4. Maishiy texnikalar sonini kamaytirish.</li> <li>5. Agentlik elektr energiyasini audit tekshiruvdan o'tkazish.</li> </ol> | Amaliy chora-tadbirlar  | <p>Doimiy</p> <p>2025-yil 1-chorak yakuniga qadar</p> <p>Doimiy</p> <p>2025-yil Fevral</p> | D.Isroilov<br>J.Valijanov  |

| T/r                                                            | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                        | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Amalga oshirish shakli                                                   | Bajarish muddati                 | Mas'ul ijrochilar                                                          |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 247.                                                           | Ishlar boshqaruvchisi bo'limida edo.ijro.uz tizimi orqali kelib tushgan xat va topshiriqlarni ijrosini berilgan muddatlarida bajarilishini va nazorat qilish. | 1. edo.ijro.uz tizimiga kelib tushgan barcha turdagi xatlarni, ichki buyruqlarni, topshiriqlarni belgilangan tartibda yo'nalishiga qarab ijrochilarg taqsimlash:<br>2. Ijrosini belgilangan muddatda ta'minlanayotganini nazorat qilib borish.                                                                                                                                           | Doimiy                                                                   | Doimiy                           | D.Isroilov<br>A.Xaknazarov                                                 |
| 248.                                                           | O'tgan davr mobaynida shakllangan idoraviy hujjatlarni arxivga qabul qilish.                                                                                  | 1. Idoraviy arxivda hujjatlarni jamlash hamda bo'limlardan topshirilgan hujjatlarni tekshirish ro'yxatini tuzish hamda qabul qilish.<br>2. Arxiv xujjatlarini raqamlashtirish ishlarini yil davomida bosqichma bosqich olib borish                                                                                                                                                       | Normativ-huquqiy hujjat<br><br>Davaktiv agentligi direktorining buyrug'i | Doimiy<br><br>2025-yil mobaynida | D.Isroilov<br>M.Qudratova                                                  |
| <b>Davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanish markazi</b> |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                                  |                                                                            |
| 249.                                                           | Hududlarda xatlov ishlarni tashkil etish.                                                                                                                     | 1. Hududlarda bo'sh turgan davlat va davlat ishtirokidagi korxonalarga tegishli bo'sh turgan obyektlarni aniqlash tuman (shahar)lar kesimida grafigini ishlab chiqish.<br>2. Ishlab chiqilgan grafik asosida hududlarda xatlov ishlarni o'tkazish.<br>3. Xatlov natijasida aniqlangan bo'sh turgan obyektlardan samarali foydalanish bo'yicha takliflarni Davaktiv agentligiga kiritish. | Grafik asosida<br><br>Ishchi tartibda                                    | 2025-yil 15-yanvar<br><br>Doimiy | J.Majidov,<br>S.Ochilov,<br>hududiy boshqarma boshliqlari<br><br>J.Majidov |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                          | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Amalga oshirish shakli                                                   | Bajarish muddati                                                                                        | Mas'ul ijrochilar                                                                                  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 250. | Xususiylashtirish dasturiga tushgan ko'chmas mulk obyektlarni Markazning hududiy boshqarmalar balansiga olish.                                                  | <p>1. Xususiylashtirish dasturlariga kiritilgan va Markazning hududiy boshqarmalari balansiga olinmagan ko'chmas mulklar ro'yxatini shakllantirish.</p> <p>2. Shakllantirilgan ro'yxat asosida balansga olinmaganlik sababalarini o'rganish.</p> <p>3. O'rganish natijalarini va mavjud muammolarni bartaraf etish yuzasidan Davaktiv agentligiga tegishli takliflarni kiritish.</p> <p>4. 490 ta balansga olinmagan ko'chmas mulk ob'ektlarni balansga olish choralarni ko'rish.</p> <p>5. 2025-yil uchun tasdiqlanadigan xususiylashtirish dasturiga kiritilgan ko'chmas mulk ob'ektlarni Markazning hududiy boshqarmalar balansiga olish.</p> | <p>Ro'yxat asosida</p> <p>Amaliy chora-tadbir</p> <p>Ishchi tartibda</p> | <p>2025-yil yanvar</p> <p>2025-yil yanvar-fevral</p> <p>2025-yil 1-mart</p> <p>Doimiy</p> <p>Doimiy</p> | <p>J.Majidov, S.Ochilov</p> <p>S.Ochilov</p> <p>S.Ochilov</p> <p>hududiy boshqarma boshliqlari</p> |
| 251. | 2025-yil uchun xususiylashtirish dasturiga davlat va davlat ishtirokidagi korxonalarga tegishli bo'sh turgan ko'chmas mulk ob'ektlar ro'yxatini shakllantirish. | <p>1. 2025-yil uchun xususiylashtirish dasturiga davlat va davlat ishtirokidagi korxonalarga tegishli bo'sh turgan ko'chmas mulk ob'ektlar ro'yxatini shakllantirish.</p> <p>2. Shakllantirilgan ro'yxat asosida ob'ektlar pasportlarini tayyorlash.</p> <p>3. Ob'ektlarni birma-bir hududiy boshqarmalar bilan ko'rib chiqish chiqish.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Amaliy chora-tadbir</p> <p>Ishchi tartibda</p> <p>Ishchi tartibda</p> | <p>2025-yil 3-yanvar</p> <p>2025-yil 5-yanvar</p> <p>2025-yil 10-yanvar</p> <p>2025-yil</p>             | <p>J.Majidov, S.Ochilov</p> <p>J.Majidov</p> <p>J.Majidov</p>                                      |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                          | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                              | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                              | Mas'ul ijrochilar                                                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                 | 4. Xususiylashtirish dasturiga kiritish uchun Davaktiv agentligiga taqdim etish.                                                                                                                                                                                                        |                        | 15- yanvar                                    |                                                                           |
| 252. | “E-auksion” savdo platformasiga davlat mulki obyektlarni joylashtirish.                                                                                                         | 1. Auksion savdolaridan yechilgan, hududlarda uch oy davomida bo'sh turgan hamda yangi aniqlangan bo'sh turgan davlat mulki obyektlar ro'yxatini shakllantirish.<br>2. Shakllantirilgan obyektlarni (bino qismlarni) “E-auksion” savdo platformasiga joylashtirish ishlarni ta'minlash. | Amaliy chora-tadbir    | Doimiy<br><br>Doimiy                          | Y.Farhodov, Z.Atajanov<br><br>Y.Farhodov, Z.Atajanov                      |
| 253. | Vazirlar Mahkamasining 2023-yil 2-sentabrdagi 441–son qaror ijrosini ta'minlash maqsadida tabiiy suv havzalarni hamda suv omborlarni “E-auksion” savdo platformasiga chiqarish. | 1. Tabiiy suv havzalarni hamda suv omborlar ro'yxatini shakllantirish.<br>2. Shakllantirilgan ro'yxat asosida lotlarga bo'lgan holda “E-auksion” savdo platformasiga davlat mulki obyektlarni joylashtirish.                                                                            | Amaliy chora-tadbir    | Doimiy                                        | Y.Farhodov, Z.Atajanov<br><br>Y.Farhodov, Z.Atajanov                      |
| 254. | 2025-yil uchun davlat ko'chmas mulkidan foydalanganlik uchun ijara to'lovi eng kam stavkalarni tasdiqlash.                                                                      | Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar Kengashi Raisi, viloyatlar va Toshkent shahar hokimlari tomonidan davlat ko'chmas mulkidan foydalanganlik uchun ijara to'lovining eng kam stavkalari tasdiqlash.                                                                                 | Amaliy chora-tadbir    | 2025-yil 30-yanvar                            | Y.Farhodov, X.Tashpulatov                                                 |
| 255. | Yilma-yil o'tuvchi ijara shartnomalar bo'yicha qo'shimcha kelishuvlarni rasmiylashtirish.                                                                                       | 1. Yilma-yil o'tuvchi ijara shartnomalar ro'yxatini shakllantirish.<br>2. “online-ijara.uz” axborot-tizimi orqali qo'shimcha kelishuvlarni rasmiylashtirish ishlarni nazoratga olish.                                                                                                   | Amaliy chora-tadbir    | 2025-yil yanvar<br><br>Doimiy<br><br>Har kuni | Y.Farhodov, A.Babajanov<br><br>Y.Farhodov, A.Babajanov<br><br>Y.Farhodov, |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                          | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                                     | Mas'ul ijrochilar                                                                                                              |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                 | 3. Kunlik so'rovi asosida ijara shartnomalarni "online-ijara.uz" axborot-tizimi orqali rasmiylashtirish ishlarni jadalashtirish.                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |                                                      | A.Babajanov<br>hududiy boshqarma boshliqlari                                                                                   |
| 256. | Vazirlar Mahkamasining 2023-yil 2-sentabrdagi 441-son qarori ijrosi doirasida ijara shartnomalarni rasmiylashtirish.                                                                            | 1. Vazirlar Mahkamasining 2023-yil 2-sentabrdagi 441-son qaroriga asosan "E-auksion" savdo platformasiga chiqarilgan tabiiy suv havza va suv omborlari bo'yicha g'oliblarni aniqlash.<br>2. Aniqlangan g'oliblar bilan "online-ijara.uz" axborot-tizimi orqali belgilangan tartibda ijara shartnomalarni rasmiylashtirish.                                                              | Amaliy chora-tadbir    | Doimiy<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Doimiy | Y.Farhodov,<br>A.Babajanov<br>hududiy boshqarma boshliqlari<br><br>Y.Farhodov,<br>A.Babajanov<br>hududiy boshqarma boshliqlari |
| 257. | Vazirlar Mahkamasining 660-son qarori talablaridan kelib chiqib belgilangan tartibda ijara shartnomasini tuzmasdan ijaraga berilganlik holatlarini aniqlash va tegishli choralar ko'rib borish. | 1. Davlat mulklari balansda saqlovchilar tomonidan noqonuniy tarzda ijara shartnomalarisiz ijaraga berilganlik holatlarini aniqlash va o'rnatilgan tartibda ijara haqi hisoblash.<br>2. Davlat mulklarini to'g'ridan-to'g'ri ijaraga berilgan holatlari bo'yicha aniqlangan obyektlarni belgilangan tartibda "E-auksion" elektron savdo platformasiga joylashtirish choralarni ko'rish. | Amaliy chora-tadbir    | Doimiy<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Doimiy | Y.Farhodov,<br>Z.Atajanov<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Y.Farhodov,<br>Z.Atajanov                                     |
| 258. | O'tkazilgan auksion savdolari natijalari bo'yicha g'olib tadbirkorlik subyektlari bilan shartnomalar tuzilishi va hisobga qo'yilishini tashkil etish.                                           | 1. Auksion savdolari natijalari bo'yicha shartnomalarni belgilangan tartibda rasmiylashtirilishini nazoratga olish va hisobga qo'yish;<br>2. Ijara shartnomalarining monitoringini yuritish.                                                                                                                                                                                            | Amaliy chora-tadbir    | Doimiy<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Doimiy | Y.Farhodov,<br>A.Babajanov<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Y.Farhodov,<br>A.Babajanov                                   |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                        | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                                               | Mas'ul ijrochilar                                                                        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 259. | 2025-yilda davlat aktivlarini ijarasidan tushadigan tushumlar bo'yicha prognoz reja ko'rsatkichlarini bajarilishini tizimli monitoringini olib borilishida tahliliy materiallarni tayyorlash. | 1. 2025-yilda davlat aktivlarini ijarasidan tushadigan tushumlar bo'yicha belgilangan prognoz (reja) ko'rsatkichlarini bajarilishini muntazam tahlil qilib borish;<br>2. 2025-yil 1-yarim yillikda 194,6 mlrd so'm belgilangan prognoz ko'rsatkichlarini bajarilishini ta'minlash.                                                                                                                               | Tahlil qilib borish    | Doimiy<br><br>2025-yil 1-iyul                                  | K.Mamatov, Hududiy boshqarma boshliqlari<br><br>K.Mamatov, Hududiy boshqarma boshliqlari |
| 260. | Markaz faoliyatini muvofiqlashtirish ishlarini amalga oshirish.                                                                                                                               | 1. Markazning markaziy apparat tarkibiy bo'linmalar tomonidan amalga oshirilgan ishlarni umumlashtirish.<br>2. Ma'lumotlarni tahlil qilish.<br>3. Ma'lumotlarni rahbariyatga kiritish.<br>4. Markaz faoliyati to'g'risida hisobotlarni tayyorlash.<br>5. Tayyorlangan hisobotlarni rahbariyat bilan kelishilgan holda Davaktiv agentligiga kiritish.                                                             | Amaliy chora-tadbir    | Har haftaning birinchi kuni<br><br>Har oyning 5-sanasiga qadar | A.Shxaliyev<br><br>A.Shxaliyev                                                           |
| 261. | Ijro intizomini nazorat qilish bo'yicha zarur choralarni ko'rish.                                                                                                                             | 1. Markazga kelib tushgan va nazoratga olingan hujjatlarni muddatida ijrosini ta'minlash bo'yicha tarkibiy bo'linmalarga elektron ravishda eslatma berish.<br>2. Nazoratda turgan hujjatlarni ijrosi yuzasidan ma'lumotlarni rahbariyatga kiritib borish.<br>3. Ijrosi ta'minlanmagan hujjatlar bo'yicha mas'ullarga tegishli intizomiy jazo choralarni ko'llash yuzasidan markaz rahbariyatiga taklif kiritish. | Amaliy chora-tadbir    | Doimiy<br><br>Har hafta yakuni bilan<br><br>Zaruratga ko'ra    | A.Shxaliyev, M.Abdujabarova                                                              |



| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|-------------------|
| 262. | Normativ-huquqiy hujjatlar bilan ishlash.                                                                             | <p>1. Markaz faoliyati doirasida normativ-huquqiy hujjatlarni ishlab chiqish va ishtirok etish.</p> <p>2. Ishlab chiqilgan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalari manfaatdor vazirlik va idoralar bilan kelishish hamda Adliya vazirligidan huquqiy ekspertizadan o'tkazish.</p> <p>3. Kelishilgan loyiha hujjatlarni Vazirlar Mahkamasiga kiritish uchun Agentlikka taqdim etish.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Amaliy chora-tadbir    | Zaruratga ko'ra  | A.Shxaliyev       |
| 263. | Vazirlar mahkamasiga kiritilgan normativ-huquqiy hujjatlarni va qonun loyihalarini qabul qilinishini jadallashtirish. | <p>1. Vazirlar Mahkamasining "Davlat mulki ob'ektlaridan samarali foydalanish va davlat mulkini ijaraga berish tartibi takomillashtirilishi munosabati bilan O'zbekiston Respublikasi Hukumatining ayrim qarorlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish to'g'risida"gi qaror loyihasini (ID-1709) va "Davlat mulkini ijaraga berish tartibi takomillashtirilishi munosabati bilan Vazirlar Mahkamasining "Umumiy o'rta va o'rta maxsus, kasb-hunar ta'limi muassasalarida sog'lom ovqatlanishni tashkil etishni yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida" 2016 yil 2 maydagi 132-son qaroriga o'zgartirishlar kiritish haqida" qaror loyihasini (ID-100648) qabul qilinishi bo'yicha ishchi tartibda Vazirlar Mahkamasini bilan ishlash.</p> | Amaliy chora-tadbir    | So'roviga qo'ra  | A.Shxaliyev       |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                    | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                                                                          | Mas'ul ijrochilar                                                                      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                           | 2. Vazirlar Mahkamasining "Teatr va tomosha muassasalarining tomosha ko'rsatish zallari va maydonlarini ommaviy tadbirlar o'tkazish uchun elektron savdo platformasi orqali ijaraga berish tartibi to'g'risida nizomni tasdiqlash haqida"gi qaror loyihasini (ID-2039) ko'rib chiqishilishi jadallashtirish maqsadida O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi bilan ishchi tartibda ishlash.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Amaliy chora-tadbir    | So'roviga ko'ra                                                                           | A.Shxaliyev                                                                            |
| 264. | Davlat mulkini ijaraga berish shartnomalarni va qo'shicha kelishuvlarni rasmiylashtirish. | <p>1. Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar Kengashi Raisi, viloyatlar va Toshkent shahar hokimlari tomonidan davlat ko'chmas mulkidan foydalanganlik uchun ijara to'lovining eng kam stavkalari tasdiqlash.</p> <p>2. Tasdiqlangan davlat ko'chmas mulkidan foydalanganlik uchun ijara to'lovining eng kam stavkalari asosida 2025-yilgan ijaraga shartnomalarni tuzish (prolongatsiya) ishlarini amalga oshirish.</p> <p>3. Davlat mulkini ijaraga berishda ijara shartnomalarni "online-ijara.uz" axborot tizimi orqali rasmiylashtirish.</p> <p>4. Davlat mulkini ijaraga berishda ijara shartnomalarni "online-ijara.uz" axborot tizimi orqali hisobini yuritish.</p> <p>5. Ijaraga berish berish bo'yicha qo'shimcha manbalarni izlash</p> | Amaliy chora-tadbir    | <p>2025-yil 30-yanvar</p> <p>2025-yil aprel</p> <p>Doimiy</p> <p>Doimiy</p> <p>Doimiy</p> | Davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanish markazi va uning hududiy boshqarmalari |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                    | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                                                                       | Mas'ul ijrochilar                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|      |                                                                                           | 6. Davlat mulkini ijaraga berishda mavjud qarzdorliklarni undirish ishlarni "online-ijara.uz" axborot tizimi orqali joriy etish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        | Doimiy                                                                                 |                                                     |
| 265. | Davlat mulkini ijaraga berish shartnomalarni va qo'shicha kelishuvlarni rasmiylashtirish. | <p>1. Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar Kengashi Raisi, viloyatlar va Toshkent shahar hokimlari tomonidan davlat ko'chmas mulkidan foydalanganlik uchun ijara to'lovining eng kam stavkalari tasdiqlash.</p> <p>2. Tasdiqlangan davlat ko'chmas mulkidan foydalanganlik uchun ijara to'lovining eng kam stavkalari asosida 2025-yilgan ijaraga shartnomalarni tuzish (prolongatsiya) ishlarini amalga oshirish.</p> <p>3. Davlat mulkini ijaraga berishda ijara shartnomalarni "online-ijara.uz" axborot tizimi orqali rasmiylashtirish.</p> <p>4. Davlat mulkini ijaraga berishda ijara shartnomalarni "online-ijara.uz" axborot tizimi orqali hisobini yuritish.</p> <p>5. Ijaraga berish berish bo'yicha qo'shimcha manbalarni izlash</p> <p>6. Davlat mulkini ijaraga berishda mavjud qarzdorliklarni undirish ishlarni "online-ijara.uz" axborot tizimi orqali joriy etish.</p> |                        | <p>2025-yil yanvar</p> <p>2025-yil aprel</p> <p>Doimiy</p> <p>Doimiy</p> <p>Doimiy</p> | B.Usmonov, Hududiy boshqarma boshliqlari            |
| 266. | Hududlarda xatlov ishlarni tashkil etish.                                                 | 1. Hududlarda bo'sh turgan davlat va davlat ishtirokidagi korxonalarga tegishli bo'sh turgan obyektlarni aniqlash tuman (shahar)lar kesimida grafisini ishlab chiqish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        | 2025-yil 15-yanvar                                                                     | J.Majidov, S.Ochilov, Hududiy boshqarma boshliqlari |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                          | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Amalga oshirish shakli                                                   | Bajarish muddati                                                                                        | Mas'ul ijrochilar                                                                                  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                 | <p>2. Ishlab chiqilgan grafik asosida hududlarda xatlov ishlarni o'tkazish.</p> <p>3. Xatlov natijasida aniqlangan bo'sh turgan obyektlardan samarali foydalanish bo'yicha takliflarni Davaktiv agentligiga kiritish.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Grafik asosida</p> <p>Ishchi tartibda</p>                             | Doimiy                                                                                                  | J.Majidov                                                                                          |
| 267. | Xususiylashtirish dasturiga tushgan ko'chmas mulk obyektlarni Markazning hududiy boshqarmalar balansiga olish.                                                  | <p>1. Xususiylashtirish dasturlariga kiritilgan va Markaznig hududiy boshqarmalari balansiga olinmagan ko'chmas mulklar ro'yxatini shakllantirish.</p> <p>2. Shakllantirilgan ro'yxat asosida balansga olinmaganlik sababalarini o'rganish.</p> <p>3. O'rganish natijalarini va mavjud muammolarni bartaraf etish yuzasidan Davaktiv agentligiga tegishli takliflarni kiritish.</p> <p>4. 490 ta balansga olinmagan ko'chmas mulk ob'ektlarni balansga olish choralarni ko'rish.</p> <p>5. 2025-yil uchun tasdiqlanadigan xususiylashtirish dasturiga kiritilgan ko'chmas mulk ob'ektlarni Markzning hududiy boshqarmalar balansiga olish.</p> | <p>Ro'yxat asosida</p> <p>Amaliy chora-tadbir</p> <p>Ishchi tartibda</p> | <p>2025-yil yanvar</p> <p>2025-yil yanvar-fevral</p> <p>2025-yil 1-mart</p> <p>Doimiy</p> <p>Doimiy</p> | <p>J.Majidov, S.Ochilov</p> <p>S.Ochilov</p> <p>S.Ochilov</p> <p>Hududiy boshqarma boshliqlari</p> |
| 268. | 2025-yil uchun xususiylashtirish dasturiga davlat va davlat ishtirokidagi korxonalarga tegishli bo'sh turgan ko'chmas mulk ob'ektlar ro'yxatini shakllantirish. | 1. 2025-yil uchun xususiylashtirish dasturiga davlat va davlat ishtirokidagi korxonalarga tegishli bo'sh turgan ko'chmas mulk ob'ektlar ro'yxatini shakllantirish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Amaliy chora-tadbir</p> <p>Ishchi tartibda</p>                        | <p>2025-yil 3-yanvar</p> <p>2025-yil 5-yanvar</p>                                                       | <p>J.Majidov, S.Ochilov</p> <p>J.Majidov</p>                                                       |

| T/r                                                                                         | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                            | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                 | Amalga oshirish shakli         | Bajarish muddati                             | Mas'ul ijrochilar                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2. Shakllantirilgan ro'yxat asosida ob'ektlar pasportlarini tayyorlash.<br>3. Ob'ektlarni birma-bir hududiy boshqarmalar bilan ko'rib chiqish chiqish.<br>4. Xususiylashtirish dasturiga kiritish uchun Davaktiv agentligiga taqdim etish. | Ishchi tartibda                | 2025-yil 10-yanvar<br><br>2025-yil 15-yanvar | J.Majidov                                              |
| <b>Xususiylashtirish va davlat aktivlarini boshqarish muammolarini tadqiq etish markazi</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                              |                                                        |
| 269.                                                                                        | Xo'jalik jamiyatlarida korporativ boshqaruvning zamonaviy xalqaro standartlari va usullarini hamda baholash tizimini joriy etish bo'yicha ilmiy asoslangan takliflar ishlab chiqish.                                                                                              | Korporativ boshqaruv muammolari bo'yicha ilmiy tadqiqotlar amalga oshirish va ularning natijalarini Davlat aktivlarini boshqarish agentligiga taqdim etib borish.                                                                          | Doklad / tahliliy ma'lumotnoma | 2025-yil Yanvar-iyul                         | I.Butikov<br>R.Tashmatov<br>M.Butabayev                |
| 270.                                                                                        | Xususiylashtirish, shu jumladan ko'chmas mulk obyektlari va davlat ulushlarini sotish, shuningdek, korxonalarni xususiylashtirishdan oldin tayyorlashning ilmiy-metodologik asoslarini rivojlantirish hamda xususiylashtirish jarayonlari amalga oshirilishini monitoring qilish. | Xususiylashtirish muammolari bo'yicha ilmiy tadqiqotlar amalga oshirish va ularning natijalarini Davlat aktivlarini boshqarish agentligiga taqdim etib borish.                                                                             | Doklad / tahliliy ma'lumotnoma | 2025-yil Yanvar-iyul                         | I.Butikov<br>A.Valijonov<br>T.Kadirov<br>A.Abdusalomov |
| 271.                                                                                        | Aksiya va obligatsiyalarni chiqarish hisobiga davlat ishtirokidagi korxonalarga investitsiyalarni jalb qilish muammolarini tadqiq etish.                                                                                                                                          | Davlat ishtirokidagi korxonalarga investitsiyalarni jalb qilish muammolari bo'yicha ilmiy tadqiqotlar amalga oshirish va ularning natijalarini Davlat aktivlarini boshqarish agentligiga taqdim etib borish.                               | Doklad / tahliliy ma'lumotnoma | 2025-yil Yanvar-iyul                         | I.Butikov<br>R.Tashmatov<br>M.Butabayev                |

| T/r  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                               | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Amalga oshirish shakli                                            | Bajarish muddati                                                              | Mas'ul ijrochilar                                                                                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 272. | Davlatning, shu jumladan uning xorijdagi aktivlarini samarali boshqarish va davlat mulki obyektlarini ijaraga berish mexanizmini takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlash.                                    | Davlat aktivlarini boshqarish muammolari bo'yicha ilmiy tadqiqotlar amalga oshirish va ularning natijalarini Davlat aktivlarini boshqarish agentligiga taqdim etib borish.                                                                                                                                                                                                  | Doklad / tahliliy ma'lumotnoma                                    | 2025-yil<br>Yanvar-iyul                                                       | I.Butikov<br>R.Nuraliyev<br>B.Usmanov                                                                                                                        |
| 273. | Iqtisodiy nochor bo'lgan davlat ishtirokidagi korxonalarni moliyaviy sog'lomlashtirish va to'lovga qobiliyatsizlik tartib-taomillarini amalga oshirishning metodologik asoslari va mexanizmlarini takomillashtirish. | Moliyaviy sog'lomlashtirish va to'lovga qobiliyatsizlik muammolari bo'yicha ilmiy tadqiqotlar amalga oshirish va ularning natijalarini Davlat aktivlarini boshqarish agentligiga taqdim etib borish.                                                                                                                                                                        | Doklad / tahliliy ma'lumotnoma                                    | 2025-yil<br>Yanvar-iyul                                                       | I.Butikov<br>R.Kayumov<br>V.Galkin                                                                                                                           |
| 274. | Baholash va rieltorlik faoliyatini tartibga solishning ilmiy-metodologik asoslarini rivojlantirish.                                                                                                                  | Baholash va rieltorlik faoliyatini tartibga solish muammolari bo'yicha ilmiy tadqiqotlar amalga oshirish va ularning natijalarini Davlat aktivlarini boshqarish agentligiga taqdim etib borish.                                                                                                                                                                             | Doklad / tahliliy ma'lumotnoma                                    | 2025-yil<br>Yanvar-iyul                                                       | I.Butikov<br>A.Kravchenko<br>M.Karayev<br>F.Mirzaraxmanov                                                                                                    |
| 275. | Normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini, tahliliy va uslubiy hujjatlarni tayyorlash, ilmiy ishlarni chop etish, Markazning faoliyat yo'nalishlari bo'yicha davra suhbatlari va seminarlar o'tkazish.                 | 1. Markazdagi Mulkiy va bozor munosabatlarining rivojlanishini tahlil qilish va modellashtirish ilmiy laboratoriyasi doirasida ilmiy seminarlar tashkil etish va o'tkazish.<br>2. Davlat agentligi xodimlari uchun amaliy seminarlar tashkil etish va o'tkazish.<br>3. O'zbekiston Respublikasining "Davlat mulkini boshqarish to'g'risida"gi Qonuniga sharhlar tayyorlash. | Ilmiy seminarlar<br><br>Amaliy seminarlar<br><br>Qonunga sharhlar | 2025-yil<br>Yanvar-iyun<br><br>2025-yil<br>Yanvar-iyun<br><br>2025-yil 1-iyul | I.Butikov<br>Z.Ashurov<br><br>I.Butikov<br>Z.Ashurov<br><br>I.Butikov<br>Z.Ashurov<br>A.Valijonov<br>R.Kayumov<br>R.Tashmatov<br>R.Nuraliyev<br>A.Kravchenko |

**Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalarining 2025-yil faoliyati uchun  
eng muhim samaradorlik ko'rsatkichlarini  
ASOSIY MEZONLARI**

| T/r                                                                                        | Asosiy ko'rsatkichlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | O'lchov<br>birligi<br>(ko'rsatkich) | I chorak | II chorak | III chorak | IV chorak |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|-----------|------------|-----------|
| <b>Davlat ishtirokidagi korxonalarda korporativ munosabatlarni ta'minlash departamenti</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |          |           |            |           |
| 1.                                                                                         | Davlat ishtirokidagi korxonalarning moliyaviy hisobotlari va biznes-reja ko'rsatkichlarini tahlil qilish.                                                                                                                                                                                                                                                     | ta                                  | 800      | 800       | 800        | 800       |
| 2.                                                                                         | Davlat ishtirokidagi korxonalarning biznes-reja ko'rsatkichlarining bajarilishi va holatini tahlil qilish hamda natijalari bo'yicha boshqaruv organlariga ko'rsatma yuborish.                                                                                                                                                                                 | ta                                  | 800      | 800       | 800        | 800       |
| 3.                                                                                         | Davlat ishtirokidagi korxonalar ijroiya organi tomonidan ketma-ket ikki chorak mobaynida biznes reja ko'rsatkichlari bajarilmagan yoki ijro organi faoliyatining samaradorlik muhim ko'rsatkichlari (SMK) natijalari "past", "qoniqarsiz" yoki SMK hisobotini "topshirmagan" korxonalarning boshqaruv organlariga ko'rsatma xatlari yuborilishini ta'minlash. | ta                                  | 300      | -         | 300        | 300       |
| 4.                                                                                         | Tasdiqlangan davlat ishtirokidagi korxonalarni moliyaviy sog'lomlashtirishga qaratilgan "yo'l xaritalari" – dasturlari ijrosini monitoring qilish va har chorakda Agentlik rahbariga hamda Vazirlar Mahkamasiga axborot kiritib borish.                                                                                                                       | ta                                  | -        | 120       | 100        | 100       |
| 5.                                                                                         | Davlat ishtirokidagi korxonalarning kuzatuv kengashi tarkibiga mustaqil a'zolari jalb etish.                                                                                                                                                                                                                                                                  | nafar                               | 4        | 4         | 2          | -         |
| 6.                                                                                         | Davlat ishtirokidagi korxonalarning kuzatuv kengashi a'zolariga nomzodlarni davlat ulushi bo'yicha taklif etish uchun tanlovlar o'tkazish.                                                                                                                                                                                                                    | dona                                | 10       | 5         | 10         | 5         |
| 7.                                                                                         | Davlat ishtirokidagi korxonalarning ijro organining rahbarlik lavozimlari (rahbar va rahbar                                                                                                                                                                                                                                                                   | ta                                  | 2        | 5         | 5          | 3         |

| T/r                                                                                       | Asosiy ko'rsatkichlar                                                                                                                                                                                                                           | O'lchov birligi<br>(ko'rsatkich) | I chorak | II chorak | III chorak | IV chorak |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-----------|------------|-----------|
|                                                                                           | o'rinbosarlari)ga tanlov asosida malakali mutaxassislarni jalb etish.                                                                                                                                                                           |                                  |          |           |            |           |
| 8.                                                                                        | Tugatilishi belgilangan davlat ishtirokidagi korxonalar tugatish va qayta tashkil etish.                                                                                                                                                        | ta                               | 20       | 50        | 50         | 45        |
| 9.                                                                                        | Iqtisodiy hamkorlik va taraqqiyot tashkiloti tamoyillari asosida ishlab chiqilgan Korporativ boshqaruv qoidalarini joriy etish.                                                                                                                 | ta                               | 2        | 2         | 2          | 4         |
| 10.                                                                                       | Davlat ishtirokidagi korxonalarning korporativ boshqaruv tizimini baholash.                                                                                                                                                                     | ta                               | 15       | 15        | 15         | 15        |
| 11.                                                                                       | Davlat ishtirokidagi korxonalarning o'tgan moliya yilidagi faoliyatining samaradorligi to'g'risidagi yig'ma hisobotni tayyorlash va Davaktiv agentligi rasmiy veb-saytida e'lon qilish.                                                         | ta                               | -        | 1         | -          | -         |
| <b>Davlat mulkini xususiylashtirish departamenti</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |          |           |            |           |
| <b>Davlat aktivlarini xususiylashtirish va xususiylashtirishga tayyorlash boshqarmasi</b> |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |          |           |            |           |
| 12.                                                                                       | Qonunchilik, me'yoriy-huquqiy hujjatlar loyihalari va uslubiy materiallarni ishlab chiqishda ishtirok etish.                                                                                                                                    | ta                               | 2        | 4         | 6          | 8         |
| 13.                                                                                       | Sohaga oid qonunchilik, me'yoriy-huquqiy hujjatlar loyihalari bo'yicha xulosalar berish va belgilangan tartibda kelishish ( <i>kelib tushishiga qarab</i> ).                                                                                    | ta                               | 4        | 6         | 10         | 12        |
| 14.                                                                                       | Amaldagi xususiylashtirish dasturlariga asosan sotilishi belgilangan davlat aktivlarini ( <i>ko'chmas mulk obyektlari va davlat ulushi</i> ) ommaviy savdolarga chiqarish.                                                                      | ta                               | 233      | 277       | 260        | 295       |
| 15.                                                                                       | Amaldagi xususiylashtirish dasturlariga asosan sotilishi belgilangan davlat aktivlarini ( <i>ko'chmas mulk obyektlari va davlat ulushi</i> ) sotish.                                                                                            | ta                               | 100      | 200       | 200        | 300       |
| 16.                                                                                       | Davlat aktivlarini jumladan Respublika ahamiyatidagi yirik davlat aktivlarini xususiylashtirish bo'yicha O'zbekiston Respublikasi Prezidenti, O'zbekiston Respublikasi Hukumatining Farmon va qaror loyihalarini hamda Xususiylashtirish Davlat | ta                               | 3        | 2         | 2          | 3         |



| T/r | Asosiy ko'rsatkichlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | O'lchov<br>birligi<br>(ko'rsatkich) | I chorak | II chorak | III chorak | IV chorak |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|-----------|------------|-----------|
|     | komissiyasining bayon loyihalarini ishlab chiqishda ishtirok etish.                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |          |           |            |           |
| 17. | Xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlarini ommaviy savdolarga chiqarishda "Davlat mulki" ATga kiritilayotgan hujjatlarni (davlat aktivlarini savdoga tayyorlash jarayonida rasmiylashtiriladigan hujjatlar to'plami) ko'rib chiqish va nazorat qilish.                                                            | ta                                  | 150      | 120       | 400        | 600       |
| 18. | Ishlab chiqilayotgan normativ-huquqiy hujjatlar hamda Agentlikning ichki hujjatlari ( <i>qaror, buyruq, farmoyish, bayonlar, chora-tadbirlar rejasi, nizom, tartib va boshqa hujjatlar</i> ) loyihalarini ishlab chiqilishida ishtirok etish.                                                                              | ta                                  | 10       | 12        | 14         | 20        |
| 19. | Vazirlik va idoralardan taqdim qilingan normativ-huquqiy hujjatlar ( <i>O'zbekiston respublikasi Qonuni, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmon, qaror va farmoyishlari, Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va bayonlari hamda idoraviy normativ-huquqiy hujjatlar</i> ) loyihalarini ko'rib chiqish. | ta                                  | 5        | 5         | 5          | 5         |
| 20. | Amaldagi xususiylashtirish dasturlari ijrosi yuzasidan ma'lumotlarni tayyorlash.                                                                                                                                                                                                                                           | ta                                  | 25       | 25        | 25         | 25        |
| 21. | "Edo.iyro.uz" ijro intizomi idoralararo hujjat aylanish tizimi orqali topshiriq va vazifalar ijrosini ta'minlash.                                                                                                                                                                                                          | ta                                  | 400      | 200       | 200        | 200       |
| 22. | Professional, shu jumladan xalqaro konsultantlar jalb qilinishi orqali xususiylashtirilishi belgilangan korxonalarining xususiylashtirilishi jarayonlarini tahlil qilish va muvofiqlashtirish.                                                                                                                             | ta                                  | 2        | 2         | 4          | 2         |
| 23. | "Roadshow" va biznes forumlar tashkil etgan holda xorijiy investorlarga istiqbolli investitsiya loyihalari va xususiylashtirilayotgan davlat aktivlari bo'yicha xorijiy davlatlarda taqdimotlar o'tkazish uchun tegishli taqdimot materiallarini taqdim etish.                                                             | birlik                              | -        | 2         | 3          | 4         |
| 24. | "Xalqchil IPO" doirasida davlat ishtirokidagi aksiyadorlik kompaniyalaridagi aksiyalarni IPO usulida chiqarish                                                                                                                                                                                                             | birlik                              | -        | -         | 1          | 1         |

| T/r                                                               | Asosiy ko'rsatkichlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | O'lchov birligi<br>(ko'rsatkich) | I chorak | II chorak | III chorak | IV chorak |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-----------|------------|-----------|
| <b>Yerlarni xususiylashtirishni muvofiqlashtirish boshqarmasi</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |          |           |            |           |
| 25.                                                               | Yer uchastkalarini aukcion savdolarga chiqarish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | gektar                           | 1 342,0  | 1 463,9   | 1 586,4    | 1 707,8   |
| 26.                                                               | Nodavlat ta'lim tashkilotlari faoliyatini yo'lga qo'yish uchun yer uchastkalarni auksiyaga chiqarish.                                                                                                                                                                                                                                                    | gektar                           | 10,0     | 15,0      | 15         | 10        |
| 27.                                                               | Hududlarda savdo, maishiy, sayilgoh va ko'ngilochar xizmatlarini rivojlantirish maqsadida yer uchastkalarni auksiyaga chiqarish.                                                                                                                                                                                                                         | ta                               | 200      | 2500      | 250        | 300       |
| 28.                                                               | Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini xususiylashtirish bo'yicha davlat orderini berilishini tashkil etish.                                                                                                                                                                                                                             | ta                               | 1 000    | 2 000     | 2 000      | 3 000     |
| 29.                                                               | Yer uchastkalarini xususiylashtirilishi va sotilishi hamda amalga oshirilgan ishlar yuzasidan ma'lumotlarni tayyorlash va Agentlikka, tegishli vazirlik va idoralarga taqdim etib borishni ta'minlash.                                                                                                                                                   | ta                               | 10       | 10        | 10         | 10        |
| 30.                                                               | Yer uchastkalarini xususiylashtirish bo'yicha "Yerxususiylashtirish" AATga kiritilgan arizalarni hamda aukcion savdolariga chiqarish uchun "Yerelektron" AATga kiritilgan yerlarni vakolatli organlar kelishish jarayonlarini tezlashtirish va ko'rib chiqish muddatlari buzilgan holatlar bo'yicha tegishli tashkilotlarga murojaat xatlarini yuborish. | marotaba                         | 3        | 3         | 3          | 3         |
| 31.                                                               | Ishlab chiqilayotgan normativ-huquqiy hujjatlar hamda Agentlikning ichki hujjatlari (qaror, buyruq, farmoyish, bayonlar, chora-tadbirlar rejasi, nizom, tartib va boshqa hujjatlar) loyihalarini ishlab chiqilishida ishtirok etish.                                                                                                                     | ta                               | 10       | 10        | 10         | 10        |
| 32.                                                               | Vazirlik va idoralardan taqdim qilingan normativ-huquqiy hujjatlar ( <i>O'zbekiston respublikasi Qonuni, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmon, qaror va farmoyishlari, Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va bayonlari hamda idoraviy normativ-huquqiy hujjatlar</i> ) loyihalarini ko'rib chiqish.                               | ta                               | 8        | 8         | 8          | 8         |

| T/r                                                                                                         | Asosiy ko'rsatkichlar                                                                                                                                                                                                                                                                              | O'lchov<br>birligi<br>(ko'rsatkich) | I chorak | II chorak | III chorak | IV chorak |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|-----------|------------|-----------|
| 33.                                                                                                         | “Edo.ijro.uz” ijro intizomi idoralararo hujjat aylanish tizimi orqali topshiriq va vazifalar ijrosini ta'minlash.                                                                                                                                                                                  | ta                                  | 40       | 40        | 40         | 40        |
| <b>Davlat mulki va yer uchastkalarini sotish shartnomalarini rasmiylashtirish va monitoring boshqarmasi</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |          |           |            |           |
| 34.                                                                                                         | Investitsiya majburiyati bilan sotilgan aktivlarga ishga tushirish uchun investitsiya kiritish.                                                                                                                                                                                                    | mlrd so'm                           | 22,0     | 89,5      | 107,3      | 7,6       |
| 35.                                                                                                         | Oldi-sotdi shartnomalarida belgilangan investitsiya va ijtimoiy majburiyatlarning qabul qilinishini ta'minlash.                                                                                                                                                                                    | ta                                  | 4        | 8         | 8          | 6         |
| 36.                                                                                                         | Davlat agentligi tomonidan sotilgan davlat aktivlari bo'yicha oldi-sotdi shartnomalarini va ularga o'zgartirish kiritish yuzasidan qo'shimcha kelishuv bitimlarini tuzish.                                                                                                                         | ta                                  | 2        | 2         | 4          | 4         |
| 37.                                                                                                         | Davlat agentligi tomonidan tuzilgan oldi-sotdi shartnomalariga asosan sotilgan Davlat aktivlari bo'yicha xaridorlarga mulk huquqini tasdiqlovchi davlat orderlarini hamda depo topshiriqnomalarini berish shuningdek, ularga tegishli qaytlar kiritish.                                            | ta                                  | 6        | 6         | 6          | 6         |
| 38.                                                                                                         | “Davlat mulki” axborot tizimiga integratsiya qilingan vazirlik va idoralarning ma'lumotlar hamda investorlar tomonidan “Davlat mulki” axborot tizimida yaratilgan shaxsiy kabinetlaridan kiritadigan hisobotlar orqali investitsiya va ijtimoiy majburiyatlarning bajarilishini monitoring qilish. | ta                                  | 60       | 80        | 70         | 70        |
| 39.                                                                                                         | Qonunchilik, me'yoriy-huquqiy hujjatlar loyihalari va uslubiy materiallarni ishlab chiqish hamda belgilangan tartibda ishlab chiqishda ishtirok etish.                                                                                                                                             | ta                                  | 1        | 1         | 1          | 1         |
| 40.                                                                                                         | Sohaga oid qonunchilik, me'yoriy-huquqiy hujjatlar loyihalari bo'yicha xulosalar berish va belgilangan tartibda kelishish ( <i>kelib tushishiga qarab</i> ).                                                                                                                                       | ta                                  | 1        | 1         | 1          | 1         |

| T/r                                                                                                                       | Asosiy ko'rsatkichlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | O'lchov<br>birligi<br>(ko'rsatkich) | I chorak | II chorak | III chorak | IV chorak |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|-----------|------------|-----------|
| <b>Strategik rejalashtirish, tarkibiy va hududiy bo'linmalar bilan ishlash bo'yicha yig'ma axborot-tahlil boshqarmasi</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |          |           |            |           |
| 41.                                                                                                                       | O'zbekiston Respublikasi Bosh prokuraturasining 2022-yil 8-avgustdagi 10.2/2-22-son talabnomasi bilan respublika bo'yicha sotilgan davlat aktivlari, ulardan ta'minlangan tushum, investitsiya va ijtimoiy majburiyatlar bilan sotilgan nazoratdagi shartnomalar, bo'sh turgan obyektlar, davlat mulkini ijaraga berish hamda bankrot korxonalarni tugatish bo'yicha amalga oshirilayotgan ishlar to'g'risida ma'lumotlarni har oyning 5-sanasiga qadar taqdim etib borish. | ta                                  | 3        | 3         | 3          | 3         |
| 42.                                                                                                                       | O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining "2024-yil uchun statistika dasturini tasdiqlash to'g'risida" 2024-yil 15-yanvardagi 30-son qarori ijrosi bo'yicha Statistika agentligiga ma'lumotlarni taqdim etish.                                                                                                                                                                                                                                                        | ta                                  | 1        | 1         | 1          | 1         |
| 43.                                                                                                                       | Davaktiv agentligining 2022-yil 27-maydagi 156-son buyrug'iga asosan Davaktiv agentligining asosiy 8 ta (xususiylashtirish, investitsiya majburiyatlari, qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalari, tushum, bo'sh turgan obyektlar, ijara va boshqalar) yo'nalishi bo'yicha amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi kunlik ma'lumotlarni tahlil qilish hamda umumlashtirilgan holda Davaktiv agentligi direktoriga taqdim etib borish.                            | foiz                                | 20       | 20        | 20         | 20        |
| <b>Ijro intizomi nazorati va murojaatlar bilan ishlash bo'limi</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |          |           |            |           |
| 44.                                                                                                                       | Davaktiv agentligi direktori nazoratidagi "Ijro.gov.uz" ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi orqali topshiriq va vazifalarning ijrosini ta'minlash.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ta                                  | 14       | 23        | 27         | 26        |
| 45.                                                                                                                       | Davaktiv agentligi direktorining birinchi o'rinbosari nazoratidagi "Ijro.gov.uz" ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi orqali topshiriq va vazifalarning ijrosini ta'minlash.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ta                                  | 10       | 10        | 16         | 14        |

| T/r | Asosiy ko'rsatkichlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | O'lchov birligi<br>(ko'rsatkich) | I chorak | II chorak | III chorak | IV chorak |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-----------|------------|-----------|
| 46. | Davaktiv agentligi direktori o'rinbosari "Ijro.gov.uz" ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi orqali topshiriq va vazifalarning ijrosini ta'minlash.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ta                               | 14       | 16        | 18         | 18        |
| 47. | O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmoni, qarori va farmoyishlari, shuningdek, bayoni va topshiriqlari hamda Hukumat qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari, Davaktiv agentligi Hay'ati va rahbariyati topshiriqlarining ijrosini bajarishda belgilangan muddatlarga rioya qilmagan va ijro intizomini buzgan mas'ul xodimlarga nisbatan qonunchilikda belgilangan qat'iy intizomiy jazo choralari ko'rish to'g'risida Davaktiv agentligi rahbariyatiga asoslangan takliflar kiritish. | foiz                             | 25       | 25        | 25         | 25        |
| 48. | Qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar ijrosi bo'yicha "Ijro.gov.uz" ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimiga kiritilgan ma'lumotlar va tasdiqlovchi hujjatlarga asosan topshiriqlarni nazoratdan yechish yuzasidan Adliya vazirligi va Hisob palatasi bilan muntazam ravishda hamkorlikda ish olib borish.                                                                                                                                                                                                                           | foiz                             | 25       | 25        | 25         | 25        |
| 49. | O'zbekiston Respublikasi Prezidentining virtual qabulxonalaridan hamda bevosita jismoniy va yuridik shaxslar tomonidan kelib tushgan murojaatlarning Davaktiv agentligi tarkibiy bo'linmalari tomonidan ijro etilishini tahlil qilish va natijalari bo'yicha Davaktiv agentligi rahbariyatiga axborot kiritish.                                                                                                                                                                                                                                 | ta                               | 1        | 1         | 1          | 1         |
| 50. | "Ijro.gov.uz" ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi orqali kelib tushgan qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar ijrosining tizimli nazoratini amalga oshirish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ta                               | 1        | 1         | 1          | 1         |
| 51. | Davaktiv agentligi rahbariyatining shaxsiy va hududlardagi sayyor qabullarini tashkillashtirish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ta                               | 3        | 3         | 3          | 3         |
| 52. | Davaktiv agentligining markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari, hududiy boshqarmalari va idoraviy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ta                               | 1        | 1         | 1          | 1         |

| T/r | Asosiy ko'rsatkichlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | O'lchov birligi<br>(ko'rsatkich) | I chorak | II chorak | III chorak | IV chorak |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-----------|------------|-----------|
|     | mansub tuzilmalarida hujjatlarni ro'yxatdan o'tkazilishi, nazoratga olinishi, ijro qilinishi va muallifga yetkazilish yuzasidan umumiy nazorat o'rnatish.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |          |           |            |           |
| 53. | O'zbekiston Respublikasi Prezidentining virtual qabulxonalaridan hamda bevosita jismoniy va yuridik shaxslar tomonidan kelib tushgan murojaatlarning Davaktiv agentligi tarkibiy bo'linmalari tomonidan ijro etilishini tahlil qilish va natijalari bo'yicha Davaktiv agentligi rahbariyatiga axborot kiritish, shuningdek tegishli ma'lumotlarni umumlashtirilgan holda Prezident Administratsiyasi va Vazirlar Mahkamasiga kiritib borish. | ta                               | 1        | 1         | 1          | 1         |
| 54. | Davaktiv agentligiga elektron pochta, feld aloqa xizmati, pochta xizmati orqali va boshqa turda kelib tushgan hujjatlarni, murojaatlarni tahlil qilish.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | foiz                             | 25       | 25        | 25         | 25        |
| 55. | Davaktiv agentligiga elektron pochta, feld aloqa xizmati, pochta xizmati orqali va boshqa turda kelib tushgan hujjatlar, murojaatlar yuzasidan har chorak yakunlari bo'yicha hisobotlar tayyorlash.                                                                                                                                                                                                                                          | foiz                             | 25       | 25        | 25         | 25        |
| 56. | O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi (Pm.gov.uz) tomonidan kelib tushayotgan murojaatlarni Davaktiv agentligiga kirim qilish va nazoratga olinishini ta'minlash.                                                                                                                                                                                                                                                            | foiz                             | 25       | 25        | 25         | 25        |
| 57. | O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi (business.gov.uz) tomonidan kelib tushayotgan murojaatlarni Davaktiv agentligiga kirim qilish va nazoratga olinishini ta'minlash.                                                                                                                                                                                                                                                      | foiz                             | 25       | 25        | 25         | 25        |
| 58. | Mas'ul ijrochilar tomonidan nazorat hujjatlari va topshiriqlar bajarilishi bo'yicha ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimiga ma'lumotlar va tasdiqlovchi hujjatlarning o'z vaqtida kiritilishini muntazam nazorat va tahlil qilib borish.                                                                                                                                                                                          | ta                               | 1        | 1         | 1          | 1         |
| 59. | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bo'yicha hisobotlarni talab qilingan shaklda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ta                               | 1        | 1         | 1          | 1         |

| T/r | Asosiy ko'rsatkichlar                                                                                                                                                                                                                                              | O'lchov<br>birligi<br>(ko'rsatkich) | I chorak | II chorak | III chorak | IV chorak |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|-----------|------------|-----------|
|     | tayyorlash va umumlashtirish, har chorak yakunlari bo'yicha Vazirlar Mahkamasiga taqdim etish.                                                                                                                                                                     |                                     |          |           |            |           |
| 60. | Davlat aktivlarini boshqarish agentligining 1082 (call markaz) qisqa raqami orqali kelayotgan murojaatlarni uzviy aloqa vaqtini tahlil qilib borish.                                                                                                               | ta                                  | 1        | 1         | 1          | 1         |
| 61. | Tadbirkorlarga tez yordam platformasida tashkil etilgan "Eksport portali" orqali kelayotgan murojaatlarni qabul qilish, nazoratga olish va ijro natijalarini tizimga kiritish hamda nazorat qilib borilishini ta'minlash.                                          | foiz                                | 25       | 25        | 25         | 25        |
| 62. | Davaktiv agentligining markaziy apparati hamda idoraviy mansub tuzilmalarida "Edo.ijro.uz" ijro intizomi yagona elektron tizimi orqali ishlashni tashkil etish.                                                                                                    | ta                                  | 1        | 1         | 1          | 1         |
| 63. | O'zbekiston Respublikasining Qonunlari, Prezident farmonlari, qarorlari, farmoyishlari, Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlarining bajarilishi holati yuzasidan har chorak yakunlari bo'yicha hisobotlarni umumlashtirish va Vazirlar Mahkamasiga kiritish. | ta                                  | 1        | 1         | 1          | 1         |
| 64. | Hukumat bayonlarida berilgan topshiriqlar ijro holati yuzasidan tahliliy ma'lumotlarni tayyorlash.                                                                                                                                                                 | foiz                                | 25       | 25        | 25         | 25        |
| 65. | Davaktiv agentligi rahbariyati tomonidan tasdiqlangan ichki buyruqlarni tegishligicha nazoratga qaratish ishlarini amalga oshirish.                                                                                                                                | foiz                                | 25       | 25        | 25         | 25        |
| 66. | Davaktiv agentligi direktorining "Ijro.gov.uz" ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi orqali topshiriq va vazifalarning ijrosini ta'minlash.                                                                                                             | ta                                  | 14       | 23        | 27         | 26        |
| 67. | Davaktiv agentligi direktorining birinchi o'rinbosari "Ijro.gov.uz" ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi orqali topshiriq va vazifalarning ijrosini ta'minlash.                                                                                        | ta                                  | 10       | 10        | 16         | 14        |
| 68. | Davaktiv agentligi direktorining o'rinbosari "Ijro.gov.uz" ijro intizomi idoralararo yagona elektron                                                                                                                                                               | ta                                  | 14       | 16        | 18         | 18        |

| T/r                      | Asosiy ko'rsatkichlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | O'lchov<br>birligi<br>(ko'rsatkich) | I chorak | II chorak | III chorak | IV chorak |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|-----------|------------|-----------|
|                          | tizimi orqali topshiriq va vazifalarning ijrosini ta'minlash.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |          |           |            |           |
| Metodologiya boshqarmasi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |          |           |            |           |
| 69.                      | Davlat mulkini xususiylashtirish to'g'risida"gi Qonuniga asosan ishlab chiqilgan, O'zbekiston Respublikasining "O'zbekiston Respublikasining ayrim qonun hujjatlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish to'g'risida"gi Qonuni loyihasini Oliy Majlis Qonunchilik palatasiga kiritish                                                                                                      | ta                                  | 1        | -         | -          | -         |
| 70.                      | Davaktiv agentligi tomonidan ishlab chiqilgan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalari hamda loyiha.adliya.uz normativ-huquqiy hujjatlar loyihasini ishlab chiqish va kelishishning yagona elektron tizimi orqali vazirlik va idoralar tomonidan Davaktiv agentligiga kelishish uchun kiritilgan loyihalarni tarkibiy bo'linmalar tomonidan ko'rib chiqish jarayonlarini monitoring qilib borish. | ta                                  | 3        | 3         | 3          | 3         |
| 71.                      | Yangi xususiylashtirish dasturi yuzasidan qaror loyihasiga Davaktiv agentligi faoliyatiga tegishli davlat mulkini xususiylashtirishga oid hamda Davaktiv agentligiga topshiriq sifatida berilgan normativ-huquqiy hujjatlarga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish hamda ayrimlarini o'z kuchini yo'qotgan deb topish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.                                     | ta                                  | 1        | -         | -          | -         |
| 72.                      | Yangi tahrirdagi Vazirlar Mahkamasining "Davlat mulkini xususiylashtirish tartibi to'g'risidagi nizomni tasdiqlash haqida"gi qaror loyihasini ishlab chiqish va Davaktiv agentligi rahbariyatiga kiritish.                                                                                                                                                                                     | ta                                  | -        | -         | -          | 1         |
| 73.                      | Davlat mulkini xususiylashtirishga oid normativ-huquqiy hujjatlarni tizimlashtirish maqsadida Vazirlar Mahkamasining "Davlat mulkini xususiylashtirish va xususiylashtirish jarayonlarini tashkil etishda baholovchi tashkilotlar xizmatlarining boshlang'ich qiymatini aniqlash hamda professional                                                                                            | ta                                  | -        | -         | -          | 1         |



| T/r | Asosiy ko'rsatkichlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | O'lchov birligi<br>(ko'rsatkich) | I chorak | II chorak | III chorak | IV chorak |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-----------|------------|-----------|
|     | <p>maslahatchilarni jalb etish tartibini tasdiqlash to'g'risida"gi qarori loyihasini ishlab chiqish va belgilangan tartibda Vazirlar Mahkamasiga kiritish.</p> <p>Bunda:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Davlat mulkini xususiylashtirish tartibi to'g'risidagi (yangi tahrirda);</li> <li>2. Yer uchastkasi va davlat ko'chmas mulk obyektiga mulk huquqini tasdiqlovchi davlat orderi shakli;</li> <li>3. Mulk huquqini tasdiqlovchi davlat orderini berish bo'yicha davlat xizmatlarini ko'rsatishning ma'muriy reglamenti;</li> <li>4. Davlat mulki obyektlarini tanlov savdolarida va to'g'ridan-to'g'ri muzokaralar o'tkazish yo'li bilan sotishda investitsiyaviy va ijtimoiy majburiyatlarning eng kam miqdorini va turlarini belgilash, shuningdek davlat mulki obyektlarining oldi-sotdi shartnomalarining xaridorlar tomonidan bajarilishini nazorat qilish tartibi to'g'risidagi;</li> <li>5. Davlat mulki obyektlarini sotish va davlat mulkini ijaraga berish bo'yicha elektron savdolar o'tkazish uchun materiallar tayyorlash tartibi to'g'risidagi;</li> <li>6. Davlat aktivlari va qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini kredit ta'minoti sifatida garovga qo'yish tartibi to'g'risidagi;</li> <li>7. Davlat aktivlarini samarali boshqarishni tashkil etishda baholovchi tashkilotlar xizmatlarining boshlang'ich qiymatini aniqlash tartibi to'g'risidagi;</li> <li>8. Davlat aktivlarini sotish uchun xalqaro hamda mahalliy maslahatchini yoki tashkilotlarni jalb etishda eng yaxshi takliflarni tanlab olish tartibi to'g'risidagi nizomlarni yagona normativ-huquqiy hujjatda jamlash.</li> </ol> |                                  |          |           |            |           |

| T/r                                                     | Asosiy ko'rsatkichlar                                                                                                                                                                                                                             | O'lchov birligi<br>(ko'rsatkich) | I chorak | II chorak | III chorak | IV chorak |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-----------|------------|-----------|
| 74.                                                     | Vazirlar Mahkamasining "O'zbekiston Respublikasi Hukumatining ayrim hujjatlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish to'g'risida"gi qarori loyihasini qabul qilinishini ta'minlash.                                                            | ta                               | 1        | -         | -          | -         |
| 75.                                                     | Davaktiv agentligining idoraviy normativ-huquqiy hujjatlar reyestrini yangilab borish.                                                                                                                                                            | ta                               | 3        | 3         | 3          | 3         |
| 76.                                                     | Davaktiv agentligi faoliyatiga oid normativ-huquqiy hujjatlar va uslubiy materiallar loyihalarini tarkibiy bo'linma boshliqlari tomonidan ishlab chiqilishida ishtirok etish.                                                                     | ta                               | 3        | 4         | 2          | 4         |
| 77.                                                     | Davaktiv agentligiga kelishish uchun taqdim etilgan Qonun, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmon, qaror va farmoyishlari, Vazirlar Mahkamasining qaror va farmoyishlari hamda boshqa normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini ko'rib chiqish. | ta                               | 25       | 30        | 35         | 30        |
| 78.                                                     | Normativ-huquqiy hujjat loyihalarini ishlab chiqish hamda Davaktiv agentligining tarkibiy bo'linmalariga normativ-huquqiy hujjat loyihalarini ishlab chiqish bo'yicha uslubiy ko'rsatmalar berish.                                                | ta                               | 2        | 4         | 3          | 2         |
| 79.                                                     | Davaktiv agentligi hududiy boshqarmalari xodimlari ish faoliyatlari yuzasidan metodik qo'llanma bilan ta'minlash.                                                                                                                                 | ta                               | 1        | -         | -          | -         |
| <b>Davlat aktivlarini hisobini yuritish boshqarmasi</b> |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |          |           |            |           |
| <b>Davlat muassasalarini tahlil qilish bo'limi</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |          |           |            |           |
| 80.                                                     | Davlat muassasalarini tashkiliy-huquqiy shaklini tahlil qilish.                                                                                                                                                                                   | ta                               | 5000     | 5000      |            |           |
| 81.                                                     | Davlat muassasalari tasarrufidagi asosiy vositalarni, jumladan ko'chmas mulk obyektlarini, ularga tegishli nosohaviy aktivlarini samaradorligini tahlil qilish.                                                                                   | ta                               | 30       | 30        |            |           |
| 82.                                                     | Vazirlik, idoralar va mahalliy hokimiyat organlari tomonidan boshqarma vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha kiritilgan qaror loyihalari,                                                                                                       | ta                               | 10       | 10        |            |           |

| T/r                                                   | Asosiy ko'rsatkichlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | O'lchov<br>birligi<br>(ko'rsatkich) | I chorak | II chorak | III chorak | IV chorak |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|-----------|------------|-----------|
|                                                       | murojaatlarni ko'rib chiqish, xulosa va takliflar taqdim etish.                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |          |           |            |           |
| 83.                                                   | "Ijro.gov.uz" ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi orqali topshiriq va vazifalar ijrosini ta'minlash.                                                                                                                                                                                                             | ta                                  | 50       | 50        |            |           |
| 84.                                                   | Hududiy boshqarmalar tomonidan o'tkazilayotgan tahlillarni hududlarga chiqqan xolda o'rganish va xulosalar tayyorlash.                                                                                                                                                                                                        | marotaba                            | 1        | 1         |            |           |
| 85.                                                   | Davlat muassasasi sifatida ro'yxatdan o'tkazilgan hamda amalda faoliyat yuritib kelayotgan biroq ta'sischisi jismoniy yoki nodavlat yuridik shaxs bo'lgan davlat muassasalari ro'yxatini shakllantirib tashkiliy-huquqiy shakllarini qonunchilik talablariga moslashtirish bo'yicha Adliya vazirligiga murojaat kiritish      | ta                                  | 20       | 20        |            |           |
| 86.                                                   | Davlat mulki obyektlarini bir davlat tashkilotidan boshqa bir davlat tashkilotiga operativ boshqaruv huquqi bilan o'tkazib berish to'g'risida murojaatlarni ko'rib chiqish, tegishli hujjatlar rasmiylashtirish hamda Davaktiv agentligi direktorining tegishli qarori loyihasini tayyorlab tasdiqlash uchun kiritish.        | ta                                  | 10       | 10        |            |           |
| <b>Davlat aktivlarini reyestrini yuritish bo'limi</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |          |           |            |           |
| 87.                                                   | Davlat ro'yxatdan o'tkazilmagan davlat tashkilotlarini ro'yxatdan o'tkazilishini ta'minlash                                                                                                                                                                                                                                   | ta                                  | 400      | 400       |            |           |
| 88.                                                   | Noto'g'ri ro'yxatdan o'tgan davlat tashkilotlarini qayta ro'yxatdan o'tkazilishini ta'minlash                                                                                                                                                                                                                                 | ta                                  | 400      | 400       |            |           |
| 89.                                                   | Davlat mulki obyektlari to'g'risidagi ma'lumotlar "property.davaktiv.uz" axborot tizimiga belgilangan muddatlarda kiritilmagan yoki to'liq kiritilmagan davlat tashkiloti, shuningdek, davlat mulkidan tekin foydalanish huquqi asosida foydalanib kelayotgan yuridik shaxslarga o'rnatilgan tartibda taqdimnomalar yuborish. | ta                                  | 100      | 150       |            |           |
| 90.                                                   | Davlat mulki obyektlari haqida ma'lumotlarni "property.davaktiv.uz" axborot tizimiga kiritish                                                                                                                                                                                                                                 | ta                                  | 100      | 150       |            |           |

| T/r                                                     | Asosiy ko'rsatkichlar                                                                                                                                                                                                                                                             | O'lchov birligi<br>(ko'rsatkich) | I chorak | II chorak | III chorak | IV chorak |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-----------|------------|-----------|
|                                                         | bo'yicha ma'muriy javobgarlik hujjatlarining hisobini yuritib borish.                                                                                                                                                                                                             |                                  |          |           |            |           |
| 91.                                                     | Davlat muassasalari va davlat ishtirokidagi korxonalarni tashkil etish, shuningdek, davlat ulushining vujudga kelishi va miqdorining o'zgarishi bilan bog'liq ta'sis hujjatlariga kiritiladigan o'zgartirishlarni davlat ro'yxatidan o'tkazish uchun tegishli buyruq qabul qilish | ta                               | 10       | 12        |            |           |
| 92.                                                     | Har chorakda bir marotaba ishchi guruh tuzib (hududga) joyiga chiqqan holda, tanlanma asosida hisob obyektlari to'g'risidagi ma'lumotlar "property.davaktiv.uz" axborot tizimiga haqiqatda to'g'ri kiritilganini o'rganish.                                                       | ta                               | 200      | 200       |            |           |
| <b>Chet eldagi davlat mulklarini boshqarish bo'limi</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |          |           |            |           |
| 93.                                                     | Agentlikning "Davlat mulki" axborot tizimidagi chet elda joylashgan davlat mulki obyektlari reyestri holatini yangilab borishni ta'minlash.                                                                                                                                       | ta                               | 160      | 160       | 160        | 160       |
| 94.                                                     | Chet eldagi davlat mulki bo'yicha hisobotlarni tahlil qilish va takliflar tayyorlash.                                                                                                                                                                                             | ta                               | 9        | 9         | 9          | 9         |
| 95.                                                     | Davlatlar o'rtasidagi muammoli mulkiy munosabatlar yechimi bo'yicha Hukumatlararo komissiyaga takliflar ishlab chiqishda faol ishtirok etish.                                                                                                                                     | ta                               |          | 1         |            | 1         |
| 96.                                                     | Chet eldagi davlat aktivlarini ochiq va shaffof mexanizmlar asosida sotish (xususiyashtirish) bo'yicha takliflarni tayyorlashda ishtirok etish.                                                                                                                                   | ta                               |          | 1         |            | 1         |
| 97.                                                     | Chet eldagi Davaktiv agentligi ishtirokidagi korxonalarni moliyaviy ko'rsatkichlarini tahlil qilish va ma'lumotlarni kiritib borish                                                                                                                                               | ta                               | 4        | 4         | 4          | 4         |
| 98.                                                     | Chet elda joylashgan korxona va obyektlarni joyiga chiqqan holda o'rganish.                                                                                                                                                                                                       | ta                               | 1        | 3         | 4          | 4         |
| 99.                                                     | Vazirlik va idoralardan taqdim qilingan normativ-huquqiy hujjatlar ( <i>O'zbekiston respublikasi Qonuni, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmon, qaror va farmoyishlari, Vazirlar Mahkamasining</i>                                                                       | ta                               | 1        | 1         | 1          | 1         |

| T/r                                                                     | Asosiy ko'rsatkichlar                                                                                                                                                                                                                                                    | O'lchov birligi<br>(ko'rsatkich) | I chorak | II chorak | III chorak | IV chorak |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-----------|------------|-----------|
|                                                                         | qarorlari, farmoyishlari va bayonlari hamda idoraviy normativ-huquqiy hujjatlar) loyihalarini ko'rib chiqilishida ishtirok etish.                                                                                                                                        |                                  |          |           |            |           |
| <b>Baholash va rieltorlik faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |          |           |            |           |
| 100.                                                                    | Sohaga oid qonunchilik, me'yoriy-huquqiy hujjatlar loyihalari va uslubiy materiallarni ishlab chiqishda ishtirok etish.                                                                                                                                                  | ta                               | 1        | 1         | 1          | 1         |
| 101.                                                                    | Qonunchilik, me'yoriy-huquqiy hujjatlar loyihalari bo'yicha xulosalar berish va belgilangan tartibda kelishish (kelib tushishiga qarab).                                                                                                                                 | ta                               | 2        | 2         | 2          | 2         |
| 102.                                                                    | Baholovchilar va rieltorlarning malaka imtihoniga qatnashish uchun yagona interaktiv davlat xizmatlari portali orqali talabgorlardan kelib tushgan arizalarni qabul qilish va qabul qilingan yoki rad etilgan arizalarning natijasi bo'yicha talabgorni xabardor qilish. | ta                               | 100      | 120       | 150        | 180       |
| 103.                                                                    | Baholovchi va rieltorning malaka sertifikatini olish uchun o'tkaziladigan imtihonga kiruvchilar ro'yxatini shakllantirish va uni tasdiqlash.                                                                                                                             | ta                               | 90       | 100       | 120        | 150       |
| 104.                                                                    | Baholovchilar va rieltorlarning malaka imtihonlarini tashkil etish.                                                                                                                                                                                                      | ta                               | 3        | 4         | 4          | 5         |
| 105.                                                                    | Baholovchilar va rieltorlarning malaka imtihonidan muvaffaqiyatli o'tgan talabgorlarga (QR-kod) malaka sertifikatini rasmiylashtirib bergan holda davlat xizmatlari ko'rsatish.                                                                                          | ta                               | 80       | 100       | 100        | 120       |
| 106.                                                                    | Baholovchining va rieltorning malaka sertifikatiga ega bo'lgan jismoniy shaxslar reyestrini yuritish va doimiy ravishda tegishli o'zgartirishlar kiritish.                                                                                                               | ta                               | 3        | 4         | 4          | 5         |
| 107.                                                                    | O'quv markazlari, nodavlat ta'lim muassasalari tomonidan baholovchi va rieltorlarni tayyorlash bo'yicha maxsus o'quv kurslarini tashkil etish bo'yicha amaliy yordam ko'rsatish.                                                                                         | ta                               | 1        | 2         | 1          | 2         |
| 108.                                                                    | Baholash va rieltorlik faoliyati sohasidagi professional jamoat birlashmalari bilan hamkorlik                                                                                                                                                                            | ta                               | 2        | 2         | 3          | 4         |

| T/r                                                             | Asosiy ko'rsatkichlar                                                                                                                                                                                                                                                  | O'lchov birligi<br>(ko'rsatkich) | I chorak | II chorak | III chorak | IV chorak |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-----------|------------|-----------|
|                                                                 | qilish va sohaga oid muammolarni bartaraf etish bo'yicha ishlarni tashkil etish.                                                                                                                                                                                       |                                  |          |           |            |           |
| 109.                                                            | Rieltorlik tashkilotlarida jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish sohasida amalga oshirilayotgan ishlarni tartibga solishda vakolatli organ tomonidan berilgan topshiriqlar ijrosini ta'minlash. | ta                               | 2        | 3         | 3          | 2         |
| 110.                                                            | Rieltorlik tashkilotlari uchun jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha ichki nazorat qoidalarini rieltorlik tashkilotlarida yuritilishini monitoring qilishni tashkil etish.             | ta                               | 1        |           |            |           |
| 111.                                                            | Sud organlari so'rovnomalariga ko'ra bahsli vaziyatlarda baholanuvchi obyektlarni baholash materiallarini ekspertizadan o'tkazish bo'yicha ekspert komissiyasining ishini tashkil etish.                                                                               | ta                               | 3        | 5         | 5          | 10        |
| 112.                                                            | Baholash faoliyatining yagona axborot platformasini yanada takomillashtirish, dasturga tegishli o'zgartirishlar kiritish hamda mavjud sahifalarni маълумотлар билан тўлдириш.                                                                                          | ta                               | 1        | 1         | 1          |           |
| 113.                                                            | Baholash faoliyatining yagona axborot platformasida baholovchi tashkilotlar faoliyati bo'yicha taqdim etiladigan elektron hisobotlarni jamlash va tahlil qilish.                                                                                                       | ta                               | 120      | -         | -          | -         |
| 114.                                                            | "Ekspertiza xulosalarining yagona reyestri"da baholovchi tashkilotlar tomonidan taqdim etilgan ekspertiza xulosalarini qabul qilish va ularni tahlil qilgan holda rasmiy veb-saytlarga joylashtirib borish.                                                            | ta                               | 100      | 120       | 140        | 180       |
| <b>To'lovga qobiliyatsizlik jarayonini yuritish boshqarmasi</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |          |           |            |           |
| 115.                                                            | Bankrot korxonalarni tugatish samaradorligini oshirishni tashkil etish                                                                                                                                                                                                 | foiz                             | 20       | 15        | 15         | 20        |
| 116.                                                            | Sud boshqaruvchilari talabgorlari tomonidan kiritilgan arizalarni ko'rib chiqish. Sud                                                                                                                                                                                  | nafar                            | 20       | 20        | 25         | 20        |

| T/r                                                                                                           | Asosiy ko'rsatkichlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | O'lchov<br>birligi<br>(ko'rsatkich) | I chorak | II chorak | III chorak | IV chorak |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|-----------|------------|-----------|
|                                                                                                               | boshqaruvchilari talabgorlarini attestatsiyadan (test imtihonidan) o'tkazish va malaka attestatini berish.                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |          |           |            |           |
| 117.                                                                                                          | Sud boshqaruvchilari attestatsiya komissiyasi yig'ilish materiallarini tayyorlash, yig'ilish topshiriqlari ijrosini ta'minlashni tashkil etish.                                                                                                                                                                                                         | ta                                  | 1        | 1         | 1          | 1         |
| 118.                                                                                                          | Xalqaro reyting va indekslar bilan ishlash bo'yicha Respublika kengashi bayonnomalari ijrosini ta'minlash, shuningdek to'lovga qobiliyatsizlikni hal etish ko'rsatkichini yaxshilash bo'yicha amalga oshirilayotgan ishlar bo'yicha Xalqaro reytinglar bilan ishlash bo'yicha Respublika Kengashining ishchi organiga ma'lumotlarni taqdim etib borish. | ta                                  | 1        | 1         | 1          | 1         |
| 119.                                                                                                          | To'lovga qobiliyatsizlik to'g'risida ish qo'zg'atilgan davlat ishtirokidagi korxonalarda jarayonlarning olib borilishini monitoring qilish va tahliliy materiallar tayyorlash.                                                                                                                                                                          | ta                                  | 3        | 3         | 3          | 3         |
| 120.                                                                                                          | Sud boshqaruvchilarining yagona reyestrini yuritishni tashkil etish.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ta                                  | 1        | 1         | 1          | 1         |
| 121.                                                                                                          | Hududlarda bankrot korxonalar sud boshqaruvchilari faoliyatini o'rganishni tashkil etish.                                                                                                                                                                                                                                                               | ta                                  |          | 1         | 1          |           |
| 122.                                                                                                          | Boshqarma faoliyati bilan bog'liq oylik hisobotlarni tayyorlash va Strategik rejalashtirish, metodologiya, tarkibiy va hududiy bo'linmalar faoliyatini muvofiqlashtirish yig'ma axborot-tahlil departamentiga taqdim etib borish.                                                                                                                       | ta                                  | 3        | 3         | 3          | 3         |
| <b>Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasini yuritish boshqarmasi</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |          |           |            |           |
| 123.                                                                                                          | Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasi budjet ijrosi bo'yicha oylik hisobotlarni Moliya vazirligiga taqdim etish                                                                                                                                                                                               | dona                                | 3        | 3         | 3          | 3         |
| 124.                                                                                                          | Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasi mablag'larining amaldagi qonunchilikka muvofiq taqsimlash                                                                                                                                                                                                               | dona                                | 3        | 3         | 3          | 3         |

| T/r                                                                                               | Asosiy ko'rsatkichlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | O'lchov birligi<br>(ko'rsatkich) | I chorak | II chorak | III chorak | IV chorak |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-----------|------------|-----------|
| 125.                                                                                              | Alohida Hukumat qarorlari bo'yicha tushgan mablag'lar hisobini yuritish va mablag' oluvchilarga yo'naltirish                                                                                                                                                                                                          | dona                             | 10       | 10        | 10         | 10        |
| 126.                                                                                              | Davlat aktivlarining oldi-sotdi shartnomalariga asosan Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasiga kelgusidagi tushumlar prognozi hisobini yuritish                                                                                                                             | dona                             | 3        | 3         | 3          | 3         |
| 127.                                                                                              | Xarajatlar smetasi va shtatlar jadvalini ishlab chiqish va ularga o'zgartirishlar kiritish                                                                                                                                                                                                                            | dona                             | 3        | 3         | 3          | 3         |
| 128.                                                                                              | Ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar hisob-kitobini va to'lovlar amalga oshirish                                                                                                                                                                                                                               | dona                             | 25       | 25        | 25         | 25        |
| 129.                                                                                              | UZASBO dasturiy majmuasiga tegishli moliyaviy faoliyat hujjatlarini kiritish va hisobotlarni taqdim etish                                                                                                                                                                                                             | dona                             | 30       | 30        | 30         | 30        |
| 130.                                                                                              | Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 14-fevraldagi 71-sonli qaroriga asosan qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalari sotilishidan tushgan mablag'larning hududiy boshqarmalar tomonidan to'g'ri taqsimlanishi monitoringini olib borish                                                                        | dona                             | 42       | 42        | 42         | 42        |
| 131.                                                                                              | Davlat aktivlari oldi-sotdi shartnomalari bo'yicha kelib tushgan mablag'lar va muddati o'tgan qarzdorliklar to'g'risidagi ma'lumotlarni (hududlar va shartnomalar kesimida) jamlash va tahlil qilish                                                                                                                  | dona                             | 42       | 42        | 42         | 42        |
| <b>Shartnomaviy-huquqiy munosabatlar va da'vo ishlarini yuritish bo'yicha yuridik boshqarmasi</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |          |           |            |           |
| 132.                                                                                              | Mustaqil ravishda yoki boshqa tuzilmalar bilan birgalikda Davaktiv agentligining buyruqlari, farmoyishlari, shartnomalari va yuridik tusdagi boshqa hujjatlarini ishlab chiqish, ularga o'zgartish va qo'shimchalar kiritish, shuningdek ularni o'z kuchini yo'qotgan deb hisoblash to'g'risida takliflar tayyorlash. | ta                               | 1        | 1         | 1          | 1         |
| 133.                                                                                              | Davaktiv agentligida mehnat haqidagi qonunchilikka rioya etilishini ta'minlashda, shu jumladan mehnat munosabatlarini tartibga soluvchi                                                                                                                                                                               | ta                               | 15       | 15        | 15         | 15        |



| T/r  | Asosiy ko'rsatkichlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | O'lchov<br>birligi<br>(ko'rsatkich) | I chorak | II chorak | III chorak | IV chorak |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|-----------|------------|-----------|
|      | huquqiy hujjatlarni (mehnat shartnomasi, jamoa shartnomasi, jamoa bitimi va boshqalarni) ishlab chiqishda ishtirok etish, ushbu hujjatlar loyihalarining qonunchilikka muvofiqligini tekshirish.                                                                                                                                      |                                     |          |           |            |           |
| 134. | Davaktiv agentligi tomonidan ishlab chiqilayotgan (qabul qilinayotgan) normativ-huquqiy va boshqa hujjatlar loyihalarining qonunchilikka muvofiqligi ustidan nazoratni olib borish, shuningdek Davaktiv agentligining qonun ijodkorligi faoliyatida ishtirok etish, qonunchilikni takomillashtirish yuzasidan takliflarni tayyorlash. | ta                                  | 5        | 5         | 5          | 5         |
| 135. | Tizimli ravishda Davaktiv agentligining tegishli soha faoliyatidagi amaldagi normativ-huquqiy hujjatlarning ularda korrupsiyaga sabab bo'ladigan omillarni aniqlashga qaratilgan tahlilni o'tkazish.                                                                                                                                  | ta                                  | 5        | 5         | 5          | 5         |
| 136. | Boshqa tuzilmalar bilan birgalikda Davaktiv agentligi tomonidan shartnomalarni tayyorlash va tuzish ishlarida ishtirok etish, ularning qonunchilikka muvofiqligini tekshirish.                                                                                                                                                        | ta                                  | 5        | 5         | 5          | 5         |
| 137. | Shartnomalarni o'zgartirish va bekor qilishning belgilangan tartibiga rioya etilishini nazorat qilish.                                                                                                                                                                                                                                | ta                                  | 1        | -         | -          | -         |
| 138. | Tegishli tuzilmalar bilan birgalikda Davaktiv agentligining debitorlik va kreditorlik qarzlari ahvolini o'rganadi, ularning miqdorini kamaytirish choralarini ko'rish.                                                                                                                                                                | ta                                  | 1        | 1         | 1          | 1         |
| 139. | Davaktiv agentligining mulkiy va boshqa manfaatlarini huquqiy himoya qilish uchun zarur bo'lgan hujjatlarni tayyorlash hamda belgilangan tartibda sud majlislarida ishtirok etish.                                                                                                                                                    | ta                                  | 10       | 10        | 10         | 10        |
| 140. | Davaktiv agentligi xodimlarining huquqiy madaniyati va huquqiy savodxonligini oshirish, ularga qabul qilinayotgan normativ-huquqiy hujjatlarning mazmun va ahamiyatini, shu jumladan zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalari orqali yetkazish.                                                                               | ta                                  | 2        | 2         | 2          | 2         |

| T/r                                                                                        | Asosiy ko'rsatkichlar                                                                                                                                                                                                | O'lchov<br>birligi<br>(ko'rsatkich) | I chorak | II chorak | III chorak | IV chorak |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|-----------|------------|-----------|
| 141.                                                                                       | Zudlik bilan Davaktiv agentligi axborot xizmatiga Davaktiv agentligi veb-saytiga joylashtirish maqsadida qabul qilingan normativ-huquqiy hujjatlar va ularning mazmun va ahamiyati to'g'risida ma'lumotlar kiritish. | ta                                  | 1        | 1         | 1          | 1         |
| <b>Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish boshqarmasi</b> |                                                                                                                                                                                                                      |                                     |          |           |            |           |
| 142.                                                                                       | Agentlik tizimida foydalanish uchun axborot tizimlarini ishlab chiqish va amaliyotga joriy etish                                                                                                                     | ta                                  | -        | -         | 1          | -         |
| 143.                                                                                       | Agentlik tizimida foydalanilayotgan axborot tizimlarini takomillashtirish                                                                                                                                            | ta                                  | 1        | -         | 1          | 1         |
| 144.                                                                                       | Agentlik tomonidan ko'rsatilayotgan xizmatlarni Yagona interaktiv davlat xizmatlari portalining mobil ilovasi orqali ko'rsatishni yo'lga qo'yish                                                                     | ta                                  | -        | 1         | -          | 1         |
| 145.                                                                                       | Boshqarma xodimlarini axborot texnologiyalari va axborot xavfsizligi sohasida bilim va ko'nikmalarini oshirish                                                                                                       | ta                                  | 1        | 1         | 1          | 1         |
| 146.                                                                                       | Boshqarmaning har yarim yillik va choraklik ish rejalarini ishlab chiqish                                                                                                                                            | ta                                  | -        | 1         | -          | 1         |
| 147.                                                                                       | Agentlik tizimida AKT va raqamlashtirish bo'yicha qilingan ishlar yuzasidan har chorakda NIS.UZ axborot tizimiga ma'lumotlarni kiritib borish                                                                        | ta                                  | 1        | 1         | 1          | 1         |
| 148.                                                                                       | Agentlik tizimida Axborot xavfsizligi holati bo'yicha Axborot va kiberxavfsizlik monitoring (sm.csec.uz) axborot tizimiga ma'lumotlarni kiritish                                                                     | ta                                  | 1        | 1         | 1          | 1         |
| 149.                                                                                       | Agentlikning ochiq ma'lumotlarini data.egov.uz portaliga joylashtirish                                                                                                                                               | ta                                  | 47       | 47        | 47         | 47        |
| 150.                                                                                       | Agentlikda joriy etilgan va ishlab chiqiladigan axborot tizimlarini, axborot xavfsizligi va kiberxavfsizlik talablariga muvofiqligi yuzasidan ekspertizadan o'tkazish                                                | ta                                  | 1        | -         | -          | 1         |
| 151.                                                                                       | Agentlik tegishli buyrug'i bilan tasdiqlangan ish rejalarining boshqarmaga tegishli qismini bajarilishi bo'yicha Agentlikning Metodologiya, hududlar va tarkibiy bo'linmalar faoliyatini muvofiqlashtirish           | ta                                  | 1        | 1         | 1          | 1         |

| T/r                                                     | Asosiy ko'rsatkichlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | O'lchov birligi<br>(ko'rsatkich) | I chorak | II chorak | III chorak | IV chorak |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-----------|------------|-----------|
|                                                         | yig'ma axborot-tahlil departamentiga har oy hisobot taqdim etish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |          |           |            |           |
| Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |          |           |            |           |
| 152.                                                    | O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 3-oktabrdagi "O'zbekiston Respublikasida kadrlar siyosati va davlat fuqarolik xizmati tizimini tubdan takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PF-5843-son Farmoniga asosan Davlat aktivlarini boshqarish agentligi markaziy apparati, hududiy boshqarmalar va idoraviy mansub tashkilotlardagi vakant lavozimlarga ishga qabul qilish, xodimlarni boshqa lavozimga o'tkazishda tanlov asosida saralab olish to'g'risidagi tartibga asosan ish yuritish | nafar                            | 5        | 5         | 5          | 5         |
| 153.                                                    | Davlat aktivlarini boshqarish agentligi markaziy apparati xodimlarining oylik maoshlariga ustama haqlarini belgilash bo'yicha komissiyaning yig'ilishini tashkil etish                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ta                               | 1        | 1         | 1          | 1         |
| 154.                                                    | Davaktiv agentligi direktorining 2024-yil 19-noyabrdagi "Davaktiv agentligi markaziy apparati tuzilmasiga va shtatlar jadvaliga o'zgartirishlar kiritish to'g'risida"gi 279-sonli buyrug'iga asosan, o'zgartirish kiritilgan tarkibiy bo'linmalarning nizom va lavozim yo'riqnomalariga tegishli o'zgartirishlar kiritilishini ta'minlash                                                                                                                                                                         | ta                               | 3        | -         | -          | -         |
| 155.                                                    | O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 31-oktabrdagi PQ-4502-son qarori ijrosini ta'minlash yuzasidan Davaktiv agentligi tizimi bo'yicha yangi ishga kirgan va lavozimi o'zgargan xodimlarning ma'lumotlarini "Yagona milliy mehnat tizimi" idoralararo dasturiy-apparat kompleksiga kiritishni tashkil etish.                                                                                                                                                                                          | ta                               | 65       | 5         | 5          | 5         |
| 156.                                                    | Ishlab chiqilayotgan normativ-huquqiy hujjatlar hamda Davaktiv agentligining alohida ichki hujjatlari (qaror, buyruq, farmoyish, bayonlar, chora-tadbirlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ta                               | 1        | 1         | 1          | 1         |

| T/r                                                                   | Asosiy ko'rsatkichlar                                                                                                                                                                                         | O'lchov birligi<br>(ko'rsatkich) | I chorak | II chorak | III chorak | IV chorak |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-----------|------------|-----------|
|                                                                       | rejasi, nizom, tartib va boshqa hujjatlar) loyihalarini ishlab chiqilishida ishtirok etish                                                                                                                    |                                  |          |           |            |           |
| 157.                                                                  | O'zbekiston Respublikasi Prezidenti nomenklaturasiga kiruvchi lavozimlar zaxirasini doimiy ravishda yangilab borish                                                                                           | ta                               | 1        | -         | -          | 1         |
| 158.                                                                  | Muntazam ravishda kadrlarning professional darajasini oshirish, bunda ularning uzluksiz ta'lim olishini (sohaga oid va yuqori malakali mutaxassislarni jalb qilgan holda), shu jumladan xorijda tashkil etish | ta                               | 20       | 20        | 20         | 20        |
| 159.                                                                  | Davaktiv agentligi direktorining kadrlar oid buyruq loyihalarini tayyorlash                                                                                                                                   | ta                               | 40       | 40        | 40         | 40        |
| 160.                                                                  | Ijro intizomi nazoratida Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limiga birlashtirilgan xat va hujjatlarni o'z vaqtida ijrosini ta'minlash va nazorat qilish                                       | ta                               | 40       | 40        | 40         | 40        |
| 161.                                                                  | O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Davlat xizmatini rivojlantirish agentligi tomonidan berilgan topshiriqlar va hisobotlarni belgilangan tartibda taqdim etish                                    | ta                               | 2        | 2         | 2          | 2         |
| 162.                                                                  | Davaktiv agentligi tizimidagi yosh xodimlarni ijtimoiy himoya qilish, ularning sog'ligi va salohiyatini oshirishga qaratilgan tadbirlarni amalga oshirish                                                     | ta                               | 1        | 1         | 1          | 1         |
| 163.                                                                  | Davaktiv agentligi tizimi xodimlarining bilim va salohiyatlarini yuksaltirishga qaratilgan tadbirlar va uchrashuvlar o'tkazish                                                                                | ta                               | 1        | 1         | 1          | 1         |
| <b>Xalqaro hamkorlik va Jahon savdo tashkiloti masalalari bo'limi</b> |                                                                                                                                                                                                               |                                  |          |           |            |           |
| 164.                                                                  | Davaktiv agentligiga yuklatilgan vazifalar va faoliyati doirasida xorij vakillari bilan yo'riqnoma asosida uchrashuvlar tashkil etish.                                                                        | Birlik                           | 1        | 1         | 1          | 1         |
| 165.                                                                  | Xalqaro biznes forum va konferensiyalarda Davaktiv agentligining faol ishtirokini ta'minlash.                                                                                                                 | Birlik                           | 20       | 30        | 30         | 30        |
| 166.                                                                  | O'zbekistonda 2025-yilda bo'lib o'tishi rejalashtirilgan Parlamentlararo ittifoqning                                                                                                                          | Birlik                           | 1        | 1         | 1          | 1         |

| <b>T/r</b>  | <b>Asosiy ko'rsatkichlar</b>                                                                                                                                                                                                   | <b>O'lchov<br/>birligi<br/>(ko'rsatkich)</b> | <b>I chorak</b> | <b>II chorak</b> | <b>III chorak</b> | <b>IV chorak</b> |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------|------------------|
|             | 150-yubiley assambleyasida Davaktiv agentligining faol ishtirokini ta'minlash.                                                                                                                                                 |                                              |                 |                  |                   |                  |
| <b>167.</b> | Davlat aktivlarini boshqarish sohasini raqamlashtirishni amalga oshirish hamda sohaga bog'liq hujjatlarni takomillashtirish maqsadida xalqaro tajribani o'rganish.                                                             | Birlik                                       | 1               | 2                | 2                 | 1                |
| <b>168.</b> | Yaponiya xalqaro hamkorlik agentligi (JICA) ko'magida Davaktiv agentligi xodimlarining xususiylashtirish va korporativ boshqaruv sohasidagi salohiyatini oshirish bo'yicha texnik ko'mak jalb qilish.                          | Birlik                                       | 1               | 1                | 1                 | 1                |
| <b>169.</b> | Xalqaro moliya institutlari (Jahon banki, YeTTB, OTB) bilan istiqboldagi loyihalarni yo'lga qo'yish.                                                                                                                           | Birlik                                       | 1               | 1                | 1                 | 1                |
| <b>170.</b> | Xorij mamlakatlardagi davlat aktivlarini boshqarish sohasidagi vakolatli organlar bilan hamkorlik o'rnatish.                                                                                                                   | Birlik                                       | 1               | 1                | 1                 | 1                |
| <b>171.</b> | O'zbekiston Respublikasi Hukumatining chet el mamlakatlari bilan Hukumatlararo (hamda Idoralararo) komissiyalari ishida Davaktiv agentligi faoliyatiga oid masalalarda ishtirok etish.                                         | Birlik                                       | 2               | 5                | 4                 | 4                |
| <b>172.</b> | Qozog'iston Respublikasining Samruk-Kazyna investitsion xoldingi bilan hamkorlik o'rnatish.                                                                                                                                    | Birlik                                       | 1               | 1                | 1                 | 1                |
| <b>173.</b> | O'zbekiston Respublikasining xalqaro tashkilotlar faoliyatiga qo'shilishi, jumladan Jahon savdo tashkilotiga a'zo bo'lish yuzasidan Davaktiv agentligi faoliyatiga oid masalalar bo'yicha belgilangan tartibda ishtirok etish. | Birlik                                       | 2               | 2                | 2                 | 2                |
| <b>174.</b> | O'zbekistonda faoliyat ko'rsatayotgan xorijiy mamlakatlar elchixonalar, xalqaro tashkilotlar vakolatxonalari bilan o'rnatilgan tartibda muntazam aloqalarni yo'lga qo'yish va rivojlantirish.                                  | Birlik                                       | 1               | 2                | 2                 | 1                |
| <b>175.</b> | Indecon kompaniyasi bilan hamkorlikda 2025 - 2030-yillarda davlat ishtirokidagi korxonalarni boshqarish va isloh qilish strategiyasini ishlab chiqishda ko'maklashish.                                                         | Birlik                                       | 1               | 1                | 1                 | 1                |

| T/r                              | Asosiy ko'rsatkichlar                                                                                                                                                                                                                                                                | O'lchov<br>birligi<br>(ko'rsatkich) | I chorak | II chorak | III chorak | IV chorak |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|-----------|------------|-----------|
| 176.                             | Jahon banki bilan hamkorlikda 2025 - 2030-yillarda davlat ishtirokidagi korxonalarni boshqarish va isloh qilish strategiyasini ishlab chiqishda ko'maklashish.                                                                                                                       | Birlik                              | 1        | 1         | 1          | 1         |
| 177.                             | Oliy darajadagi tashriflar va xalqaro tadbirlar doirasida erishilgan kelishuvlar yuzasidan Davaktiv agentligiga tegishliligi bo'yicha ma'lumotlarni Investitsiya loyihalarini amalga oshirishni nazorat va monitoring qilishning avtomatlashtirilgan axborot tizimiga joylab borish. | Birlik                              | 1        | 1         | 1          | 1         |
| 178.                             | O'zbekiston Respublikasi Davaktiv agentligi tomonidan xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlarini O'zbekistonda faoliyat ko'rsatayotgan xorijiy mamlakatlar elchixonalarini orqali investorlarga yuborish.                                                                   | Birlik                              | 1        | 1         | 1          | 1         |
| 179.                             | Davaktiv agentligi xodimlari uchun xususiylashtirish va korporativ boshqaruv sohasi mavzusida seminar tashkil etish.                                                                                                                                                                 | Birlik                              | 1        | 1         | 1          | 1         |
| 180.                             | Davaktiv xodimlarini xorij xizmat safarlariga chiqishini belgilangan tartibda tashkillashtirish.                                                                                                                                                                                     | Birlik                              | 2        | 2         | 3          | 2         |
| <b>Axborot xizmati bo'limini</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |          |           |            |           |
| 181.                             | Davaktiv agentligi targ'ibotiga bag'ishlangan media-reja tuzish, direktordan tasdiqlash, Axborot va ommaviy kommunikatsiyalar agentligi bilan kelishish va ijrosini ta'minlash.                                                                                                      | dona                                | 1        | 1         | 1          | 1         |
| 182.                             | Davaktiv agentligi targ'iboti doirasida amalga oshirilayotgan ishlar borasidagi hisobotlarni shakllantirish va o'z vaqtida tegishli bo'linma va idoralarga yetkazib borish.                                                                                                          | dona                                | 3        | 3         | 3          | 3         |
| 183.                             | Davaktiv agentligi faoliyatiga tegishli bo'lgan e'lonlarni tayyorlab, rasmiy veb-sayt va ijtimoiy tarmoqlarga joylab borish.                                                                                                                                                         | dona                                | 60       | 60        | 60         | 60        |
| 184.                             | Davaktiv agentligi ijtimoiy tarmoqlari kuzatuvchilar sonini orttirish uchun zarur choralar ko'rish.                                                                                                                                                                                  | dona                                | 100      | 100       | 100        | 100       |

| T/r                                                                                         | Asosiy ko'rsatkichlar                                                                                                                                                                                                                                         | O'lchov<br>birligi<br>(ko'rsatkich) | I chorak | II chorak | III chorak | IV chorak |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|-----------|------------|-----------|
| 185.                                                                                        | Zaruratga ko'ra topshiriqlarni bajarish (rasm yaratish, departament / boshqarma bilan birgalikda press-reviz yozish).                                                                                                                                         | dona                                | 12       | 12        | 12         | 12        |
| 186.                                                                                        | Xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlari jumladan, korxonalardagi davlat ulushlari, bo'sh turgan davlat mulki obyektlari hamda sotilishi belgilangan yer uchastkalari to'g'risida tadbirkorlar va investorlar uchun "Roadshow" (taqdimot) o'tkazish. | dona                                | 4        | 4         | 4          | 4         |
| 187.                                                                                        | Tashkil qilinayotgan forum va konferensiyalardagi Davaktiv agentligi rahbariyatining ishtirokini va ma'ruzalarini rasmiy veb-sayt va ijtimoiy tarmoqlarda targ'ibot qilish.                                                                                   | dona                                | 3        | 3         | 3          | 3         |
| 188.                                                                                        | Tadbirkorlar, investorlar va ommaviy axborot vositalari vakillari uchun obyektlar bo'yicha press turlar o'tkazish.                                                                                                                                            | dona                                | 4        | 4         | 4          | 4         |
| <b>Ichki audit xizmati bo'limi</b>                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |          |           |            |           |
| 189.                                                                                        | Davaktiv agentligi tizimida audit tadbirlarini o'tkazish                                                                                                                                                                                                      | ta                                  | 1        | 2         | 2          | 1         |
| 190.                                                                                        | Davaktiv agentligi uchun tasdiqlangan maqsadli indikatorlar ko'rsatkichlarining bajarilish holatini baholash                                                                                                                                                  | ta                                  | 1        | 1         | 1          | 1         |
| 191.                                                                                        | 2026-yil uchun ish rejani "Davlat auditi" dasturiy kompleksi orqali kelishish                                                                                                                                                                                 | ta                                  |          |           |            | 1         |
| <b>Davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanish markazi</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |          |           |            |           |
| 192.                                                                                        | Davlat mulkini ijaraga berishdan tushgan tushum.                                                                                                                                                                                                              | mlrd so'm                           | 70       | 170       | 270        | 340       |
| 193.                                                                                        | Davlat mulki bo'lgan bo'sh turgan obyektlarni ijaraga berish.                                                                                                                                                                                                 | ming kv.m                           | 670      | 1132      | 2566       | 3980      |
| 194.                                                                                        | Davlat mulklarini ijaraga berish (shartnomani rasmiylashtirish).                                                                                                                                                                                              | ta                                  | 15 000   | 20 000    | 23 000     | 25 000    |
| <b>Xususiylashtirish va davlat aktivlarini boshqarish muammolarini tadqiq etish markazi</b> |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |          |           |            |           |
| 195.                                                                                        | Markaz faoliyati yo'nalishlari bo'yicha ilmiy ishlar (maqola, tezislar va h.k.) chop etish.                                                                                                                                                                   | ta                                  | 8        | 10        | 12         | 14        |